



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 74272931-100-E.11910326
Konu : Mesleki Uygulama

25.10.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi: Diyarbakır Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 24.10.2016 tarihli ve 11822958 sayılı yazısı.

İlgi yazı doğrultusunda; Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün Mesleki Uygulama konulu 20/10/2016 tarih ve 11707218 sayılı yazısı ekte sunulmuş olup, Genel Müdürlüğümüz, millî eğitimimizin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin; "**özgüven ve motivasyonlarını artırmak, sorumluluk duygularını geliştirmek, yeteneklerini keşfetmelerine yardımcı olmak, okulda öğrendikleri teorik bilgileri uygulama ve zayıf yönlerini geliştirme fırsatı vermek, mesleki bilgi ve becerilerinin toplumun beklentilerine cevap verecek düzeyde olmasını sağlamayı hedeflemektedir.**

Söz konusu "Mesleki Uygulama" programına ilişkin ekte yer alan usul ve esaslar çerçevesinde planlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek:

İlgi yazı ve ekleri (7 Sayfa)

DAĞITIM: Din Öğretimine Bağlı Okul Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik
Aslı ile Aynıdır
26.10.2016

Cumgâli KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 17616639-100-E.11822958
Konu : Mesleki Uygulama

24.10.2016

.....KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün 20/10/2016 tarih ve 11707218 sayılı yazısı.

Bakanlığımız Din Öğretimi Genel Müdürlüğünün Mesleki Uygulama konulu 20/10/2016 tarih ve 11707218 sayılı yazısı ekte sunulmuş olup, Genel Müdürlüğümüz, millî eğitimimizin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin; "**özgüven ve motivasyonlarını artırmak, sorumluluk duygularını geliştirmek, yeteneklerini keşfetmelerine yardımcı olmak, okulda öğrendikleri teorik bilgileri uygulama ve zayıf yönlerini geliştirme fırsatı vermek, mesleki bilgi ve becerilerinin toplumun beklentilerine cevap verecek düzeyde olmasını sağlamayı hedeflemektedir.**"Mesleki Uygulama" programına ilişkin ekte verilen usul ve uygulama esasları Programının ilgili okul müdürlüklerine duyurulması, ekte yer alan usul ve esaslar çerçevesinde planlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İhsan KOÇ
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdür Yrd.

EK:
1-İlgi Yazı ve Uygulama Usul ve Esasları

DAĞITIM:
GEREĞİ:
17 İlçe Kaymakamlığına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Adres: D.Bakır İl Millî Eğitim Müd.
İstasyon Caddesi Eski Eğitim Fakültesi
21100/Yenişehir/Diyarbakır
dinogretimi21@meb.gov.tr

Bilgi: Kenan GEDİKOĞLU (V.H.K.İ)
Tel No: (0 412) 322 21 00Dahili:21 60
Faks No: (0 412) 322 22 47



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Sayı : 52532194-100-E.11707218
Konu : Mesleki Uygulama

20.10.2016

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: a) 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
b) 28758 Sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Genel Müdürlüğümüz, millî eğitimimizin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizin; özgüven ve motivasyonlarını artırmak, sorumluluk duygularını geliştirmek, yeteneklerini keşfetmelerine yardımcı olmak, okulda öğrendikleri teorik bilgileri uygulama ve zayıf yönlerini geliştirme fırsatı vermek, mesleki bilgi ve becerilerinin toplumun beklentilerine cevap verecek düzeyde olmasını sağlamayı hedeflemektedir.

Anadolu imam hatip liselerinde öğrenim gören öğrencilere müezzinlik, imamlık, hatiplik, Kur'an kursu öğreticiliği, vaizlik ve vaizelik alanlarında dinî hizmetlerin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılması amacıyla müftülük, il veya ilçe millî eğitim müdürlükleri, yükseköğretim kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde "Mesleki Uygulama" programının planlanması ve gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

"Mesleki Uygulama" programına ilişkin ekte verilen usul ve uygulama esasları http://dogm.meb.gov.tr/5_etkinlik.rar adresinde ayrıca yer almaktadır. Programın ilgili okul müdürlüklerine duyurulması, ekte yer alan usul ve esaslar çerçevesinde planlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesi hususlarında gereğini önemle rica ederim.

