

T.C.
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 95813977-840-E.1169584
Konu : Temizlik Personeli

30.01.2017

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

İlköğretim okullarında 01.02.2017-31.05.2017 tarihleri arasında çalıştırılacak personel listesi, Teknik Şartname ve Yüklenici ile yapılan Sözleşme yazımız ekinde gönderilmiştir. Listede ismi olan okulların personel bilgilerinin MEBBİS sistemindeki yardımcı hizmetler modülüne işlenmesi, çalışan personelin puantaj kaydının tutularak ay sonunda Müdürlüğümüze gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Servet YALÇIN
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

EKİ: 1 Ad. Çalışacak Personel Listesi
1 Ad. Puantaj Cetveli
1 Ad. Teknik Şartname (3 Sayfa)
1 Ad. Sözleşme (7 Sayfa)

DAĞITIM:

Ek Listede ismi olan okul Müdürlüklerine

T. C.
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**İLKÖĞRETİM OKULLARINA GENEL TEMİZLİK HİZMET ALIM İŞİ GENEL
TEMİZLİK HİZMETİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

Madde 1 = İhalenin Konusu:

Diyarbakır Ergani İlçesi ilkokul Anaokulu ve Ortaokullarına 4 ay 32 personel Malzemesiz Genel Temizlik İşİ ekli ve idari şartnamelerde belirtilen şartlar dahilinde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21/b maddesi pazarlık usulü ile 4 ay çalıştırılması hizmet alım işidir.

Madde 2 = Bu Şartnamenin Uygulanmasında:

İdare : Diyarbakır İli Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İşyeri : 1. Maddede belirtilen yerleri.
İstekli : İhale için teklif verecek olanlar.
Yüklenici: Üzerinde ihale yapılan ve sözleşme imzalanan istekliyi.
İşçi : Yüklenicinin iş yerinde (ilkokul ve Ortaokullarda) çalıştırdığı elaman.
Personel : Milli Eğitim personelini ifade eder.

Madde 3 = Belirtilen Temizlik İçin Gerekli Her türlü Temizlik malzemesi idare tarafından temin edilecektir.

Madde 4 = İş yerinin Yükleniciye Teslimi : Sözleşmenin imzalanmasından sonra Yüklenicinin sözleşmede yazılı süre içerisinde işe başlayabilmesi için idare tarafından her türlü Demirbaş malzeme vb. kontrol edilerek işe başlanılır ve bu hususta iki taraf arasında ortak bir tutanak düzenlenir.

Yüklenici kendisine teslim edilen her türlü Demirbaş malzemeyi işin sonuna kadar korumak ve iş bitiminde aynen teslim etmek zorundadır. Aksi halde rayiç bedel üzerinden tanzim ve mükelleftir.

Yüklenici işlerin yürütülmesinde varsa temizlik konusunda eğitim görmüş ve sertifikalı elamanları çalıştırarak verilen hizmetin en iyi kalitede yapılmasını sağlayacaktır.

Yüklenici işin devamı süresince işçilerin zarar görmelerini önleyici ve her türlü güvenlik önlemini almak zorundadır. Yeterli güvenlik önleminin alınmaması sebebiyle doğabilecek kazalardan meydana gelecek hasar ve zararın ödenmesinden Yüklenici sorumludur. Firma bu hususta itiraz edemez.

Madde 5 = İşin yürütülmesi için gerekli personel ve araçlar :

İşin başlangıcında ve devamı sırasında idare araç gereç ve personelin kontrolünü yapacaktır.

Madde 6 = Hizmetin İfa Şekli : Hizmetin ifa yeri Diyarbakır Ergani İlçesine bağlı ilkokul Anaokulu ve Ortaokullarında okul binaları olarak gösterilmiştir.

Madde 7=Çalıştırılacak elemanlar işe başlamadan önce eğitim kurumlarında yönetici, öğretmen ve öğrencilere karşı tutum ve davranışları v.b. konularda eğitileceklerdir. Bu elemanların çalışma saatlerinde ve çalıştığı kurumda bulunduğu sürece hizmet sunucusu tarafından temin edilmek kaydıyla iş elbisesi giymeleri sağlanacaktır.

Madde 8- Hizmetin yürütülmesi için gerekli işçi sayısı aşağıda belirtilmiştir.

