

T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 26453618-0-E.11196837
Konu : Millî Eğitim Bakanlığı
ile Anadolu Üniversitesi
Arasında İş Birliği Protokolü

12.10.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 07.10.2016 tarih ve 10992929 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı ile Anadolu Üniversitesi Arasında İş Birliği Protokolü ile ilgili yazıları ilişikte gönderilmiştir.

İlgi yazı gereği konuya gerekli hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK:

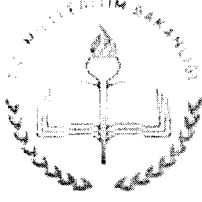
1-Yazı (6 sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır.
12.10.2016

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-30-E.10992929

07.10.2016

Konu: Millî Eğitim Bakanlığı
ile Anadolu Üniversitesi
Arasında İş Birliği Protokolü

.....VALİLİĞİ
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bakanlığımız ile T.C. Anadolu Üniversitesi Arasında Düzenlenen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu Batı Avrupa Programları Uygulama Protokolü, 7 Ekim 2016 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

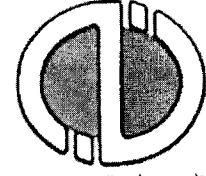
Söz konusu Protokol, Genel Müdürlüğümüzün <http://hbogm.meb.gov.tr> internet adresindeki Projeler/İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör/ STK İş Birliklerimiz alt menüsünde yayımlanmıştır.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Cengiz ORTA
Bakan a.
Genel Müdür V.

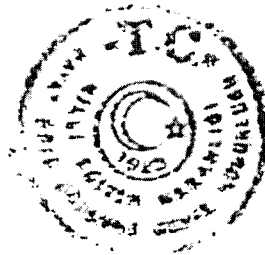
EK:
Protokol (5 sayfa)

DAĞITIM:
81 İl Valiliğine
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)



ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İLE
T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ
ARASINDA DÜZENLENEN
AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU
BATI AVRUPA PROGRAMLARI
UYGULAMA
PROTOKOLÜ**



2016

(Handwritten signature)

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ ARASINDA DÜZENLENEN
AÇIK ÖĞRETİM LİSESİ VE AÇIK ÖĞRETİM ORTAOKULU BATI AVRUPA PROGRAMLARI
UYGULAMA PROTOKOLÜ**

TARAFLAR

Madde 1. Bu protokol, T.C. Millî Eğitim Bakanlığı ile T.C. Anadolu Üniversitesi arasında imzalanmıştır. Protokolde adı geçen taraflar, protokolün diğer Maddelerinde kısaca Millî Eğitim Bakanlığı, Bakanlık; Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü, HBÖGM; Açık Öğretim Lisesi, AÖL; Açık Öğretim İmam Hatip Lisesi, AÖİHL; Açık Öğretim Ortaokulu, AÖO; Anadolu Üniversitesi, Üniversite; Açıköğretim Fakültesi, AOF olarak adlandırılacaktır. Bakanlık, Konya yolu üzeri (Gazi Hastanesi Karşısı) Teknikokullar – Beşevler / ANKARA; Üniversite, Yunus Emre Kampüsü 26470 ESKİŞEHİR adreslerini tebligat adresi olarak göstermiş olup tarafların bu adreslere yapacakları tebligat, kanuni ikametgâha yapılmış sayılacaktır.

KONU

Madde 2. Bu protokol taraflar arasında daha önce hazırlanan 22.01.1990, 22.09.1995, 12.10.1999 ve 27.07.2012 tarihli protokollerin devamı olarak düzenlenmiştir.

Madde 3. Protokol, Üniversitenin AÖL ile AÖO Batı Avrupa Programlarının Batı Avrupa ülkelerinde uygulama esaslarını kapsamaktadır.

YETKİ VE SORUMLULUK

Madde 4. AÖL ile AÖO Batı Avrupa Programları bütünüyle Bakanlığın yetki ve sorumluluğunda olmakla birlikte Üniversite, bu protokol uyarınca Bakanlık için yapacağı hizmetleri Bakanlıkla koordineli olarak Bakanlık adına yürütür.

Yürütme esnasında Üniversite Rektörlüğü ile MEB Müsteşarlığı, AÖF Dekanlığı ile HBÖGM arasında yazışma yapılacaktır. Bakanlık ile Üniversite arasındaki yazışmaların dağıtım ve takip yeri, Bakanlıkta HBÖGM, Üniversitede de AÖF Dekanlığı olacaktır.

