

T.C  
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 24682751-745-E.10790712

22.10.2015

Konu: **Proje Çalışmalarında  
Dikat Edilecek Hususlar**

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

Ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşların mali yardımları ile eğitim, gençlik sosyal içerme ve istihdam odaklı bir çok programlar kapsamında mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları yöneticisi, öğretmen ve öğrencileri ulusal/uluslararası projeler ile hibe imkanlarından faydalandığını ve konuyla ilgili mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarının proje çalışmalarında dikkat edilecek hususlar ile ilgili Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünün 18.10.2015 tarih ve 10524046 sayılı yazıları ekte sunulmuştur.

Söz konusu yazı doğrultusunda gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda:

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Servet YALÇIN  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

**Ekler:**

Yazı (2 Sayfa)

**DAĞITIM**

Mesleki ve Teknik Eğitim Lisesi Müdürlüklerine

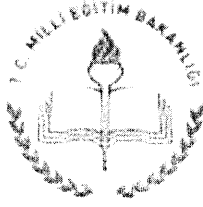
**Güvenli Elektronik İmza**

**Aslı ile Aynıdır.**  
**23.10.2015**

**Cumaali KARABULUT**  
Evrak Kayıt Memuru

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA  
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr  
e-posta: adsoyad@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ad SOYAD Ünvan  
Tel: (0 312) XXX XX XX  
Faks: (0 312) XXX XX XX



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 74822907-745-E.10524046  
Konu : Proje Çalışmalarında  
Dikkat Edilecek Hususlar

18.10.2015

DAĞITIM YERLERİNE

Ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşların mali yardımları ile eğitim, gençlik sosyal içerme ve istihdam odaklı bir çok programlar kapsamında mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumları yönetici, öğretmen ve öğrencileri ulusal/uluslararası projeler ile hibe imkânlarından yararlandırılmaktadır. Bu çerçevede, Bakanlığımız bünyesindeki mesleki eğitim kurumları, mesleki eğitim alanındaki bu hibelerin temel yararlanıcısı konumundadır.

Mesleki ve teknik eğitim okul ve kurumlarından, ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşların finansman desteği ile uyguladıkları projelerle ilgili olarak;

1. Ulusal ve uluslararası fon sağlayan kuruluşların finansman desteği ile uygulanacak projelerin doğrudan yararlanıcı eğitim kurumları tarafından hazırlanarak uygulanması,
2. Projelerin ilgili otorite tarafından yayınlanan kurallara ve proje dokümanına uygun olarak yürütülmesinin sağlanması,
3. Proje hazırlama ve uygulamasıyla ilgili iş ve işlemlerin detaylı bütçelerinin hazırlanması, ilgili mevzuatı doğrultusunda muhasebeleştirilmesi, proje kapsamında alınan her türlü taşınırın resmi kayıtlarının yapılması,
3. Sözleşmelere; pasaport harcı, vize masrafları vb. giderlerin katılımcılara yüklenmesi gibi şartların konulmaması,
4. Projenin başvuru formuna uygun olarak proje kapsamında hangi ülkeye ve hangi zaman aralığında gidileceğinin açıkça belirtilmesi,
5. Proje kapsamında gidilecek ülke/ülkelerdeki eğitim programının ayrıntılı olarak belirtilmesi,
6. Proje kapsamında görevlendirilecek yönetici, öğretmen ve diğer personel ile öğrencilerin seçiminin, ülkemizi temsil edecekleri göz önünde bulundurularak özenle yapılması,
7. Proje hibe sözleşmesinde yer alan hükümlere uygun hareket edilmesi,
8. Proje kapsamında yapılacak eğitim ve staj faaliyetlerinin mutlaka başvuru formunda öngörülen şekilde yapılmasının sağlanması,
9. Proje sonunda faaliyetlerin eksiksiz tamamlanması gerektiğinden projede, yerine getirilemeyecek taahhüt veya faaliyetlere yer verilmemesi,
10. Avrupa Birliği Mali Tüzüğüne göre bütün ödemeler banka havalesi veya banka çeki ile yapılmak zorunda olup, elden yapılması zorunlu olan küçük miktarlar hariç yurtiçi ve yurtdışındaki hizmet sağlayıcı firmalara kesinlikle elden para verilmemesi, ayrıca, yurtdışına çıkışlarda projeden yararlananların üzerlerinde ihtiyacı oranında para bulundurulması,
11. Yapılan ödemeler mukabilinde mutlaka fiş veya fatura alınması,