- a) Toplam çalıştırılacak işçi sayısı: 32 Kişi(4 ay çalıştırılacaktır.)
- b) İşçilerin dağılım ve çalışma saatleri: Çalışma programları **idarece** hazırlanacak ve onaylandıktan sonra geçerli olacaktır.
- c) İdare işçilerin niteliklerinde uygun gördüğü değişiklikleri firmaya yazılı olarak bildirdiğinde firma bu duruma uymak zorundadır. İdarenin haberi ve onayı olmak kaydıyla işçi alımı ve işçinin işten çıkarılması yüklenici firmaya aittir.

d) Çalışanlardan istenen belgeler :

02

- 1) Nüfus cüzdan sureti
- 2) İkametgah Belgesi (Muhtardan alınacak)
- 3) Sabıka Kaydı Belgesi.
- 4) Sigorta Karnesi (varsa) –2 (iki) adet fotoğraf.
- 5) Tam Teşekküllü Sağlık Kuruluşundan Alınmış Sağlık Kurulu Raporu.

Madde 9= Çalışma Saatleri :

- a) Yüklenicinin çalıştıracağı işçilerin işe başlama ve bitirme saatleri temizliğin yapılma durumu idarenin ihtiyaçları göz önünde bulundurularak idarece belirlenecektir. Yüklenici idarenin kendisine bildirmiş olduğu çalışma saatlerine uyacaktır. İdare bu konuda almış olduğu kararı her zaman değiştirebilir.
- b) Çalışma süresi haftalık 45 saati geçmeyecektir.
- c) Çalışanların hastalanmaları veya rapor almaları halinde işçi işten çıkarılmayıp yerine firmaca sabıkasız ve hastalık özürlü olmayan eleman temin edilecektir.
- d) Yüklenici tarafından bütün personel mesaiye geliş gidiş saatlerinde sabah ve akşam olmak üzere imza çizelgelerini imzalayacaktır ve kontrol idare tarafından yapılacaktır.
- e) İşçilerin yaka kartları mesai saati süresince sol yakalarında takılı bulunacaktır.
- f) Çalışan elemanların yıllık izin hakları dolması halinde yüklenici firma tarafından yerine eleman takviyesi yapılarak yıllık izin hakları kullanılabilir. Aktif çalışan eleman sayısı hiçbir şartla ihalede belirtilen eleman sayısının altına düşmeyecektir.
- g) Kurum tarafından zorunluluk sebebiyle izin kullanılamayan personele Yüklenici firma tarafından izin karşılığı ödeme yapılacaktır.

Madde 10 = Temizliğin Yapılma Şekli :

- a) Derslikler, bürolar, koridorlar ve tuvaletler günlük rutin ve hijyenik bir şekilde temizlenecektir.
- b) Yer zeminlerinin temizliği gün içinde sürekli olarak ıslak ve kuru paspaslar olarak yapılacaktır.
- c) Büro eşyalarının tozları alınacaktır.
- d) Tuvaletlerin temizliği sürekli olarak yapılacak tuvaletlerde her saat başı temizlik takip çizelgesi kapı arkasında asılı olacaktır. Çizelgeler temizlik yapan işçiler tarafından imzalanacaktır. Tuvaletlerin kapı kolları ve lavabolar, bataryalar, tuvalet taşları vb. ekipmanlar her gün dezenfektan maddelerle silinecektir. (Tuvaletler temizlenirken yer sifonu ve lavaboların tıkanmalarına meydan verilmeyecektir.)
- e) Radyatör, klima, telefon ahizeleri, bilgisayar vb. makinelerin tozları alınması günlük temizliğe ilave olarak yapılacaktır.
- f) Çöp kovalarının günde en az iki kez boşaltılması, Hizmet binaları giriş kapılarının her gün erken saatte temizliğinin yapılması
- g) Bahçenin kar ve çamurunun temizlenmesi buzlarının eritilmesi firma tarafından yapılacaktır.
- h) Temizlikte riayet edilecek hususlar ; bina içindeki idari birimlerin temizliği saat 07:30-16:00 saatleri arasında yapılacaktır. Temizlenecek kısmın veya eşyaların taşıdığı özellikler dikkate alınarak idarece belirlenecek bürolarda çok kıymetli teknik alet veya eşyaların temizliği idarenin yetkili kılacağı kişinin sorumluluğunda yapılacaktır.

