T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 94992714/135.03/4095533 12.04.2016
Konu:KADİM (Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele)

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

İlimiz Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğünün 23.03.2016 tarih ve 70810670-003-06-E.1724091 sayılı KADİM (Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele) ile ilgili yazıları ilişikte gönderilmiştir.

Kurumunuzda hijyen eğitimi alan kişilere ait bilgilerin ekte gönderilen bilgi formuna işlenerek 14 Nisan 2016 Persembe günü mesai bitimine kadar Müdürlüğümüz Hayat Boyu Öğrenme Şubesine gönderilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER :
Ek-1:Yazı (7 sayfa)
Ek-2:Bilgi Formu

DAĞITIM :
Halk Eğitim Merkezi
Mesleki Eğitim Merkezi

Güvenli Elektronik İmza
Aslı İle Aynıdır.
12.04.2016
Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru

Hükümet Konağı 3. Kat. Ergani/DİYARBAKIR
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Adnan İŞ Ünvan: Memur
Tel: (0 412) 611 50 23
Faks: (0 412) 611 57 30

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. http://evraksorgu.meb.gov.tr adresinden 8d13-1bb3-3d21-8018-fade kodu ile teyit edilebilir.

5510 SAYILI KANUNUN 8 İNCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ'E İSTİNADEN KULLANULMASI ZORUNLU MESLEKİ BİLGİLER FORMU

EK:1

ADI-SOYADI	T.C.KİMLİK NO. (Bağımsız Çalışanlar için ayrıca Vergi Kimlik Numarası)	MESLEĞİ*	İŞ YERİ UNVANI (Gerçek Kişilerde İşverenin Adı Soyadı) İŞYERİ ADRESİ VE İLİ

*MESLEĞİ Hanesi; ÜCRETLİ, BAĞIMSIZ, KAMU, İSTEĞE BAĞLI, TARIM, EMEKLİ, EV HANIMI, ÖĞRENCİ, ÇALIŞMIYOR Seçeneklerinden şahsın durumuna göre doldurulacaktır.

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Diyarbakır Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğü

Sayı : 70810670- 003-06-E.1724091 23/03/2016
Konu : KADİM(Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele) KADİM

DİYARBAKIR VALİLİĞİNE
İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
DİYARBAKIR

07 -04- 2016

Özel Öğretim Şb
Strateji Geliştirme Şb
Hayat Boyu Öğrenme Şb

İlgi : Kurumumuz 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Kayıt Dışı İstihdam İle Mücadele Genelgesi.

Bilindiği üzere; 01/10/2008 tarihinde yürürlüğe giren, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8.maddesinin yedinci fıkrası gereğince, "Kamu idareleri ile Bankalar Kurumca sağlanacak elektronik altyapıdan yararlanmak suretiyle, Kurumca belirlenecek işlemlerde işlem yaptığı kişilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığını kontrol etmek ve sigortasız olduğunu tespit ettiği kişileri Kuruma bildirmekle yükümlüdür."102.maddenin (g) bendinde ise; "Kanunun 8.maddesinin yedinci fıkrasında belirtilen yükümlülükleri yerine getirmeyen kamu idareleri ile Bankalara, sigortalı başına aylık asgari ücretin onda biri tutarında idari para cezası uygulanır "denilmektedir.

Kamu idareleri ile diğer kuruluşların ilgili yönetmelikleri hükümleri de dikkate alınarak yapacakları işlemlerde, işlem yaptıkları kişilerin kimlik (T.C.kimlik numarası ile) ve mesleki bilgileri, işyeri unvan ve adreslerinin alınarak, takvim ayı içerisinde alınan bu bilgilerin, takip eden takvim ayının ilk haftasının mesai bitimine kadar ekte sunulan formata göre Kurumumuza bildirilmesi gerekmektedir.Bu sebeple; Kurumumuzun 11/11/2015 tarih ve 2015/25 sayılı Genelgesinin 1.2.12.sayılı maddesinde;

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince;

