



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 95813977-952-E.9751500
Konu: Eğitim Öğretim Faaliyetleri ve
Güvenlik Tedbirleri

02.10.2015

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.09.2015 tarih ve 9631455 sayılı yazısı.

İlgi yazıda belirtilen hususlara ilişkin tedbirlerin alınmasını ve ekteki formun doldurulması en geç 09.10.2015 tarihi mesai bitimine kadar müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim.

Servet YALÇIN
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

EK: 1 Adet Üst Yazı (1 Syf.)
1 Adet Form (2 Syf.)

DAĞITIM:
Tüm Okul Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır.
05.10.2015...

Emine KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 42696819/10.07/9631455
Konu: Eğitim Öğretim Faaliyetleri ve
Güvenlik Tedbirleri

30.09.2015

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Müsteşarlığının 17.09.2015 tarih ve 9367301 sayılı yazısı.

2015-2016 eğitim ve öğretim yılının sağlıklı olarak başlaması ve yürütülmesi için okullarımızda alınması gereken tedbirlerin yasa,yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yeniden gözden geçirilmesi ve uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaların ilçeniz genelinde herhangi bir aksaklığa meydan vermeyecek şekilde planlanması ve yürütülmesi ile ilgili ilgi yazı ekte gönderilmiştir.

İlgi yazıda belirtilen hususlara ilişkin tedbirlerin tüm okullarda alınmasının sağlanması ve ekte bir örneği gönderilen formun okul/kurum yöneticileri tarafından doldurularak İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünüzce de bu konuda takip ve kontrollerin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hüsamettin ATLI
Vali a.
Millî Eğitim Müdür Yrd.

EKLER:

1- Yazı ve ekleri (4 Sayfa)

DAĞITIM:

-17 İlçe Kaymakamlığı (İlçe MEM)

Diyarbakır İl Millî Eğitim Müd.
Elektronik Ağ: www.diyarbakir.meb.gov.tr
e-posta: diyarbakir@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ali SÜRER: MEMUR
Tel: (0 412) 226 58 50
Faks: (0 412) 226 58 28

OKUL/KURUMCA YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER LİSTESİ

YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER LİSTESİ	YAPILMA DURUMU
Yönetici ve öğretmenlerin okul giriş çıkış saatleri ile nöbet hizmetlerinde azami derecede hassasiyet göstermesi.	
Okullarımızda her türlü güvenlik önleminin alınarak okul içerisinde yabancı şahısların dolmasına müsaade edilmemesi; okul bina, eklenti ve çevresinde şüpheli kişi, paket ve benzerlerine karşı dikkatli olunması; tüm yönetici, öğretmen, öğrenci, veli, okul aile birliği yöneticisi, okul personeli, kantin çalışanı, okul servis görevlilerinin uyarılarak bu konularda daha hassas ve duyarlı olmaları hususunda gerekli tedbirlerin alınması.	
Hizmet alımı yoluyla çalıştırılan personel ile okul servis araçları ve kantinlerde çalışan personelin sabıka kaydı, sağlık raporu, adres, iletişim bilgilerinin sağlıklı tutulması, güncellenmesi ve takibi konularında gerekli tedbirlerin alınması.	
Taşınmalı eğitim kapsamındaki öğrencilerimizin ulaşım, yemek ve diğer hizmetlerinin sağlanmasında herhangi bir sorun yaşanmaması için gerekli tedbirlerin alınması.	
Okul bahçelerinde bulunan her türlü oyun, spor araç ve gereçlerinin (basketbol potaları, futbol ve hentbol kale direkleri, voleybol direkleri) tehlike arz etmeyecek şekilde montajı, onarımı ile sürekli kontrolünün yapılması.	
Okullardaki fosseptik çukuru, rögar, rögar kapakları, ihata duvarları, korkuluklar ve muhafaza altına alınan ya da alınması gereken yer ve alanlardaki kapak, kapı, duvar vb. her türlü korunak, materyal, araç-gereç ve malzemenin kullanım amacı ve standartlarına uygun nitelikte olup olmadığı kontrol edilerek gerekli tedbirlerin alınması.	
Sınıf, koridor, laboratuvar, atölye, kütüphane, kantin ve merdiven boşlukları başta olmak üzere okul içerisindeki tüm birimlerde bulunan pano, dolap levha, camlı-camsız her türlü çerçeve, pencere sistemi, merdiven korkuluğu ve benzeri eşyanın sabitlenmesi ve gerekli kontrollerin yapılması.	
Periyodik bakım gerektiren (asansör, elektrik, su ve ısınma tesisatı) mekanik ve elektronik her türlü detaya ait iş ve işlemlerin sağlıklı yürütülmesi ve takiplerinin yapılması.	
Sosyal, kültürel ve sportif amaçlı kullanılan kapalı/açık tüm alanlar ile odalarda kullanılan dolap, askılık ile diğer araç-gereç, malzeme ve her türlü demirbaşın; wc'lerde bulunan lavabo, ayna, her türlü zemin, duvar, tavan döşeme malzemesi, musluklar ve diğer aparatların standartlara uygunluğu, kontrolü, bakım ve onarımının sağlanması.	

<p>Okul çevresinde tehlike arz edebilecek yapı, inşaat alanı, fosseptik çukuru, rögar, yol, kazı çalışmalarını ve benzeri durumlara karşı yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve personelin bilgilendirilmesi; ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması.</p>	
<p>Sivil savunma ve yangın talimatları çerçevesinde gerekli iş, işlem, denetim ve takibin yapılması.</p>	
<p>Okul binası ile demirbaşların (İnşaat, yangın, sel, su baskını, doğal afet ...) sigorta yaptırılması, alarm ve kamera sistemlerinin kurulması, emniyet ve jandarma ile irtibat halinde olunarak her türlü tedbirin alınması.</p>	
<p>Yatılı okullarda öğrencilerin barınma, beslenme, hijyen ve güvenliği ile ilgili her türlü tedbirin alınması.</p>	
<p>Bilişim araçlarının amaçları dışında kullanılmaması için öğrencilere yönelik bilinçlendirme faaliyetlerinin yapılması ve bu konuda gerekli tedbirlerin alınması.</p>	