



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 24682751-821-E.9506515
Konu : Fuar Protokol

06.09.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

Diyarbakır Çalışma ve İşkurumu İl Müdürlüğünün Dicle Üniversitesi, Karacadağ Kalkınma Ajansı, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı, ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı, desteğiyle 06-07 Ekim 2016 tarihlerinde Dicle Üniversitesi Kongre Merkezinde düzenlenecek olan "İstihdam, Kariyer ve Girişimcilik Etkinliği" ile ilgili 29.08.2016 tarih ve 7041 sayılı yazısı ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Servet YALÇIN
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

DAĞITIM:

Tüm Okul Müdürlüklerine

EKİ :

1- Tablo (3 sayfa)

Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır,
06.09.2016.

Cumaali Karadöğme
Evrak Kayıt Memuru

Adres: Kemertaş Mah.Hükümet Konağı Kat:3/ERGANİ
Elektronik Ağ:ergani.meb.gov.tr
E-posta:ergani21@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için :G. ŞİMŞEK ŞEF
Tel: (0 412) 611 5023
Faks: (0 412) 611 5730

İŞKUR

T.C.
TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Diyarbakır Çalışma Ve İşkurum İl Müdürlüğü

Sayı : 79308627-821.1-7043
Konu : Fuar Protokolü

29.08.2016

İl Millî Eğitim Müdürlüğüne
DIYARBAKIR

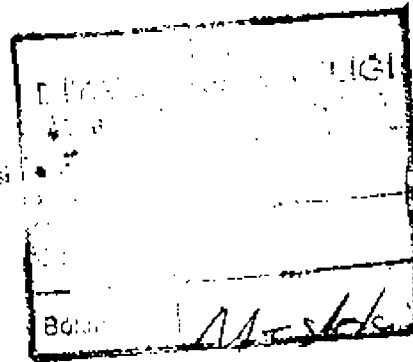
Valiliğimiz koordinatörlüğünde, Dicle Üniversitesi ve İl Müdürlüğümüz işbirliği ile Karacadağ Kalkınma Ajansı, Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığımız ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığımız destekleriyle 06-07 Ekim 2016 tarihlerinde Dicle Üniversitesi Kongre Merkezinde düzenlenecek olan "İstihdam, Karıyer ve Girişimcilik Etkinliği" protokolü 29.08.2016 tarihinde imzalanmıştır.

Söz konusu protokolün bir fotokopisi yazınız ekinde sunulmuş olup, protokolle İl Müdürlüğünüzce

- Etkinlik süresince ilimizde bulunan tüm ilçe ve dengi okulları son sınıf öğrencilerinin etkinliğe haberdar edilerek, düzenlenecek panel ve seminer konuları ile katılan firmaların sektörlerine uygun okul bütünlüğü göz önünde bulundurularak mümkün olan en üst seviyede öğrenci katılımının sağlanması ve bu kapsamda okul idarecilerinin talimatlandırılması,
- Etkinlik alanına yakın okullar başta olmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğünüzce uygun göülecek okulları idarecilerinin etkinliğe katılmalarının sağlanması,
- Etkinlik alanında, etkinlik açılışının ilk günü gösteri yapmak üzere öğrencilerden oluşan veya Yenışehir Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü folklor ekibinin ücretsiz olarak gösteri yapmalarının sağlanması
- Etkinlik tanıtımı için bastırılan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne organizasyon firması tarafından teslim edilecek olan ve İl Müdürlüğü tarafından belirtenecek sayıda dağıtılacak İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmet Binasına, ilçe ve dengi okul binalarına asılmasının sağlanması.

Görevleri yüklenilmiş olup, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

EK:
Ek-1 : 1 adet Protokol fotokopisi



İsmail KOÇ
İl Müdürü

Not: Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince elektronik imza ile imzalanmıştır.

DİYARBAKIR İSTİHDAM, KARIYER VE GİRİŞİMCİLİK ETKİNLİĞİ ORGANİZASYON PROTOKOLÜ

1. TARAFLAR:

Bu protokolda taraflar; **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU DİYARBAKIR İL MÜDÜRLÜĞÜ** ve **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** olup, bu protokol aşağıda belirtilen koşullarda taraflarca kabul edilmiştir.