- 20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği gereğince; "okul öncesi eğitim","özel eğitim okulları ile çeşitli kursları","uzaktan eğitim yapan kuruluşlar","dershaneler ","motorlu taşıt sürücü kursları","hizmet içi eğitim merkezleri","öğrenci etüt merkezleri" ve "özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ve benzeri özel eğitim kurumları"na açılma izni verilmesinde; "işyeri ünvanı ve adresi" bilgileri ile anılan Yönetmeliğe göre zorunlu olarak istihdam edilen personele ait "iş sözleşmeleri",
- 31/12/2004 tarihli ve 25659 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliği" gereğince, özel yurtların açılmasına izin verilmesi aşamasında "işyeri unvan ve adres bilgileri" ile Yönetmeliğe göre yurtlarda zorunlu olarak çalışması gereken personele ait kimlik bilgileri,

05 NİS 2016
MİLLİ EĞİTİM İL MÜDÜRLÜĞÜ
Vali a.

Yenişehir Mah. 391/1 Sok. No:4 Yenişehir /Diyarbakır Ayrıntılı bilgi için: Mehmet MIZRAK Telefon: 0 412 224 39 35 Dahili No:1180 Faks : 0 412 224 39 36

ALO 170

LOGO

KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

- Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda kantin işletenler ile bunların yanında çalışan kişilerin kimlik bilgileri,

- 5/7/2013 tarihli ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliği kapsamında eğitim alan ve e-yaygın sistemi üzerinde kurs bitirme belgesi verilen kişilerin T.C. Kimlik numaralı işyeri sahibi / işyeri çalışanı ayrımlı kimlik bilgileri ve çalışılan yerin ünvanı ve açık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve ve /veya belgeler,

- Her türlü özel eğitim kurumlarının ilgili yönetmelikler gereğince denetlenmesi ve teftişi esnasında, denetleyen birim tarafından buralarda çalışanların kimlik bilgileri, manuel veya elektronik ortamda, bulunulan yerdeki Sosyal Güvenlik İl Müdürlüğüne gönderileceği açıkça belirtilmiştir.

2015/25 sayılı Genelgemiz 11/11/2015 tarihinde yürürlüğe girmesine rağmen yukarıda maddeler halinde belirtilen listelerin bugüne değin Müdürlüğümüze gönderilmediği tespit edilmiştir.Bu sebeple; İl Müdürlüğünüzce yapılacak koordine ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince, yukarıda belirtilen iş veya işlemler için kayıtlı işyerlerine ait listelerin, yazımız ekinde fotokopisi gönderilen formata uygun olarak düzenlenerek ivedi olarak Müdürlüğümüze gönderilmesini;

Bilgilerinize arz ederim.

Ğarip KARATAY
Müdür a.
Sosyal Güvenlik İl Müdür Yrd

Eki:
1-) Ek-1 formu (1 adet)
2-) Genelge fotokopisi (4 sayfa)

Güvenli Elektronik İmzalı
25/03/16

Yenişehir Mah. 391/1 Sok. No:4 Yenişehir /Diyarbakır Ayrıntılı bilgi için: Mehmet MIZRAK Telefon: 0 412 224 39 35 Dahili No:1180 Faks : 0 412 224 39 36

ALO 170
KAYIT DIŞI ÇALIŞMAYIN
GELECEĞİNİZİ RİSKE ATMAYIN

verdiği surece geçerli kabul edileceği,

hususlarına yer verilmiştir.

Yönetmelik kapsamında eğitim alan ve e-yaygın sistemi üzerinde kurs bitirme belgesi verilen kişilerin T.C. Kimlik Numaralı işyeri sahibi/işyeri çalışanı ayrımlı kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve acık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgelerin Tebliğ Eki formata uygun olarak; tasnif edilerek sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine gönderilmek üzere Kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir.

1.2.12.6. Milli Eğitim Bakanlığınca Denetlenen Yerlerde Çalışanlar

Milli Eğitim Bakanlığınca; her turlu ozel eğitim ve öğretim kurumlarının ilgili yönetmelikler kapsamında denetlenmesi ve teftişi esnasında, denetleyen birim tarafından çalıştıkları tespit edilen kişilerin T.C. Kimlik Numaralı işyeri sahibi/işyeri çalışanı ayrımlı kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve acık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgelerin Tebliğ Eki formata uygun olarak sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine gönderilmesi gerekmektedir.