Madde 11: Firma personellerinin uyacağı kurallar :

- 1) Hizmet yerlerinde işler aksatılmayacak çalışma saati içinde görev yeri terk edilmeyecek kesinlikle sigara içilmeyecek yüksek sesle konuşulmayacak çay ocağında, bürolarda, koridorlarda, merdiven ve merdiven boşluklarında oturulmayacak. (Çalışacak işçiler idarenin disiplinine riayet edeceklerdir)
- 2) Yüklenici firma Hizmet yerlerinde çalıştıracağı işçileri temizlik hizmetleri konusunda, sağlık ve hijyen konularında eğitmek ve uyum sağlamalarını temin etmekle yükümlüdür.
- 3) Yüklenici firma işçileri denetlemek üzere şef tayin etmek zorundadır. Temizlik ve hizmet konusunda kalifiye eleman olmalıdır.
- 4) Temizlik biten bölümlerde elektrik ve suların açık bırakılmaması için yeteri kontrol ve takibi firma tarafından görevlendirilen kişi tarafından yapılacaktır. Kıymetli eşya veya evraklar mesai saati dışında nöbetçi memura verilecektir.

(Handwritten signature)

- 5) İşçilerin çalışma esnasında yaptığı çalışmalardan dolayı cihazlar ve malzemelere yapmış olduğu tahribat ihaleyi alan firma tarafından karşılanacaktır.
- 6) Temizlik firma elemanları temizlik esnasında kaba çöpleri toplamayıp lavabo ve tuvaletlere attıkları takdirde doğacak zarar firma tarafından karşılanacaktır.
- 7) İşçiler düzenli intizamlı olacaktır.
- 8) Firma çalışanları şartnamede belirtilen tüm şartlara (Kılık- Kıyafet vb.) uymakla yükümlüdür. Aksi takdirde ilgili ceza maddesi uygulanacaktır.
- 9) Çalıştırılacak personel 18 yaşından küçük 50 yaşından büyük olmamalıdır.
- 10) İdare yetkilileri yüklenicinin hizmet ve personelini her zaman kontrol etmeye yetkilidir.
- 11) Yüklenici iş kanunu, işçi sağlığı ve iş güvenliği tüzüğü hükümlerine göre işçilerin sağlığını korumak ve her türlü sağlık tedbirlerini almakla yükümlüdür.
- 12) Yüklenici çalıştırılan işçilere ait SGK primlerinin ödendiğine dair SGK dan alacağı onaylı isim listesini idarece belirtilen ilan panosuna işçiler tarafından görülebilecek bir şekilde ilan edecek ve liste bir ay boyunca panoda kalacaktır.
- 13) SGK ve iş kanunu mevzuatına uyulması ile işçi alınması veya işçi ücretlerinin ödenmesi, işten çıkarılması gibi sorunlar yükleniciye ait olup idare bu konularda sorumluluk taşımayacaktır. Firma idarenin haberi olmadan işçi alımı ve çıkarılmasını yapmayacaktır.
- 14) Kaçak işçi çalıştırılması SGK ve iş kanununa göre gereken bildirimlerin süresi içinde verilmemesi hüviyetsiz ve kanun kaçağı işçi çalıştırılması ve bunların sonuçlarından yüklenici sorumludur.
- 15) Bina bazında yapılan temizlik sırasında günlük olarak çalıştırılması gereken işçi sayısının % 20 sinden az işçi çalıştırılması halinde idare sözleşmeyi feshetmeye ve kesin teminatı irad kaydetmeye yetkilidir sözleşmenin bu sebeple feshi halinde yüklenici idareden herhangi bir nam altında hak ve tazminat talebinde bulunamaz.
- 16) İşçiler ve işlerle ilgili yöneticilerin yapmış olduğu işten dolayı zarar gören 3. şahısların yaralanmaları ve hayatlarını kaybetmeleri halinde bütün sorumluluk firmaya aittir.
- 17) Yapılan işler esnasında ortaya çıkan zarar firmaya veya vekiline tebliğinden itibaren 24 saat içerisinde eski haline gelecek şekilde firmaca tazmin edilecektir. Aksi takdirde zarar idare tarafından firmanın ilk hakedişinden kesilecek ve firma bu duruma itiraz etmeyecektir.
- 18) Firma sahibinin ölümü halinde sözleşme kendiliğinden sona erer ancak mirasçılardan isteği üzerine idare sözleşmeyi sürdürebilir. Tüzel kişi yüklenicinin iflası halinde sözleşme kendiliğinden sona erer ve idare teminatı gelir kaydeder. Tüzel kişi yüklenicinin tasfiyesiz iflası halinde idare sözleşmeyi fesheder veya sürdürme hakkına sahiptir.
- 19) Müdürlüğümüzün kalite sertifikası kapsamında yaptığı çalışmalara paralel olarak işçilerin eğitimi yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Madde 12: Çalışan Personel Sayısı ve Ödenecek Ücret

Hiçbir şekilde çalışan eleman sayısı 32 kişi'nin altına düşmeyecek. izin, rapor v.s. durumlarda ayrılan personelin yerine personel temini yüklenici firma tarafından en geç bir gün içerisinde yapılacaktır. Elemanlara asgari ücret üzerinden ücret ödenecektir.

