

2014-2015 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YIL SONU DEĞERLENDİRME TOPLANTISI

Tarih :03/06/2015

Saat :15:00

Yer:Şehit Öğretmen Aynur Sari İlkokulu Toplantı Salonunda

GÜNDEM :

1-Saygı Duruşu ve İstiklal Marşının Okunması,

2-2014-2015 Eğitim Öğretim Yılıının Genel Değerlendirilmesinin Yapılması,

3-Norm Kadro İşlemleri

4-Aday Öğretmenlerle ilgili iş ve işlemler(Şube Müdürü Servet YALÇIN)

5-Notların zamanında e-okul sistemine girilmesi, not çizelgelerinin çıktısının alınarak dosyalanması,

6-Karnelerin zamanında çıkarılması,(Müdürlüğümüzce karneler birinci dönemde okullara teslim edildiği için,tekrar verilmeyecektir.)

7-Sınıf geçme defterlerinin 2 nüsha olarak çıkarılması,ciltlenmesi,sayfa aralarının mühürlenmesi,sayfa altlarının imzalanması,üzerine etiket yapıştırılması,kapağın iç kısmına öğrenci ve okul bilgilerini içeren çizelgesinin yapıştırılması ve doldurulması,sınıf geçme defterinin son sayfası bağlanacak,düzenleyen,incelendi ve tasdik olunur bölümleri yazılacak, Sınıf geçme defterindeki geçme bölümü mutlaka kontrol edilecek,geçti veya sınıf tekrarı olması gerekir.

8-Yıl Sonu Evraklarının 12.06.2015 tarihinden itibaren öğretmenevinde komisyona teslim edilmesi,(Sınıf Geçme Defterleri,Devir Teslim Tutanakları,Tatil Adresi ve Telefonların Müdürlüğümüze teslim edilmesi,)

9-Ortaöğretimlerde velilerden diploma parası adı altında kesinlikle para talep edilmemesi,

10-Birinci sınıf ve 5.sınıfların kayıt işlemleri hakkında bilgi verilmesi,

11-Öğretim yılı sonunda kitapların öğrencilerden toplanması,

12-Bursluluk sınavına girecek öğrencilere giriş kartlarının zamanında verilmesi.(08 Haziranda giriş kartları çıktısı alınabilecek.) Sınav 13 Haziranda yapılacak) (Öğrencilerin Sınavda nüfus cüzdanı,giriş kartları ve kalem ,silgi,açacak yanlarında bulundurmaları,)

13-Ortaöğretime geçiş 8.sınıf öğrenci tercihleri hakkında öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi,

14-Kayıt alanlarının kontrol edilmesi,hatalar varsa müdürlüğümüze bildirilmesi,

15-Süt girişlerinin en geç 28 Mayıs 2015 tarihine kadar sisteme girilmesi ve tüketimlerinin eğitim öğretimin kapanışına kadar bitirilmesi gerekmektedir.

16-Üzüm girişlerinin teslimat ve tüketim işlemlerinin sağlık bir şekilde, zamanında yapılması,

17-Öğretmenlere mesleki çalışmalar hakkında bilgi verilmesi,

18-Okulların dönüştürülmesi ile ilgili açıklamaların yapılması,

19-Kurum Standartları Modülündeki iş ve işlemlerin kurum standartları klavuz kitabı doğrultusunda 30 Haziran 2015 tarihine kadar mutlaka yapılması gerekmektedir. Ancak eğitim öğretim yılının sonuna yaklaştığımızdan dolayı; öğretmen, öğrenci ve velilere ulaşılmakta sorunlar yaşanabileceğinin göz önüne alınarak, okullar tatile girmeden veri girişlerinin zamanında tamamlanması,

20-Dilek ve Temenniler

21-Kapanış