Adres : Mithatpaşa Cad. No: 7 Sıhhiye, 06430, ANKARA
Telefon: 0312431 2348
www : http://www.ssk.gov.tr

Ayrıntı Bilgi : Y.SUNGU Daire Başkanı
Faks : 031243173 19
e-posta : kadindaire@sgk.gov.tr

5510 SAYILI KANUNUN 8 İNCİ MADDESİNİN YEDİNCİ FIKRASININ UYGULANMASI HAKKINDA TEBLİĞ'E İSTİNADEN KULLANILMASI ZORUNLU MESLEKİ BİLGİLER FORMU

Ek: 1

SIRA NO	ADI - SOYADI	T.C. KİMLİK NO (Bağımsız çalışanlar için ayrıca vergi kimlik numarası)	MESLEĞİ *	İŞYERİ UNVANI (Gerçek Kişilerde İşverenin Adı ve Soyadı)- İŞYERİ ADRESİ VE İLİ

* MESLEĞİ hanesi: **ÜCRETLİ, BAĞIMSIZ, KAMU, İŞTEĞE BAĞLI, TARIM, EMEKLİ, EV HANIMI, ÖĞRENCİ, ÇALIŞMIYOR** seçeneklerinden şahsın durumuna göre doldurulacaktır

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 90211595/622
İkonu : Kayıt dışı istihdam ile mücadele

2015

GENELGE
2015/25

Bilindiği üzere Kurumumuz Yönetim Kurulunun 27/2/2014 tarihli ve 2014/[illegible] sayılı kararı ve Bakanlık Makamının 12/3/2014 tarihli ve 95 sayılı OLUR'ları ile kurulan Kayıt Dışı İstihdamla Mücadele Daire Başkanlığı'nın görevleri arasında; Kayıt dışı istihdamın önlenmesi amacıyla diğer kamu idareleri, bankalar, aracı kurumlar, oda, borsa, birlik ve meslek kuruluşları ile her türlü gerçek ve tüzel kişilerle sigortalılık ve işyeri denetimi, veri paylaşımı ve kontrolü hususlarında işbirliği yapmak, projeler oluşturmak, bunları geliştirmek ve uygulamak, kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında sektörel denetim programları oluşturmak hususları yer almaktadır.

Kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında Bankalar ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarından bilgi ve belge alınması amacıyla, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 8 inci maddesinin yedinci fıkrası, 11 inci maddesinin altıncı fıkrası ve 100 üncü maddesi hükümlerine dayanılarak "Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Bilgi ve Belgelerin Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" 6/12/2013 tarihli ve 28843 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 16 ncı maddesi hükmüne dayanılarak, "Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Alınacak Bilgi ve Belgelere Dair Tebliğ" yayımlanmış ve 1/8/2014 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiştir.

28/9/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5510 Sayılı Kanunun 8 inci Maddesinin Yedinci Fıkrasının Uygulanması Hakkında Tebliğ ile 28/9/2008 tarihli ve 27011 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 5510 Sayılı Kanunun 100 üncü Maddesinin Uygulanması Hakkında Tebliğ yürürlükten kaldırılmıştır.

Kamu idarelerinden bilgi ve belge alınmasını düzenleyen Bankalar ve Kamu İdareleri Tarafından Yapılacak Olan Sigortalılık Kontrolü ile Kurum ve Kuruluşlardan Bilgi ve Belgelerin Alınmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereğince süreklilik arz eden bilgi ve belgelerin bankalardan doğrudan, kamu idarelerinden ise protokoller kapsamında alınması öngörülmüştür.

Bu Genelgenin 1 inci bölümünde Bankalar ile Kurum ve Kuruluşlardan kayıt dışı istihdamla mücadele kapsamında alınacak bilgi ve belgeler ile bunların yasal mevzuat dayanakları ile bazı özellik arz eden bilgi ve belgelere ilişkin örnek uygulamalara yer verilmiştir. 2 nci bölümde bilgi ve belgelerin alınma şekilleri, sorgulama usulleri ile sorgulama sonucuna göre ilgili birimlerce yapılacak iş ve işlemler belirtilmiş olup, 3 üncü bölümde kamu idareleri denetim elemanlarının tespiti, ALO 170, idari para cezaları gibi özellik arz eden hususlara 4 üncü bölümde ise yürürlükten kaldırılan mevzuata yer verilmiştir.

