



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 24682751-10.03-E.5576287
Konu:Mesleki Çalışma

01.06.2015

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün Mesleki Çalışmalar ile ilgili 27.05.2015 tarih ve 5441544 sayılı yazısı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Söz konusu 2014-2015 eğitim-öğretim yılı ders kesimini takiben yapılacak mesleki çalışmalar kapsamında;

1- Okulunuzda yapılan her meslek alanı için ayrı ayrı olmak üzere “ilçe zümre toplantıları”nın yapılarak, düzenlenen toplantı tutanağı örneğinin,

2- Okulunuzda genel olarak örgün mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin sunumunda karşılaşılan sorunlar ve çözüm önerilerine ilişkin raporun,13 Temmuz 2015 tarihine kadar Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

Yazı ve Eki; (3 sayfa)

DAĞITIM:

Mesleki ve Teknik Anadolu Lise Müd.

Güvenli Elektronik İmzalı
Aslı ile Aynıdır.
01.06.2015

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru

MESLEKİ VE TEKNİK ORTAÖĞRETİM OKUL/KURUMLARINDA GÖREV YAPAN YÖNETİCİ VE ÖĞRETMENLERİN MESLEKİ ÇALIŞMALARINI İLE İLGİLİ AÇIKLAMA

Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliğinin "Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları" başlıklı 87'nci maddesinde " (1) Ortaöğretim kurumlarında görevli yönetici ve öğretmenler, derslerin kesimi tarihinden temmuz ayının ilk iş gününe, eylül ayının ilk iş gününden derslerin başlangıç tarihine kadar geçen sürelerde kadrolarının bulunduğu/görevlendirildikleri okulda mesleki çalışma yaparlar. Mesleki çalışma programı okul müdürlüğünce hazırlanır ve çalışma öncesinde yönetici ve öğretmenlere duyurulur.

(2) Bu çalışmalarda;

a) Yönetici ve öğretmenlerin; genel kültür, özel alan ve pedagojik formasyon konularında, bilgilerini artırıcı faaliyetler yapılır.

b) Yeni beceriler kazandırmaya, eğitim ve öğretimde karşılaşılan problemlere çözüm yolları bulmaya, öğrencinin ve çevrenin ihtiyaçlarına göre plan ve programlar hazırlamaya yönelik faaliyetler yapılır.

c) Öğretim programları, mevzuat ve uygulamalarla ilgili inceleme ve değerlendirme yapılır.

ç) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu toplantılarıyla bunlarla ilgili iş ve işlemler yapılır.

d) Eğitim ve öğretim yılı değerlendirmesiyle yeni öğretim yılında uygulanacak yıllık çalışma programı, iş takvimi ve iş bölümüyle ilgili hazırlıklar yapılır.

(3) Mesleki çalışmalardan azami verim elde edilebilmesi için okulun ve çevrenin ihtiyaçlarına göre, eğitim ve öğretimle ilgili diğer konularda da mesleki çalışma yapılabilir. Bu çalışmalar okul ortamının dışında ilgili eğitim ortamları veya işletmelerde de yapılabilir.

(4) Mesleki çalışmalarda ödenecek ücretle ilgili hususlarda 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar doğrultusunda işlem yapılır." hükmü yer almaktadır.

Buna göre;

a) Genel Müdürlüğümüze bağlı okul müdürlüklerince, yukarıda belirtilen Yönetmelik hükmünü kapsayacak şekilde okulun kendi özel koşulları ve ihtiyaçlarına uygun mesleki çalışma programı hazırlanacak, yönetici ve öğretmenlere duyurulacaktır.

Bu kapsamda okul müdürlüklerince okulun öğretmen, öğrenci, veli, işletme ve fiziki durumu ve benzeri hususlarda göz önünde bulundurularak aşağıdaki çalışma konularından da yararlanılarak mesleki çalışma programı hazırlanacak ve uygulanacaktır.

- ✓ Meslekî ve teknik ortaöğretim kurumlarına kayıt-kabul, öğrenci yerleştirme, nakil ve geçişler, geç gelme, devam-devamsızlık, kontenjan belirleme, öğrenci başarısının değerlendirilmesi, sınavlar/ortak sınavlar, sınıf geçme,
- ✓ Telafi programı, okul birincilerinin tespiti, belge, defter, çizelge ve formlar,
- ✓ Kurullar, komisyonlar ve ekipler,
- ✓ İşletmelerde mesleki eğitim, staj veya yaz uygulaması esasları ile koordinatör öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ Öğrenci davranışları, ödül ve disiplin,
- ✓ İş kazaları,
- ✓ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması ile ilgili hususlar,
- ✓ Tam gün tam yıl eğitim uygulaması,
- ✓ Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan korunması ve şiddetin önlenmesi,
- ✓ Sosyal etkinlikler kapsamındaki faaliyetler,
- ✓ Proje ve işbirliği/protokol çalışmaları,
- ✓ Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişimlerine ilişkin çalışmalar,
- ✓ Öğretmenlerin aylık karşılığı okutacağı dersler,
- ✓ Parasız yatılılık, bursluluk ve belletici öğretmen görevlendirilmesi,
- ✓ İş takvimi ve iş bölümü,
- ✓ Etik, protokol ve iletişim konuları.

- b) Hazırlanan program,yönetici ve öğretmenlerin katılımı sağlanarak uygulanacaktır.
- c) Çalışmalarda gerektiğinde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılacaktır.
- d) Programda öngörülençalışmalar, konusuna göre ilgili yönetici, öğretmen/eğitici personelveya oluşturulan komisyonlar tarafından gerçekleştirilecektir.
- e) Staj veya yaz uygulamasında koordinatör öğretmen olarak görevlendirilenlerin bu görevleri ile mesleki çalışma programının birbiriyle çakışmamasına dikkat edilecektir.
- f) Mesleki çalışmalara ait tüm doküman ve raporlar,hazırlayanlar tarafından imzalanacak ve okul müdürünce onaylanarakmuhafaza edilecektir.