Madde 14: Firma Personellerinin Hizmet Sırasında Taşıyacağı Kıyafet:

-İş önlüğü (Uzun Kollu Ceket Tarzı)

Not: Personel sayısı ile orantılı olarak giysiler verilecektir.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Okul Temizliği Hizmet Alımı (01/02/2017-31/05/2017 tarihleri arası 32 kişi 4 ay)

HİZMETİ ALIMINA AİT SÖZLEŞME

İKN (İhale Kayıt Numarası): 2017/18206

Madde 1 - Sözleşmenin tarafları

Bu Sözleşme, bir tarafta Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK (bundan sonra İdare olarak anılacaktır) ile diğer tarafta Nas Tem.İnşaat Taş.Gıd.Hay.İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti. (bundan sonra Yüklenici olarak anılacaktır) arasında aşağıda yazılı şartlar dahilinde akdedilmiştir.

Madde 2 - Taraflara ilişkin bilgiler

2.1. İdarenin

- Adı:Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü- MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI MÜSTEŞARLIK
- Adresi:KEMERTAŞ MAHALLESİ HÜKMET KONAĞI KAT:3 3 21950 KEMERTAŞ - ERGANİ / DİYARBAKIR
- Telefon numarası:4126115023
- Faks numarası:4126115730
- Elektronik posta adresi(varsa):ergani21@meb.gov.tr

2.2. Yüklenicinin

- Adı ve soyadı/Ticaret unvanı: Nas Tem.İnşaat Taş.Gıd.Hay.İth.İhr.San.Tic.Ltd.Şti
- T.C. Kimlik No:
- Vergi Kimlik No: 6290080547
- Yüklenicinin tebligata esas adresi: Azizye Mah.Sema Sok.No:35/B Ergani/DİYARBAKIR
- Telefon numarası: 05445443121
- Bildirime esas faks numarası:
- Bildirime esas elektronik posta adresi (varsa):

2.3. Her iki taraf, 2.1. ve 2.2. maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul etmişlerdir. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ, ilgili tarafa yapılmış sayılır.

2.4. Taraflar, yazılı tebligatı daha sonra süresi içinde yapmak kaydıyla, kurye, faks veya elektronik posta gibi diğer yollarla da bildirim yapabilirler.

Madde 3 - Sözleşmenin dili

3.1. Sözleşme Türkçe olarak hazırlanmıştır.

Madde 4 - Tanımlar

4.1. Bu Sözleşmenin uygulanmasında, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde (bundan sonra Genel Şartname olarak anılacaktır.) ve ihale dokümanını oluşturan diğer belgelerde yer alan tanımlar geçerlidir.

Madde 5- İş tanımı

5.1. Sözleşme konusu iş; Okul Temizliği Hizmet Alımı (01/02/2017-31/05/2017 tarihleri arası 32 kişi 4 ay) İşin teknik özellikleri ve diğer ayrıntıları sözleşme ekinde yer alan ve ihale dokümanını oluşturan belgelerde düzenlenmiştir.

Madde 6 - Sözleşmenin türü ve bedeli

6.1. Bu sözleşmenin toplam götürü bedeli 289.861,12 (İkiyüzseksendokuzbinsekizyüzaltmışbir TL Oniki Krş). dir

Madde 7 - Sözleşme bedeline dahil olan giderler

NAS TEMİZLİK İNŞAAT TAŞIMACILIK
GIDA HAYVATILIK İHR SAN TİC.LTD.ŞTİ
Ergani Mah. No: 6290080547
Aziziye Nah. Sema Sok.No:35/B ERGANİ

7.1. Taahhüdün yerine getirilmesine ilişkin Her türlü vergi (KDV hariç) resim,harç,ulaşım,sigorta vb.giderler sözleşme bedeline dahildir. İlgili mevzuatı uyarınca hesaplanacak Katma Değer Vergisi, sözleşme bedeline dahil olmayıp İdare tarafından Yükleniciye ödenecektir.

