



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 60832282-602.08-E.4464041
Konu: Yönetici ve Öğretmen Görüş,
Öneri ve Talep Bildirme Formu

28.04.2015

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

İ

İmam Hatip okullarına yönelik hizmet kalitesini arttırmak için görüş, öneri ve taleplerini paylaşmak isteyen yönetici ve öğretmenlerin ekteki formu doldurup, gönderebilecekleri adres ile ilgili ilgi yazı ve ekleri ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

Ek-1Yazı (3 Sayfa)

DAĞITIM:

İmam Hatip Okul Müdürlüklerine.

Güvenli Elektronik İmza

Aslı ile Aynıdır.
29.04/2015

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru

Kemertaş Mah.Hükümet Konağı Kat 3 ERGANİ
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: ergani21@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Mehmet İsmail YAPICI V.H.K.İ.
Tel: (0 412) 6115023-118
Faks: (0 412) 6115730



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Sayı : 52532194/602.08/4258157

21/04/2015

Konu: Yönetici ve Öğretmen Görüş,
Öneri ve Talep Bildirme Formu

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Din Öğretimi Genel Müdürlüğü olarak öğrenci, öğretmen, yönetici, veli ve diğer bileşenlerimize daha iyi hizmet vermenin gereği olarak yönetime büyük önem vermekteyiz. İmam hatip okullarına yönelik hizmet kalitemizi artırmak, paydaşlarımızdan gelen görüş, öneri ve taleplerin ilgili daire başkanlıklarına standart bir şekilde ve hızlıca ulaştırılmasını sağlayıp gereken değerlendirmelerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak amacıyla, Genel Müdürlüğümüz bünyesindeki daire başkanlıklarının görev alanlarına yönelik olarak “Yönetici ve Öğretmen Görüş, Öneri ve Talep Bildirme Formu” oluşturulmuştur.

Söz konusu formda yer alan görüş, öneri ve taleplerin ek-2’de “Daire Başkanlıkları ve Görevleri” başlığı altında yer alan Eğitim Politikaları Daire Başkanlığı, Programlar ve Öğretim Materyalleri Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri ve Sosyal Etkinlikler Daire Başkanlığı, Uluslararası Eğitim ve Öğretimi Daire Başkanlığı, Eğitim Ortamlarının ve Öğrenme Süreçlerinin Geliştirilmesi Daire Başkanlığı ile İzleme ve Değerlendirme Daire Başkanlığı görevleri doğrultusunda yazılması gerekmektedir.

Ek’teki bilgilerin ve formun iliniz dahilindeki imam hatip ortaokulları ile Anadolu imam hatip liselerine ulaştırılması ve Genel Müdürlüğümüzle görüş, öneri ve taleplerini paylaşmak isteyen yönetici ve öğretmenlerimizin bilgilendirilmesi hususunda,

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Nazif YILMAZ
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER :

- 1-Daire Başkanlıkları Görevleri
- 2-Görüş, Öneri ve Talep Bilgilendirme Formu

Ek-2

**DİN ÖĞRETİMİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
DAİRE BAŞKANLIKLARI VE GÖREVLERİ:**

I) EĞİTİM POLİTİKALARI DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ:

1. Din öğretimine yönelik politika ve stratejileri geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, kararlaştırılan politika ve stratejileri uygulamak,
2. Din öğretimim yaygınlaştıracak ve erişimi artıracak çalışmalar yapmak,
3. Genel Müdürlüğe bağlı eğitim kurumlarının açılma ve kapatılmasına ilişkin usul ve esaslar ile bu kurumların donanım standartlarını belirlemek,
4. Eğitimde imkân ve fırsat eşitliğini artıracak çalışmalar yapmak,
5. Din öğretimine yönelik ihtiyaç ve beklentileri karşılamak üzere araştırma, planlama ve geliştirme çalışmalarında bulunmak,
6. Yeni politika ve uygulamalarla ilgili hukuki düzenlemeleri hazırlamak.

II) PROGRAMLAR VE ÖĞRETİM MATERYALLERİ DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ:

1. Anadolu imam hatip liseleri meslek dersleri ile din kültür ve ahlak bilgisi öğretim programlarını hazırlamak ve hazırlatmak,
2. Ders kitapları, yardımcı kitaplar, program uygulama kılavuzu, elektronik kitap ve ders yazılım (içerik) standartlarını belirlemek,
3. Ders kitapları, yardımcı kitaplar, program uygulama kılavuzu, elektronik kitap ve ders yazılımlarını hazırlamak veya hazırlatmak,
4. Ders kitapları ve eğitim araç-gereçleri ile ilgili gerekli araştırma ve geliştirme çalışmaları yapmak.