2. TANIMLAR VE KISALTMALAR:

İŞKUR	:Türkiye İş Kurumunu,
İl Müdürlüğü	:Çalışma ve İş Kurumu Diyarbakır İl Müdürlüğünü.
DİYİF	:DİYARBAKIR İstihdam, Kariyer ve Girişimcilik Etkinliğini.
Mevizat	:İŞKUR Genel Müdürlüğünün 2013-2017 Stratejik Planını İlde eder.

3. AMAC:

6-7/ Ekim 2016 tarihlerinde düzenlenecek olan İstihdam, Kariyer ve Girişimcilik Etkinlikleri ile DİYARBAKIR'daki işgücünü arz edenler ile işgücünü talep edenleri; kamu kurumları, yerel yönetimler, üniversiteyi, sanayici ve işletmecileri işbirliği içinde buluşturmak, mesleki eğitim, istihdam ve insan kaynakları konusunda taraflar arasında işbirliğini kalıcı ve kurumsal hale getirmek amaçlanmaktadır.

4. KAPSAM:

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için **İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ** ile **ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU DİYARBAKIR İL MÜDÜRLÜĞÜ** arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

5. SORUMLULUKLAR:

A-) İl Müdürlüğü:

DİYİF Organizasyonu için:

- Bütçenin hazırlanması
- Sekreteryâ işlerinin yürütülmesi.
- Katılımcı ve Sponsor firmaların belirlenmesi ve ziyaret edilmesi.
- Protokol davetleri,
- Slogan ve Logonun belirlenmesi.
- Fuar tanıtım kitapçığının hazırlanması, basımı ve dağıtımı.
- Panelist ya da konuşmacı olarak katılacak isimlerin sosyal paydaşlarla birlikte belirlenmesi.

B-) İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

- Etkinlik süresince ilimizde bulunan tüm lise ve dengi okulların son sınıf öğrencilerinin etkinliktan haberdar edilerek, düzenlenecek panel ve seminer konuları ile katılan

fişmaların sektörlerine uygun okul bölümleri göz önünde bulundurularak mümkün olan en üst seviyede öğrenci katılımlarının sağlanması ve bu kapsamda okul idarecilerinin talimatlandırılması,

- Etkinlik alanına yakın okullar başta olmak üzere İl Millî Eğitim Müdürlüğüne uygun görülecek okulların idarecilerinin etkinliğe katılmalarının sağlanması,
- Etkinlik alanında, etkinlik açılışının ilk günü gösteri yapmak üzere öğrencilerden oluşan veya Yenişehir Halk Eğitim Merkez Müdürlüğü folklor ekibinin ücretsiz olarak gösteri yapmalarının sağlanması,
- Etkinlik tanıtımı için bastırılan ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne organizasyon firması tarafından teslim edilecek olan ve İl Müdürlüğü tarafından belirlenecek sayıdaki afişlerin İl Millî Eğitim Müdürlüğü hizmet binasına, lise ve dengi okul binalarına asılmasının sağlanması

şeklinde görevler tanımlanmıştır.

6. PROTOKOLÜN SÜRESİ:

İş bu protokol imza tarihinden itibaren DİYİF organizasyonu bitimine kadar geçerlidir.

7. İHTİLAFLARIN İHALİ:

İş bu protokolün yorumlanmasından ve uygulamasından doğan ihtilaflar ile protokolde yer almayan hususlar taraflar arasında görüşmeler yoluyla çözümlenecektir.

8. YÜRÜRLÜK TARİHİ

İş bu protokol taraflarca karşılıklı olarak imzalanmasını müteakip yürürlüğe girecektir.

9. METİN VE İMZA:

9 maddeden oluşan iş bu protokol taraflarca 29/08/2016 tarihinde 1 (bir) nüsha olarak tanzim ve imza edilmiş, bir fotokopisi İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ'ne verilmiştir.

ÇALIŞMA VE İŞ KURUMU
DİYARBAKIR İL MÜDÜRLÜĞÜ
İsmail KOŞ
İl Müdürü

İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