MALİ KONULAR VE ÇALIŞMA ESASLARI

Madde 5. Üniversite, bu protokolde belirtilen hizmetlerin karşılığında Bakanlıktan bir bedel talep etmez. Ancak, duyuru, tanıtım, kayıt-kabul, Bakanlıkça sağlanacak öğretim malzemesinin öğrencilere ulaştırılması haberleşme, sınav organizasyonu ve sınavların değerlendirilmesiyle ilgili olarak verilecek hizmet mukabili öğrencilerden ücret alır

Öğrencilerden alınacak ücret, Üniversite tarafından günün koşullarına göre tespit edilir. Üniversite, öğrenim ücretlerinde yapacağı değişikliklerle ilgili olarak öğretim yılı başlamadan önce (koordinasyon toplantısında) Bakanlığa bilgi verir.

ORGANİZASYONUN ESASLARI

Madde 6. Bakanlık, hizmetin yürütülmesi için HBÖGM'yi, Üniversite ise bu protokolde anılan Batı Avrupa Programlarının yürütülmesi için AÖF Dekanlığı'nı görevlendirir.

Madde 7. Üniversite AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programlarının yerel hizmetlerini Köln'de bulunan Batı Avrupa Bürosu üzerinden yürütecektir. Üniversite bu büroda kayıt/kayıt yenileme

iş ve işlemlerinin gerçekleşmesi ve kayda esas evrakın öğrenci ve öğrenci adaylarından teslim alınması, öğrenci işlerine yönelik hizmetlerin verilmesine yönelik; bilgisayar, internet, personel, fiziki mekân dâhil her türlü lojistik desteği sağlayacaktır.

Öğrenci adayları Üniversitenin internet ortamında sunacağı on kayıt alanı üzerinden başvuruda bulunacaktır. Öğrenci adaylarından alınan belgeler, taranarak MEB kayıt sistemine Üniversite tarafından girilecektir. Sisteme eklenen kayıt belgelerinin asılları ilgili okul müdürlükleri tarafından incelenerek öğrenci adayının kesin kaydı onaylanacaktır. MEB sistemine girilen dokümanların incelenmesi ve öğrenci adayının aktif duruma getirilmesi süreçlerinde sorumluluk ilgili okul müdürlüklerindedir.

Madde 8. AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programlarının etkin tanıtılmasına yönelik faaliyetler Üniversite tarafından yürütülecektir. Hedef kitleye yönelik yaygın medya tanıtımı, broşur tasarımı, web sayfası bilgilendirmeleri ve duyurularının yapılması Üniversite tarafından sağlanacaktır. Bu amaç ile Bakanlıkça Üniversitenin de görüşü alınarak hazırlanacak tanıtım materyalleri Batı Avrupa ülkelerindeki atâşe ve müşavirliklere gönderilecektir.

KAYITLAR, DERS ATAMASI VE ÖĞRETİM DESTEĞİ

Madde 9. AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programlarına, başvuruda bulunan adaylara kesin kayıt işlemlerine yönelik bilgi ve belgeler koordinasyon toplantısında belirlenen tarihlerde gönderilecek, www.anadolu.uni.de internet ortamında duyurulacaktır. Kesin kayıt, kayıt yenileme ve nakil tarihleri koordinasyon toplantısında belirlenecektir.

Madde 10. AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programına yeni kayıt yaptıran öğrencilerin ders atamalarına, kayıtların bitiminden hemen sonra başlanacak ve koordinasyon toplantısında belirlenen süreler içerisinde tamamlanacaktır.

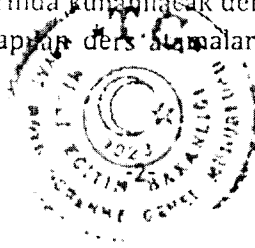
AÖL Batı Avrupa Programında kayıt yenileten öğrencilerden ders seçimi yapmayanların ders atamaları, AÖL Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. AÖO Batı Avrupa Programında kayıt yenileten öğrencilerin ders atamaları AÖO Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

İş bu protokol yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Batı Avrupa ülkelerindeki öğrencilerimizin sınavlara hazırlanmasını sağlayan uzaktan eğitim faaliyetlerinin elektronik ortamdan, internet sayfası ve akıllı cihazlardan yapılması için gereken hizmetler Üniversite tarafından bedelsiz sunulacaktır. Uzaktan Eğitim Platformu, internet ve mobil kullanım için uyumlu olacaktır. Bunun için, on kayıt formuna girilen e-posta ve/veya cep telefonuna Üniversite tarafından kullanıcı adı ve şifreler gönderilecektir.

Uzaktan eğitim platformundan öğrencilere sunulacak etkileşimli içerikler, ders videoları ve canlı ders hizmetleri gibi birçok farklı türde çoklu ortam destekli içerikler MEB tarafından sağlanacaktır.

