



T.C  
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 26453618-30.99-E.13975963

12.12.2016

Konu : Hayat Boyu Öğrenme Genel  
Müdürlüğü ile Demirbilek Makine  
San. ve Tic. Ltd. Şti. Arasında  
İmzalanan İş Birliği Protokolü

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ERGANİ

Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 08.12.2016 tarih ve 38552587-30-E.13901716 sayılı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Demirbilek Makine San. ve Tic. Ltd. Şti. Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü ile ilgili yazıları ilişikte gönderilmiştir.

İlgi yazı gereği konuya gerekli hassasiyet gösterilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK:

1-Yazı (1 sayfa)

DAĞITIM:

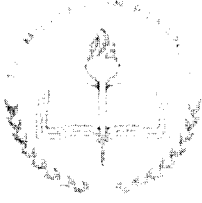
Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

**Güvenli Elektronik İmza**

**Aslı ile Aynıdır.**

12.12.2016

**Mehmet ÇELİK**  
Evrak Kayıt Memuru



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-30-E.13901716

08.12.2016

Konu: Hayat Boyu Öğrenme Genel  
Müdürlüğü ile Demirbilek Makine  
San. ve Tic. Ltd. Şti. Arasında  
İmzalanan İş Birliği Protokolü

.....VALİLİĞİ  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Demirbilek Makine San. ve Tic. Ltd. Şti. arasındaki iş birliği protokolü, 07 Aralık 2016 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Protokol, Genel Müdürlüğümüzün <http://hbogm.meb.gov.tr> internet adresindeki Projeler İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör STK İş Birliklerimiz alt menüsünde yayımlanmıştır.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ali Rıza ALTUNEL  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

EK:

Protokol (5 sayfa)

DAĞITIM:

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU  
ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE  
DEMİRBİLEK MAKİNA SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ.  
ARASINDA DİKİŞ NAKİŞ MAKİNALARI KULLANIMI  
VE ÇEŞİTLİ EĞİTİM SEMİNERLERİ İLE BECERİ  
YARIŞMALARI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN İŞ  
BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE DEMİRBİLEK MAKİNA SANAYİ VE TİC.LTD.ŞTİ. ARASINDA DİKİŞ NAKİŞ MAKİNALARI KULLANIMI VE ÇEŞİTLİ EĞİTİM SEMİNERLERİ İLE BECERİ YARIŞMALARI DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Amaç**

**MADDE 1**

Bu protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Demirbilek Makine Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. iş birliğinde dikiş, nakış, piko ve bilgisayarlı nakış deseni üretimi alanında kişilere bilgi ve beceri kazandırmak için ulusal düzeyde seminer ve beceri yarışmaları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2**

Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Demirbilek Makine Sanayi ve Tic. Ltd. Şti. iş birliğinde dikiş, nakış, piko ve bilgisayarlı nakış deseni üretimi alanında kişilere bilgi ve beceri kazandırmak için ulusal düzeyde seminer ve beceri yarışmaları düzenlemeye yönelik esas ve usulleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3**

Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Taşınır Mal Yönetmeliği ve Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 4**

Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Demirbilek Makine San. ve Tic. Ltd.Şti.'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar Yenimahalle /ANKARA  
Telefon: 0312 413 21 14 -15 -16  
Faks: 0312 212 99 58  
E-posta: hbogm@meb.gov.tr

b) Demirbilek Makine San. ve Tic. Ltd.Şti.  
Adres: Kâtip Çelebi Cad. No:20 Unkapanı Fatih/İSTANBUL.  
Telefon: 0212 511 23 81  
E-posta : levent@demirbilekltd.com.tr

## Tanımlar ve Kısaltmalar

### MADDE 5

Bu protokolde geçen;

HBÖGM	: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüni.
Firma	: Demirbilek Makine San. ve Tic. Ltd.Şti.'yi
HEM	: Halk eğitimi merkezlerini,
MEM	: Meslekî eğitim merkezlerini,
e-yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi, ifade eder.

## Yükümlülükler

### MADDE 6

Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

#### 6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

- 6.1.1. Protokolü, duyurmak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
- 6.1.3. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

#### 6.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- 6.2.1. Protokol kapsamında yapılacak seminerler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
- 6.2.2. Protokol kapsamında yapılacak seminerler; iki ya da daha fazla ilçede düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il millî eğitim müdürlüklerince; sadece bir ilçede düzenleniyorsa, ilçe millî eğitim müdürlüklerince yürütülmesini sağlar.
- 6.2.3. Protokol kapsamında yapılan faaliyetler ile ilgili raporu HBÖGM'ye yılda en az iki kere gönderir.