Adres : Mithatpaşa Cad. No: 7 Sıhhiye 06430 ANKARA
Telefon : 0312 431 23 48
www : http://www.sgk.gov.tr
Ayrıntı Bilgi : Y.SÜNGÜ Daire Başkanı
Faks : 0312 431 73 10
e-posta : kadimdaire@sgk.gov.tr

1.2.12. Milli Eğitim Bakanlığı

1.2.12.1. Özel Öğretim Kurumlarında Çalışan Eğitim Personeli

20/3/2012 tarihli ve 28239 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği ekinde yer alan (Ek5) imzalı ve mühürlü, özel Öğretim kurumlarında görev alan eğitim personeline ait iş sözleşmesi formuna istinaden; okul öncesi eğitim, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim yabancı, azınlık ve özel eğitim okullarından Özel Öğretim Kurumlan Genel Müdürlüğünce belirlenerek internet sayfasında yayınlanan standartlara ve Özel Okullar Değerlendirme Yönergesine gore grubu belirlenen okulları, milletlerarası özel Öğretim kurumlan, çeşitli kursları, uzaktan öğretim yapan kuruluşları, motorlu taşıt sürücüleri kursları, hizmet içi eğitim merkezleri, öğrenci etüt eğitim merkezleri, özel eğitim ve rehabilitasyon merkezleri ile benzeri özel öğretim kurumlarında istihdam edilen eğitim personelinin T.C. Kimlik Numaralı işyeri sahibi/işyeri çalışanı ayrımlı kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve acık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgelerin Tebliğ Eki formata uygun olarak; tasnif edilerek sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine gönderilmek üzere Kurumumuza gönderilmesi gerekmektedir.

1.2.12.2. Özel Öğrenci Yurtlarında Çalışanlar

3/11/2004 tarihli ve 2004/8106 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Özel Öğrenci Yurtları Yönetmeliğinin "Görevlendirme" başlıklı 27 inci maddesinde: Yurt müdürlüğüne görevlendirmenin; yurt sahibinin veya kurucu temsilcisinin müracaatı, il milli eğitim müdürünün teklifi ve valiliğin onayı ile gerçekleşeceği,

Yurt müdür yardımcıları, belleticiler, yönetim memurları ile diğer personelin görevlendirilmelerinin; yurt müdürünün müracaatı, il/ilce milli eğitim müdürlüğündeki ilgili Şube müdürünün teklifi ve il/ilce milli eğitim müdürünün onayı ile gerçekleşeceği, Yurt müdürüne ait görevlendirmenin bir örneğinin Bakanlığa (Milli Eğitim Bakanlığı) gönderileceği.

hususlarına yer verilmiştir.

Yönetmelik kapsamında yapılan görevlendirme onaylarına istinaden, özel öğrenci yurtlarında çalışan yurt müdürleri, yurt mudur yardımcıları, belleticiler, yönetim memurları ile diğer personelin T.C. Kimlik Numaralı işyeri sahibi/işyeri çalışanı ayrımlı kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve acık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgelerin Tebliğ Eki formata uygun olarak sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine gönderilmesi gerekmektedir.

1.2.12.3. Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullarda Kantin İşletenler ve Yanında Çalışanlar

9/2/2012 tarihli ve 28199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin "Birliğin görev ve yetkileri" başlıklı 6 ncı maddesinin birinci fıkrasının (d) ve (g) bentlerinde;

Birliğin görev ve yetkilerinin; okulun ihtiyaçlarını karşılamak için mal ve hizmet satın almak, bu hizmetlere ilişkin sosyal güvenlik primi, vergi ve benzeri ödemelerin yapılmasını sağlamak, kantin ve benzeri yerleri işlettirmek veya işletmek olduğu,

hususlarına yer verilmiştir.

Yönetmelik kapsamında Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullarda kantin işletenler ile bunların yanında çalışan kişilerin T.C. Kimlik Numaralı işyeri sahibi/işyeri çalışanı ayrımlı kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve acık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgelerin Tebliğ Eki formata uygun olarak sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine gönderilmesi gerekmektedir.