Uzaktan eğitim faaliyetleri için öğrencilerden ücret, katkı payı vb. ücret talep edilmeyecektir.

Madde 11. AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programının ders materyallerinin temini Bakanlığın sorumluluğundadır. Bu sorumluluk gereği Bakanlık, dışarıdan satın alınması gerekenler de dahil olmak üzere Batı Avrupa Programlarında kullanılacak ders materyallerini, atanan tüm derslerin toplam sayıları dikkate alınarak; yapılan ders atamaları ile birlikte Üniversiteye ücret talep etmeksizin teslim eder.



ÜNİVERSİTENİN VERECEĞİ HİZMETLER

Madde 12. Üniversite bu protokol ile aşağıdaki hizmetleri üstlenir:

- Duyuru ve Tanıtım,
- Kayıt evrakının basımı, dağıtımı,
- Telefonla danışmanlık hizmetleri verilmesi,
- Başvuruların değerlendirilmesi; başvurusu uygun olanlara, başvurusu eksik olanlara veya başvurusu kabul edilmeyenlere yazılı cevap verilmesi,
- Kesin kayda esas belgelerin HBÖGM'ye teslim edilmesi,
- Kayıt yenileme işlemlerinin yürütülmesi,
- Gerektiği hallerde dilekçeyle başvuran öğrencilere, mahalli makamlara verilmek üzere öğrenci belgesi, vergi indirim belgesi vb. düzenlenerek verilmesi,
- Yeni kayıt ve kayıt yenileme yaptıran öğrencilere seçilen / atanan derslere ait kitapların gönderilmesi,
- Bakanlığın yurtdışı teşkilatıyla işbirliği yapılarak sınavlar için uygun yer belirlenmesi,
- Sınav merkezlerine göre, sınavlarda görev alacak görevli sayılarının belirlenmesi ve Bakanlığın sınav merkezlerindeki yurtdışı teşkilatına bildirilmesi,
- Sınavlardan önce sınava giriş belgelerinin hazırlanarak internet ortamından erişiminin sağlanması
- Soru bankasının hazırlanması,
- Soruların basımı ve sınav merkezlerine ulaştırılması,
- Sınavın uygulanması ve değerlendirilmesi,
- Öğrencilerin sınav sonuçlarına internet ortamından erişiminin sağlanması,
- Sınav sonuçlarının HBÖGM'ye bildirilmesi,
- MEB tarafından hazırlanan diplomaların, mezunlara ulaştırılması.

BAKANLIKÇA YAPILACAK İŞLEMLER

Madde 13. Bakanlık bu protokol ile aşağıdaki işlemleri üstlenir:

- Kayıt koşullarını belirlemek,
- Üniversitenin Batı Avrupa Bürosu tarafından; öğrenci adaylarından alınan kayıt evrakını incelemek ve kayıtları yapmak,
- Bakanlığın sınav merkezi bulunan yurtdışı teşkilatının, Üniversitenin Batı Avrupa Bürosu ile işbirliği yaparak sınavlar için uygun yer araştırmak ve Üniversiteye bilgi vermek,
- Batı Avrupa Sınav merkezleri için, Üniversite tarafından istenen sınav görevlilerinin temin edilmesi,
- Sınavların genel gözetim ve denetim görevlerini Madde 17'de belirtilen esaslar doğrultusunda yerine getirmek,
- Öğretim ve mezuniyet ile ilgili gerekli belgeleri düzenlemek.

Bu iş ve işlemlerden hangisinin Üniversitenin Avrupa Bürosunda, hangisinin Üniversite Kampusunda, hangisinin de Bakanlığın ilgili biriminde yapılacağına; işlemler yürütülürken, her öğretim yılı için yapılan koordinasyon toplantısında karar verilir.



SINAV SAYISI, SINAV MERKEZİ VE SINAV SONUÇLARINA İTİRAZLAR

Madde 14. AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programı sınavları Bakanlık görevlileriyle Üniversite yetkilileri arasında yapılacak yıllık koordinasyon toplantısında alınacak kararla; Batı Avrupa Burosu tarafından önerilecek tarihlerde AÖL ve AÖO yönetmelikleri esaslarına göre yapılır.

Madde 15. AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programı sınavları, Batı Avrupa'da Köln, Berlin, Stuttgart, Münih, Frankfurt, Hamburg, Bruksel, Den Haag, Paris, Bern, Viyana kentlerinde Bakanlığın yurtdışı teşkilatı ve Üniversitenin işbirliğiyle milli ve dini bayramlar dışında birbirini takip eden cumartesi ve pazar günleri yapılır.

