

T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 95813977/841.02.01/13101996

21.12.2015

Konu: Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

İlgi: Diyarbakır Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 17.12.2015 tarihli ve 12991869 sayılı yazısı.

Bütçe giderleri ve yılsonu işlemleri ile ilgili Bakanlığımız Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 16.12.2015 tarih ve 12968973 sayılı yazısı ilgi yazımız ekinde gönderilmiştir. İlgi sayılı yazı doğrultusunda gerekli işlemlerin ivedilikle yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: 1 Adet Yazı. (5 sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Kurum/Okul Müdürlüklerine

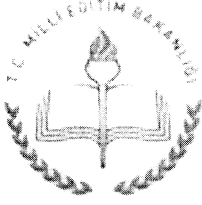
Güvenli Elektronik İmza

Aslı ile Aynıdır.
21.12.2015...

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Merdivuru

Kemertaş Mah. Hükümet Konağı 21950 Ergani/DİYARBAKIR
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
ortaogretim47@gmail.com

Ayrıntılı bilgi için: Salih ŞENOL/Memur
Tel: (0412) 611 50 23
Faks: (0 412)611 57 30



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 10903426-841.02-E.12968973
Konu: Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

16.12.2015

İlgi : Maliye Bakanlığının 14/12/2015 tarihli ve 10592 sayılı yazısı.

Bilindiği üzere, merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin 2015 yılsonu bütçe işlemlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi ve sağlıklı bir şekilde sürdürülebilmesi için Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünce 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Genelgesi (Sıra No:10) yayımlanmış bulunmaktadır.

Buna göre Bakanlığımız harcama birimlerince:

1- (01) personel giderleri ve (02) sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderlerin zamanında ödenmesi sağlanarak 2016 yılına kesinlikle borç bırakılmaması,

2- Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgelerinin geciktirilmeden en geç 24/12/015 Perşembe günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılması ile bu harcama kalemlerine ait 2016 yılına borç bırakılmaması,

3- Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 18/12/2015 Cuma günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemlerinin, en geç 24/12/2015 Perşembe günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılması,

4- 2015 yılında merkez ve taşra birimlerince yapılmış olan ödenek üstü harcamaların tespit edilerek merkezden gönderilebilecek durumda olan ödenekler ile gönderilmiş ödeneklerden kullanılmayan kısımların tenkis edilmesi ve 24/12/2015 tarihine kadar ihtiyaç bulunan harcama birimlerine gönderilip ödenek üstü harcamaların kapatılması,

5- Söz konusu işlemlerde aksaklığa yer verilmemesi bakımından, Bakanlığımız mali hizmetler birimi personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetlerinin 26-27/12/2015 tarihlerinde görev yerlerinde bulunması, gerekmektedir.

Bu nedenle, Bakanlığımız harcama birimlerine ait yılsonu bütçe ve ödeme işlemlerinin zamanında aksatılmadan yapılması ve yukarıda belirtilen hususların yerine getirilmesi için azami gayretin gösterilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

EK: Genelge (2 sayfa)

DAĞITIM:

A,B Planı

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: adsoyad@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Ş. KARADAVUT Mali Hizm.Uz
Tel: (0 312) 413 18 11 /03
Faks: (0 312) XXX XX XX

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : 59751066-12.390-10592
Konu : Bütçe giderleri ve yılsonu işlemleri

14.12.2015

2015 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENELGESİ
(Sıra No: 10)

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeden zamanında gerçekleştirilmesi, yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından uygulama aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

1- İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine bağlanarak muhasebe birimlerine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, fiili hizmet zammı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler de dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Muhasebe birimleri, ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri vasıtayla (faks vs.) ilgili harcama birimlerine bildirerek mali hizmetler birimlerinden ödenek talep edilmesini sağlayacaklardır.

"01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiç birinden 2016 yılına kesinlikle borç bırakılmayacaktır.

İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2016 yılına borç bırakılmaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarrufu mümkün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaydı işlemleri, öncelikle zorunlu giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyacının karşılanması amacıyla gerçekleştirilecek, yedek ödeneğe ihtiyaç duyulmayacak şekilde ödenek ve harcamalar planlanacaktır.

2- Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden ve her halükarda en geç 24/12/2015 Perşembe günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (verilmiş avanslar ile açılmış kredilerin mahsubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

3- Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 18/12/2015 Cuma günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimince 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği çerçevesinde yapılarak, en geç 24/12/2015 Perşembe günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

4- 2015 yılında gerek merkezde gerekse taşrada yapılmış olan ödenek üstü harcamalar mali hizmetler birimlerince tespit edilecek ve merkezden gönderilebilecek durumda olan ödenekler ile gönderilmiş ödeneklerden kullanılmayan kısımlar tenkis edilerek 24/12/2015 tarihine kadar ihtiyaç bulunan harcama birimlerine gönderilip ödenek üstü harcama bırakılmayacaktır.

Muhasebe birimleri personeli ile idarelerin mali hizmetler birimi personeli, gerçekleştirme görevlileri ve maaş mutemetleri söz konusu iş ve işlemlerin tamamlanması amacıyla 26-27/12/2015 tarihlerinde de görev yerlerinde bulunacaklardır. Bu konuda gerekli tedbirler yetkililer tarafından alınacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.


Naci AĞBAL
Maliye Bakanı

Not: Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarına ve muhasebe yetkililerine gerekli duyuru ilgili valilik tarafından ivedilikle yapılacaktır.

(İnternet Adresi: www.bumko.gov.tr)