12. Dış kaynaklı projelerin hazırlayan ve sunan kurumlarımızın sorumluluğunda ve Devlet tüzel kişiliğinin altında kurum yetkilisinin imzası ile kurumun projesi olarak yürütülmesi nedeniyle, proje kapsamındaki harcamaların 27 Kasım 2007 tarih ve 26713 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda yapılması,
13. Dış kaynaklı proje kapsamında yapılan harcamaların denetiminin: Avrupa Birliği müktesebatına, program otoritesine, Avrupa Birliği Sayıştayına ve Bakanlığımız ile Sayıştay denetimine tabi olduğunun unutulmaması,
14. Proje faaliyetlerinin hazırlanması ve uygulama aşamalarında mevcut kanun, yönetmelik ve genelgelere uygun hareket edilmesi,
15. Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce hizmet sağlayıcı firmalar ile proje kapsamındaki faaliyetler için ilgili eğitim kurumunu yükümlülük altına sokabilecek herhangi bir sözleşme imzalanmaması,
16. Aracı kurumlarla yapılacak proje ve protokol yapılması halinde ise;
- Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü resmi internet sayfasından Proje ve Protokol Teknik Destek Veri tabanına giriş yapılması,
  - Erasmus+ Programı projelerinde aracı kurum yer alacaksa bu kurumların Avrupa Komisyonunun ilgili internet adresinden kayıt numarası (PIC numarası) alması halinde projede yer alabileceğinin bilinmesi,
  - Sözleşmede açık uçlu ifadeler kullanılmaması, tarafların görev ve sorumlulukları ile sözleşme gereğinin yerine getirilmemesi halinde cezai sorumluluklarının açıkça belirtilmesi,
  - Proje dâhilindeki iş ve işlemlerin hizmet sağlayıcılara devredilmesi halinde, hizmet sağlayıcı firma ile yapılan sözleşmeye imza atan eğitim kurumu yöneticilerinin sorumluluğu ortadan kalkmadığı gibi hizmet sağlayıcıların yanlış yönlendirmesi sonucu program kurallarına aykırılık veya projenin amaç ve hedeflerine aykırı uygulanması nedeniyle hibenin geri iadesi söz konusu olduğunda ve iade alınmadığı durumlarda nihai olarak sözleşmede imzası olan kişilere rücu edileceğinin bilinmesi,
  - Katılımcıların ulaşım, konaklama, rehberlik ve yemek hizmetlerindeki şartların mutlaka sözleşmede belirtilmesi ve proje süresince takibinin yapılması,
17. Halihazırda yürütülen protokollerin Proje/Protokol Yürütme Kurulu (PYK) ve Proje/Protokol Danışma Kurulu (PDK) toplantı raporları ile birlikte yapılan faaliyetlere ilişkin çalışma raporlarının Proje ve Protokol Teknik Destek Veri tabanına girişinin yapılması (pdf, doc, zip, rar formatında),
18. Yürütülen projelerin sonuç raporlarının, protokollerin ise yıllık olarak faaliyetlerinin dökümünün Bakanlığımız Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi, gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğinin yukarıdaki açıklamalara göre yapılması ve konunun ilinizdeki tüm mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarına duyurulması hususunda gereğini önemle rica ederim.

Mustafa Hilmi ÇOLAKOĞLU

Bakan a.

Müsteşar Yardımcısı

Dağıtım:

B Planı