#### 6.3. HEM ve MEM'lerin Yükümlülükleri

- 6.3.1. Protokol kapsamında yapılacak faaliyetler ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesinden ve denetlenmesinden sorumludur.
- 6.3.2. Protokol kapsamında etkinlik düzenlenecek yeri belirler, etkinliğe katılımı sağlar ve bununla ilgili gerekli izin, onay vb. işlemleri yürütür.
- 6.3.3. Seminerlere katılacakları e-yaygın üzerinden sisteme kayıt eder ve seminer sonunda katılımcılara katılım belgesi verir.
- 6.3.4. Firma tarafından katılımcılara sağlanacak yayın ve amaca uygun eğitim malzemelerinin ilgililere düzenli olarak dağıtımını konusunda tedbir alır.

#### 6.4. Firma'nın Yükümlülükleri

- 6.4.1. Protokol kapsamında gerçekleştirilecek etkinlikler ve bu etkinliklerin yapılacağı iller ve il merkezlerini HBÖGM'nin görüşünü alarak belirler.
- 6.4.2. Düzenlenecek seminerlerde gerekli olan araç, gereç, yayın ve kırtasiye malzemeleri gibi ihyiaçları karşılar ve seminer yerine ulaştırılması yönünde önlem alır.
- 6.4.3. Protokol kapsamında yapılacak olan tüm etkinliklere katılacakların gidiş-dönüş yol, yemek ve konaklama masraflarını karşılar.
- 6.4.4. Seminerlerde nitelikli öğretim elemanları görevlendirilmesini sağlar ve bununla ilgili giderleri karşılar.
- 6.4.5. İhtiyaç hâlinde HEM ve MEM yöneticilerine yönelik seminer düzenler ve bununla ilgili tüm masrafları karşılar.



**6.4.6.** HBÖGM tarafından belirlenecek halk eğitimi merkezlerine 2 yıl içinde Elna - Janome tr1018 model baz alınarak 75 (yetmiş beş) adet dikiş-nakiş makinasını bağış olarak teslim eder.

**6.4.7.** HBÖGM tarafından belirlenecek halk eğitimi merkezlerine teslim edilen dikiş-nakiş makinalarının bir yıl süre ile yetkili bayileri veya servisleri tarafından bakım ve tamirinin yapılmasını sağlar.

**6.4.8.** Seminer yapılan HEM ve MEM'lerdeki tüm dikiş-nakiş makinalarının protokol süresince ücretsiz olarak bakım ve onarımını yapar.

**6.4.9.** Protokol kapsamında düzenlenecek yarışmalarla ilgili tüm giderleri karşılar.

#### **Yürütme**

##### **MADDE 7**

Bu Protokolün hükümlerini, yükümlülükler doğrultusunda HBÖGM ve Firma müştereken yürütür.

#### **Çeşitli Hükümler**

##### **MADDE 8**

Protokolün hükümlerinin yürütülmesinden merkezde HBÖGM ve Firma adına Genel Müdürlük, taşrada ise milli eğitim müdürlükleri ve merkez müdürlükleri ile Firmanın yöneticileri yetkili ve sorumludur.

##### **MADDE 9**

Protokol kapsamındaki etkinliklerin izlenmesi ve gözlemlenmesi çalışmalarına gerektiğinde HBÖGM temsilcileri de katılabilir. Bununla ilgili yol ve konaklama giderleri Firma tarafından karşılanır.

##### **MADDE 10**

Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB ve Firma logoları, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek karşılıklı izin alınarak kullanılır.

##### **MADDE 11**

Protokol kapsamındaki faaliyetlerle ilgili katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınmaz

##### **MADDE 12**

Seminer ve diğer etkinliklerin düzenleneceği iller ve bu illere bağlı ilçeler Firma tarafından belirlenir. Firma yetkilisi ile il millî eğitim müdürlüğü hayat boyu öğrenmeden sorumlu müdür yardımcısı/şube müdürü, yer ve katılımcı sayısı ile organizasyon çalışmaları konusunda ön çalışma yapar. Gerekli mutabakat sağlandıktan sonra Firma, ilgili il millî eğitim müdürlüğüne yazılı talepte bulunur.

##### **MADDE 13**

Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

##### **MADDE 14**

Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 2 (iki) yıl geçerli olup Protokol tarafı olan HBÖGM, gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde, devam eden faaliyetlerin tamamlanması sağlanır.



**MADDE 15**

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**MADDE 16**

Protokol kapsamındaki çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

**MADDE 17**

Protokol tarafı olan Firma, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**MADDE 18**

Firma, Protokol kapsamında hiçbir maddi kazanç elde edemez.

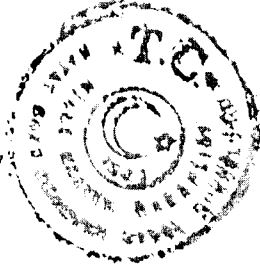
**MADDE 19**

Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 20**

Bu Protokol, 20 (yirmi) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup 21/12/2016 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanıp yürürlüğe girmiştir.

Ali Rıza ALTUNEL  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdür V.



Levent DEMİRBİLEK  
Yönetim Kurulu Üyesi