Mehmet Nezir GÜL
Bakan a.
Daire Başkanı

Ek: Uygulama Usul ve Esasları



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Din Öğretimi Genel Müdürlüğü

Anadolu İmam Hatip Lisesi Öğrencileri
“Mesleki Uygulama Programı” Usul ve Esasları

Amaç

Millî eğitimimizin amaçları doğrultusunda, Anadolu imam hatip lisesi öğrencilerinin özgüvenlerini pekiştirmek, motivasyonlarını artırmak ve sorumluluk bilincini geliştirmek, yeteneklerini keşfetmelerine yardımcı olmak, okulda öğrendikleri teorik bilgileri uygulama ve zayıf yönlerini geliştirme fırsatı vermek, mesleki bilgi ve becerilerinin toplumun beklentilerine cevap verecek düzeyde olması için müezzinlik, imam-hatiplik ve Kur'an kursu öğreticiliği gibi din hizmetlerinin yerine getirilmesine kaynaklık edecek gerekli mesleki bilgi ve becerilerin kazandırılmasını sağlamaktır.

Dayanak

- a) 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu,
- b) 28758 sayılı MEB Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği.

Uygulama Süreci ve Esasları

1. Komisyonun Oluşturulması ve Görevleri

Mesleki uygulama programının planlanması, yürütülmesi ve sonuç raporunun hazırlanması amacıyla “Mesleki Uygulama Komisyonu” kurulur. Komisyon, bir (1) müdür yardımcısı ve en az iki (2) meslek dersi öğretmeninden oluşur.

Komisyonun Görevleri

- a) Uygulamalarda öğrencilere rehberlik yapmak üzere her şube için en az bir meslek dersleri öğretmeni olmak üzere 12. sınıflar için Hitabet ve Mesleki Uygulama öğretmeni, 11. sınıflarda ise Kur'an-ı Kerim öğretmeni öncelikli olarak görevlendirilir.
 - i. İlgili öğretmenler, sorumlu olduğu sınıftan uygulamaya katılacak öğrencileri belirler ve komisyona bildirir.
 - ii. Uygulamaların gerçekleştirilme sürecinde öğrencilere rehberlik yapar.

- iii. Uygulama sürecinde takip çizelgelerini sonuçlandırarak komisyona teslim eder.
- b) Komisyon, uygulamaya katılacak öğrencileri danışman öğretmenlerle birlikte belirler ve okul müdürünün onayına sunar.
- c) Okul müdürlerinin başkanlığında komisyon İl/ilçe müftülükleriyle irtibata geçerek mesleki uygulama yapılabilecek mescit, cami ve Kur'an kurslarının listesini hazırlar.
- d) Komisyon, Aralık, Ocak, şubat, mart, nisan ve mayıs aylarının her biri için Ek-1 çizelgesini hazırlar ve okul müdürünün onayına sunar.
- e) İl/ilçe millî eğitim müdürlükleri ile il/ilçe müftülüklerince onaylanan çizelgeler sınıflarda ilan edilir.
- f) Haziran ayında ilçe müftülüğü ile "Meslekî Uygulamaları Değerlendirme Toplantısı"nın koordinesini ve sekretaryasını takip eder.
- g) Komisyon, çalışmaları itibarıyla müdür veya görevlendirdiği müdür yardımcısına karşı sorumludur.