Yeni sınav merkezinin açılması Üniversite tarafından günün koşullarına göre tespit edilir. Üniversite, yeni açılacak sınav merkezi ile ilgili olarak öğretim yılı başlamadan önce (koordinasyon toplantısında) Bakanlığa bilgi verir.

İş bu protokol çerçevesinde yürütülen AÖL ve AÖO Batı Avrupa Programlarının Kosova, Makedonya, Bulgaristan, Arnavutluk ve Bosna-Hersek gibi Balkan ülkelerinde yaşayan soydaşlarımıza ulaştırılmasına yönelik karşılıklı ön çalışma yapılacaktır.

Belçika, K.K.T.C, Fransa, Avusturya ve Danimarka gibi ülkelerde yürütülen AÖİHL Yurt Dışı Programları sınavlarının (teorik dersler için) Anadolu Üniversitesi tarafından gerçekleştirilebilmesi için ön çalışma yapılacaktır.

Madde 16. Sınavların tamamlandığı tarihten itibaren, (olağandışı durumlar ve resmi tatiller dışında) Sınav soru ve cevapları iki iş günü içerisinde yayınlanmak üzere ve tamamlandığı tarihten itibaren on iş günü içerisinde sonuçlandırılarak HBÖGM'ye gönderilir.

Program çerçevesinde yapılan sınavlara öğrenci itirazları, sınav soru ve cevapları açıklanmasını takip eden beş iş günü içerisinde Açıköğretim Fakültesi Dekanlığına yapılacaktır. Sınav soru ve sonucuna itirazların hangi usul ve yöntemlerle yapılacağı ilgili web sitelerinden paylaşılacaktır.

Madde 17. Bakanlık, AOL AOO Batı Avrupa Programı sınavlarının uygulamasında eşgüdümü sağlamak ve denetim görevlerini yerine getirmek amacıyla; HBÖGM, Açık Öğretim Kurumları Daire Başkanlığı personelinden; her sınav merkezine bir kişiyi, Üniversite tarafından sınav kapsamında görevlendirmek üzere temsilci olarak gönderir.

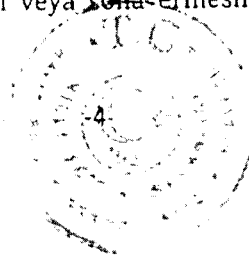
KOORDİNASYON TOPLANTISI

Madde 18. Koordinasyon toplantısı ana gündem maddeleri her yıl koordinasyon toplantısı öncesi belirlenir. Koordinasyon toplantısı tarafların katılımı ile Mayıs-Haziran ayları içinde Eskişehir'de yapılır.

GİZLİLİK

Madde 19. Bu protokol kapsamında gerçekleştirilecek işbirliği kapsamında, tarafların birbirlerine sağladıkları bilgi ve belgeler (tanıtım ve duyuru hariç) gizli bilgi/belge olarak değerlendirilecektir. Bilgiyi/belgeyi alan taraf diğer tarafın yazılı ve açık izni olmadıkça gizli bilgileri ifşa etme (kamuya duyurma, üçüncü kişilere verme, açıklama), ticari amaç için veya ticari amaç gütmeksizin kullanma ve yararlanma hakkına sahip olmayacaktır.

Gizlilik hükümleri, bu protokolün feshi veya sona ermesinden sonraki dönem içinde geçerli olacaktır.



Bu protokol kapsamındaki gizlilik hükümlerine uymayan taraf, üçüncü kişilere yönelik cezai, hukuki ve mali sorumlulukların yanında diğer tarafın/ tarafların bu eylemler nedeni ile uğradığı maddi ve manevi zararları gidermekle de yükümlü olacaktır.

ÖZEN BORCU

Madde 20. Taraflar uygulamanın sorunsuz gerçekleşebilmesi için azami özeni gösterecektir. Taraflar kendisini veya diğer tarafı, yururlukteki kanunlar, kurallar, yönetmelikler ve herhangi bir resmî makamın ve idarenin kural ve kararları gereğince bir sorumluluk altına sokacak veya ceza almasına sebep olacak herhangi bir eylem ve harekette bulunmayacaktır.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 21. Protokol, 31.12.2018'de sona erer. Ancak, taraflardan birinin yazılı olarak protokolü sona erdirmeye isteği, protokol bitiminden bir yıl önce karşı tarafa bildirilmedikçe protokol kendiliğinden 1 (bir) yıl uzar.

YÜRÜRLÜK

Madde 22. Bu protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

İşbu protokol, toplam 22 Maddeden ve 5 sayfadan ibarettir.

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MÜSTEŞARI
Doç. Dr. Yusuf TEKİN

ANADOLU ÜNİVERSİTESİ

REKTÖRÜ
Prof. Dr. Naci GÜNDOĞAN

07/10/2016