Madde 8 - Sözleşmenin ekleri

8.1. İhale dokümanı, bu sözleşmenin eki ve ayrılmaz parçası olup, İdareyi ve Yükleniciyi bağlar. Ancak, sözleşme hükümleri ile ihale dokümanını oluşturan belgelerdeki hükümler arasında çelişki veya farklılık olması halinde, ihale dokümanında yer alan hükümler esas alınır.

8.2. İhale dokümanını oluşturan belgeler arasındaki öncelik sıralaması aşağıdaki gibidir:

- 1) Hizmet İşleri Genel Şartnamesi,
- 2) İdari Şartname,
- 3) Sözleşme Tasarısı,
- 4) Birim fiyat tarifleri (varsa),
- 5) Özel Teknik Şartname (varsa),
- 6) Teknik Şartname,
- 7) Açıklamalar (varsa),

8.3. Zeyilnameler ait oldukları dokümanın öncelik sırasına sahiptir.

Madde 9 - İşin süresi

9.1. İşe başlama tarihi 01.02.2017; işi bitirme tarihi 31.05.2017

9.2. Bu sözleşmenin uygulanmasında sürelerin hesabı takvim günü esasına göre yapılmıştır.

Madde 10 - İşin yapılma yeri, işyeri teslim ve işe başlama tarihi

10.1. İşin yapılacağı yer/yerler: Anaokulları,İlkokullar ve Ortaokullar

10.2. İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak 9.1. maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağı belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

Madde 11 - Teminata ilişkin hükümler

11.1. Kesin teminat

11.1.1. Yüklenici bu işe ilişkin olarak 17.400,00 (Onyedibindörtüyüz)TL. kesin teminat vermiştir.

11.1.2. Kesin teminat mektubunun süresi .././.... tarihine kadardır. Kanunda veya sözleşmede belirtilen haller ile cezalı çalışma nedeniyle kesin kabulün gecikeceğinin anlaşılması durumunda teminat mektubunun süresi de işteki gecikmeyi karşılayacak şekilde uzatılır.

11.2. Ek kesin teminat

11.2.1. Fiyat farkı ödenmesi öngörülen işlerde, fiyat farkı olarak ödenecek bedelin ve /veya iş artışı olması halinde bu artış tutarının % 6'sı oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat miktarı hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.

11.2.2. Ek kesin teminatın teminat mektubu olması halinde, ek kesin teminat mektubunun süresi, kesin teminat mektubunun süresinden daha az olamaz.

11.3. Yüklenici tarafından verilen kesin ve ek kesin teminat, 4734 sayılı Kanunun 34 üncü maddesinde belirtilen değerlerle değiştirilebilir.

11.4. Kesin teminat ve ek kesin teminatın geri verilmesi:

11.4.1. Taahhüdün, sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği ve Yüklenicinin bu işten dolayı idareye herhangi bir borcunun olmadığı tespit

edildikten sonra, Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan ilişiksiz belgesinin İdareye verilmesinin ardından kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tamamı, Yükleniciye iade edilecektir.

11.4.2. Yüklenicinin bu iş nedeniyle İdareye ve Sosyal Güvenlik Kurumuna olan borçları ile ücret ve ücret sayılan ödemelerden yapılan kanuni vergi kesintilerinin hizmetin kabul tarihine kadar ödenmemesi durumunda protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin ve ek kesin teminat paraya çevrilerek borçlarına karşılık mahsup edilir, varsa kalanı Yükleniciye iade edilir.

11.4.3. Yukarıdaki hükümlere göre mahsup işlemi yapılmasına gerek bulunmayan hallerde; kesin hesap ve kabul tutanağının onaylanmasından itibaren iki yıl içinde idarenin yazılı uyarısına rağmen talep edilmemesi nedeniyle iade edilemeyen kesin teminat mektupları hükümsüz kalır ve düzenleyen bankaya iade edilir. Teminat mektubu dışındaki teminatlar sürenin bitiminde Hazineye gelir kaydedilir.

11.5. Her ne suretle olursa olsun, İdarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

Madde 12 - Ödeme yeri ve şartları

12.1. Sözleşme bedeli Ergani Malmüdürlüğü tarafından ve Genel Şartnamenin hatalı, kusurlu ve eksik işlere ilişkin hükümleri saklı kalmak kaydıyla aşağıda öngörülen plan ve şartlar çerçevesinde ödenecektir:

Okullarda gelen puantajlar doğrultusunda ödeme yapılacaktır.