2. Uygulama Esasları

- a) Mesleki uygulamalarda aşağıdaki dört alan esas alınır:
- İmamlık-Hatiplik
 - Müezzinlik
 - Vaizlik -Vaizelik
 - Kur'an Kursu Öğreticiliği
- b) 11 ve 12. sınıf öğrencilerinin mesleki uygulama programına katılmaları ve her bir etkinlikte en az bir defa görev almaları sağlanır.
- c) Mesleki alanda yeterli görülmeyen öğrencilere okul uygulama mescidinde görev verilir.
- d) Mesleki alanda yeterliliği olan 9 ve 10. sınıf öğrencilerinden gönüllü olanların da mesleki uygulamalarda görev almalarına imkân verilir.
- e) Ek-1 çizelgesini onaylanmak üzere il/ilçe millî eğitim müdürlüklerine sunulur. Onaylanan çizelgeler il/ilçe müftülüklerine gönderilir ve sınıflarda ilan edilir.
- f) Planlama yapılırken her bir öğrencinin meslekî yeterlilikleri dikkate alınarak camiler ve kurslar belirlenir.
- g) Mesleki uygulama becerisi yeterli olan ve imamlık-müezzinlik uygulaması için seçilen öğrenciler, Kur'an-ı Kerim ve Hitabet öğretmenlerinin rehberliğinde, cami görevlilerinin gözetiminde akşam ve yatsı namazlarında bir hafta süreyle (7 gün) imamlık-müezzinlik uygulaması yapabilirler.
- h) Erkek öğrencilerin imamlık, hatiplik, müezzinlik, vaizlik uygulamaları; kız öğrencilerin vaizlik ve Kur'an kurslarındaki ders anlatım uygulamaları planlanırken meslekî yeterlilikleri dikkate alınarak rehberlik yapılır, kendilerini geliştirmelerine imkân verilir.
- i) Namaz kıldırma, hutbe okuma gibi uygulamalar öncesinde din görevlisi tarafından öğrencilere tatbikat yaptırılmasına imkân tanınır.

- j) Hafızlık, hutbe, Kur'an ve ezan okuma yarışmalarında dereceye girmiş öğrencilerin merkezi camilerde ve dinî merasimlerde görev yapmalarına öncelik verilir.
- k) Mesleki uygulama çalışmalarına katılan öğrenciler Ek-2 değerlendirme formuna göre değerlendirilir. Değerlendirme sonuçları meslek derslerinde performans notu olarak da kullanılabilir.
- l) Haziran ayında okul müdürlüğü ve ilçe müftülüğü işbirliği ile "Meslekî Uygulamaları Değerlendirme Toplantısı" yapılır. Toplantıya öğrencilerin mesleki uygulamalarda buldukları cami ve Kur'an kurslarının görevlileri ile öğrencilere rehberlikte bulunan meslek dersleri öğretmenleri katılır.
- m) Mesleki uygulamaları değerlendirme toplantısında; yapılan uygulamalar, öğrencilerin başarı düzeyleri, görülen eksiklikler ve bir sonraki yıl yapılması öngörülen çalışmalar müzakere edilir.
- n) Komisyon tarafından hazırlanan "Meslekî Uygulamaları Okul Değerlendirme Raporu" DÖGM sitesinden MEBDES etkinlikler sistemine Haziran ayı sonuna kadar girilir.

Ek-1

..... Anadolu İmam Hatip Lisesi
Aylık Mesleki Uygulama Çizelgesi

S. No	Öğrencinin			Tarih	Danışman Öğretmen	Danışman Din Görevlisi
	Sınıfı/No	Adı ve Soyadı	Uygulama Yeri			
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

Mesleki Uygulama Komisyonu Üyeleri

Okul Müdürü

Ek-2 Mesleki Uygulama Öğrenci Değerlendirme Formu

Öğrencinin Adı ve Soyadı

Sınıfı ve Numarası

Uygulama Yeri

Yapılan Görev

Tarih

Değerlendirenin Adı-Soyadı

Görevi

Değerlendirme Konuları

Çok İyi

İyi

Orta

Geliştirilmeli

Kur'an-ı Kerim'i doğru ve düzgün okuma

Arapça ifadeleri, ayet ve hadisleri doğru ve düzgün okuma

Bilimsel hazırlık ve konuya hâkimiyet

Türkçe'yi doğru, güzel ve etkili kullanabilme

Kendine güven, medenî cesaret ve muhataba hâkimiyet

Dış görünüm, beden dilini kullanma

Zamanı etkili kullanma

Namazlarda ta'dili erkâna dikkat etme

Görevi benimseme ve öğrenmeye açık olma

SONUÇ

YETERLİ

ORTA

GELİŞTİRİLMELİ

Görüş ve Öneriler

Not: Bu form, mesleki uygulamada öğrenciye rehberlik yapan öğretmende kalacaktır.