III) ÖĞRENCİ İŞLERİ VE SOSYAL ETKİNLİKLER DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ:

1. Eğitim ortamları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
2. Genel Müdürlüğe bağlı kurumlarda eğitim ve öğretim ortamlarını geliştirmek,
3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin, başarı değerlendirme gibi işleri yapmak.
4. Genel Müdürlükle ilgili öğretim kurumları öğrencilerinin barınma ve bursluluk iş ve işlemlerini yürütmek.
5. Yurtdışından gelen öğrencilerin iş ve işlemlerini yürütmek.
6. Eğitim ve öğretim ortamlarını verimli hâle getirecek kalite standartlarını belirlemek.
7. Eğitim ve öğretim ortamlarının geliştirilmesi amacıyla ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, buna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
8. Okul/kurum, pansiyon açılması ve kapatılmasıyla ilgili usul ve esasları belirlemek, iş ve işlemleri yürütmek.
9. Bütçe iş ve işlemlerini yürütmek.

IV) ULUSLARARASI EĞİTİM-ÖĞRETİM DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ:

1. İkili anlaşmalar çerçevesinde, yurtdışında yaşayan Türkler ile anlaşma yapılan ülke vatandaşlarına yönelik din eğitimi ve öğretimine destek olmak,
2. Müslüman ülkelerin talepleri doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerine destek olmak,
3. Yurtdışına yönelik öğretim programları ve materyallerinin hazırlanmasında destek sağlamak,
4. Genel Müdürlüğün yurt dışı faaliyetleriyle ilgili proje geliştirmek ve uygulamak.

V) EĞİTİM ORTAMLARININ VE ÖĞRENME SÜREÇLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ:

1. Sosyal Etkinlikler ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
2. Öğrencilerin okullarla bütünleşmesini ve aidiyet duygusunu geliştirecek tedbirler almak,
3. Okullar arası kalite farklılıklarını giderecek tedbirler almak,
4. Öğrenci velileri ve sosyal çevre ile ilişkileri geliştirmek ve bunların eğitimi desteklemelerini sağlayacak tedbirleri almak,
5. Okul ve kurumlarda görev yapan eğitim yöneticisi, öğretmen ve personel için eğitim programları hazırlamak ve yürütmek,
6. Öğrenciler arasında ülke genelinde ve uluslararası alanda yapılacak sosyal, kültürel, sportif ve izcilik faaliyetlerini planlamak ve uygulanmasını sağlamak,
7. Kurum kültürünü geliştirecek çalışmalar yapmak.

VI) İZLEME VE DEĞERLENDİRME DAİRE BAŞKANLIĞININ GÖREVLERİ:

1. Eğitim öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
2. Öğretim materyallerinin kullanımıyla ilgili süreçleri izleme değerlendirmek,
3. Yurtiçi ve yurt dışı eğitim öğretim süreçlerim izlemek ve değerlendirmek,
4. Öğrenci başarısına yönelik çalışmalarla ölçme ve değerlendirme faaliyetlerim yürütmek.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Ek-1:
İMAM HATİP LİSELERİ/ORTAOKULLARI
GÖRÜŞ, ÖNERİ VE TALEP BİLDİRME FORMU

Kişi Bilgileri	Adı soyadı		Görevi	
	GSM		E-posta	
Okul Bilgileri	Adı			
	İl		İlçe	
	Kurumsal e-posta		Web	
	Kurum kodu		Saymanlık kodu	
	Telefon		Faks	
İlgili Daire Başkanlığı				
Görüş, öneri ve talepler (Maddeler halinde yazınız)	1)			
Notlar: 1)Kurum yöneticileri veya öğretmenlerimiz, Genel Müdürlüğümüze iletmek istedikleri görüş, öneri veya taleplerini bu forma yazarak ilgili Daire Başkanlıklarına göre dogm@meb.gov.tr adresine gönderebilirler. 2)Genel Müdürlük gündemini yakından takip edebilmek için sık sık dogm.meb.gov.tr adresinin ziyaret edilmesi veyahu adresin, bilgisayar açılırken giriş sayfası yapılması önerilir. 3)Güncel kurum içi iletişim bilgileri web sitemizdeki "Personel İletişim" bölümünde bulunmaktadır.				