1.2.12.4. Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumlarında ve Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezlerinde Çalışanlar

18.5.2012 tarihli ve 28296 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı Ozel Eğitim Kurumlan Yönetmeliğinin "Ozel eğitim kurumlarında personel görevlendirilmesi" başlıklı 7 nci maddesinde;

Ozel eğitim okulları ile ozel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde Milli Eğitim Bakanlığı Ozel Oğretim Kurumlan Yönetmeliği hükümlerine gore aşağıda yer alan personelin Görevlendirileceği;

Ozel eğitim okullarında; Kurum Müdürü, kontenjanı yüzden fazla olan okullarda Müdür yardımcısı, aynı kurucuya ait birden fazla ozel öğretim kurumu bulunması durumunda, isteğe bağlı genel müdür ve genel müdür yardımcısı, okulun seviye ve türüne uygun sınıf ve branş öğretmeni, Bakanlıkça belirlenen destek eğitim programlarını uygulayacak zorunlu ozel eğitim personeli, rehber öğretmen veya psikolog görevlendirileceği ayrıca isteğe bağlı olarak ihtiyaç duyulan diğer personelin de görevlendirilebileceği,

Ozel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde; Kurum Müdürü, kontenjanı yüzden fazla olan merkezlerde müdür yardımcısı, aynı kurucuya ait birden fazla ozel öğretim kurumu bulunması durumunda, isteğe bağlı genel müdür ve genel müdür yardımcısı, Bakanlıkça belirlenen destek eğitim programlarını uygulayacak zorunlu eğitim personeli, rehber öğretmen veya psikolog görevlendirileceği ayrıca isteğe bağlı olarak sosyal hizmet uzmanı veya sosyal çalışmacı ile ihtiyaç duyulan diğer personelin de görevlendirilebileceği,

hususlarına yer verilmiştir.

Bu itibarla, ozel eğitim okulları ile ozel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde Milli Eğitim Bakanlığı Ozel Oğretim Kurumlan Yönetmeliği hükümlerine gore görevlendirilen personelin T.C. Kimlik Numaralı işyeri sahibi/işyeri çalışanı ayrımlı kimlik bilgileri ve çalışılan yerin unvanı ve acık adresi bilgileri ile varsa ücreti ve işe başlama tarihini içeren bilgi ve/veya belgelerin Tebliğ Eki formata uygun olarak sosyal güvenlik il müdürlüklerine/merkezlerine gönderilmesi gerekmektedir.

1.2.12.5. Hijyen Eğitimi Alan Çalışanlar

5/7/2013 tarihli ve 28698 sayılı Resmi Gazetemde yayımlanan Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinin 2'inci maddesinde;

Yönetmeliğin aşağıda belirtilen iş kollarını kapsadığı;

Gıda üretim ve perakende iş yerleri. İnsani tüketim amaçlı sular ile doğal mineralli suların üretimini yapan iş yerleri, kaplıca, hamam, sauna, berber, kuaför, dövme ve pirsing yapılan yerler, masaj ve güzellik salonları ve benzeri yerler, otel, motel, pansiyon ve misafirhane gibi yerler ve komisyon tarafından hijyen eğitimi verilmesi uygun görülen diğer işkolları;

Yönetmeliğin, 11/6/2010 tarihli ve 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu kapsamındaki iş yerlerinde çalışan kişiler için mecburi olan gıda hijyeni eğitim konularını kapsamayacağı,

Yönetmeliğin 5 inci maddesinde; bu Yönetmeliğin kapsadığı işyerlerinde, Genel Müdürlük (Milli Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü) tarafından verilen belgeye sahip olmayan kişiler çalıştırılamayacağı, işyeri sahipleri ve işletenlerinin, çalışanlarının hijyen eğitimi almasından ve belgeli olarak çalıştırılmasından birinci derecede sorumlu olduğu, bizzat çalışmaları durumunda iş yeri sahiplerinin ve işletenlerin de bu eğitimi almaya mecbur oldukları.

6'ıncı maddesinde; Genel Müdürlüğe bağlı öğretim kurumlarınca, katılımcılara eğitim sonunda e-yaygın sistemi üzerinde kurs bitirme belgesi verileceği ve belgelerin, kişi hizmet