12.2. Yüklenici iş programına göre daha fazla iş yaparsa, İdare bu fazla işin bedelini imkan bulduğu takdirde öder.

12.3. Yüklenici yapılan işe ilişkin hakediş ve alacaklarını idarenin yazılı izni olmaksızın başkalarına devir veya temlik edemez. Temliknamelerin noterlikçe düzenlenmesi ve idare tarafından istenilen kayıt ve şartları taşıması zorunludur.

Madde 13 - Avans verilmesi şartları ve miktarı

13.1. Bu iş için avans verilmeyecektir.

Madde 14 - Fiyat farkı ödenmesi ve hesaplanması şartları

14.1. Yüklenici, gerek sözleşme süresi, gerekse uzatılan süre içinde, sözleşmenin tamamen ifasına kadar, vergi, resim, harç ve benzeri mali yükümlülüklerde artışa gidilmesi veya yeni mali yükümlülüklerin ihdası gibi nedenlerle fiyat farkı verilmesi talebinde bulunamaz.

14.2. Bu sözleşme kapsamında yapılan işler için fiyat farkı hesaplanacaktır. Fiyat farkı verilecektir. Fiyat farkı verilmesinde yürürlükteki 31/12/2002 tarih ve 24980/3. mükerrer ve 07/05/2004 tarih ve 25455 sayılı resmi gazetelerde yayınlanan bakanlar kurulu kararı uygulanacaktır.

14.3. Sözleşmede yer alan fiyat farkına ilişkin esas ve usullerde sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

Madde 15 - Alt yüklenicilere ilişkin bilgiler ve sorumluluklar

15.1. Bu işte alt yüklenici çalıştırılmayacak ve işlerin tamamı yüklenicinin kendisi tarafından yapılacaktır.

Madde 16 - Cezalar ve sözleşmenin feshi

16.1. İdare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir:

16.1.1. İşin tekrar eden kısmının sözleşmeye göre uygun olarak gerçekleştirilmemesi halinde, idarece her bir aykırılık için ayrı ayrı sözleşme bedelinin % 0,5 oranında ceza uygulanacaktır. İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı hiçbir durumda sözleşme bedelinin % 30 unu geçmeyecektir.

NAS TEMİZLİK İNŞAAT TAŞIMACILIK
GIDA HAYV.İTH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
Ergani Mal. Müd. No: 6290080547
Aziziye Nah. Sema Sok. No: 35/B ERGANI

İdare tarafından kesilecek cezanın toplam tutarı, hiçbir durumda, sözleşme bedelinin % 30'unu geçmeyecektir.

16.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

16.3. İhtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

16.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 17 - Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları

17.1. Mücbir sebepler nedeniyle süre uzatımı verilebilecek haller aşağıda sayılmıştır.

17.1.1. Mücbir sebepler:

- Doğal afetler.
- Kanuni grev.
- Genel salgın hastalık.
- Kısmi veya genel seferberlik ilanı.
- Gerektiğinde Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenecek benzeri diğer haller.

17.1.2. Yukarıda belirtilen hallerin mücbir sebep olarak kabul edilmesi ve yükleniciye süre uzatımı verilebilmesi için, mücbir sebep olarak kabul edilecek durumun;

- Yüklenicinin kusurundan kaynaklanmamış olması,
- Taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması,
- Yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemesi,
- Mücbir sebebin meydana geldiği tarihi izleyen yirmi gün içinde yüklenicinin İdareye yazılı olarak bildirimde bulunması,
- Yetkili merciler tarafından belgelendirilmesi,

zorunludur.

17.1.3. Yüklenici tarafından zamanında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz ve Yüklenici başvuru süresini geçirdikten sonra süre uzatımı isteğinde bulunamaz.

17.2. İdareden kaynaklanan nedenlerle süre uzatımı verilecek haller:

17.2.1. İdarenin sözleşmenin ifasına ilişkin yükümlülüklerini yüklenicinin kusuru olmaksızın, öngörülen süreler içinde yerine getirmemesi ve bu sebeple sorumluluğu yükleniciye ait olmayan gecikmelerin meydana gelmesi, bu durumun taahhüdün yerine getirilmesine engel nitelikte olması ve yüklenicinin bu engeli ortadan kaldırmaya gücünün yetmemiş olması halinde; işi engelleyici sebeplere ve yapılacak işin niteliğine göre, işin bir kısmına veya tamamına ait süre en az gecikilen süre kadar uzatılır.

17.2.2. Bu madde boş bırakılmıştır.

17.3. Süre uzatımına ilişkin diğer hususlarda Genel Şartnamenin ilgili hükümleri uygulanır.

Madde 18 - Kontrol Teşkilatı, görev ve yetkileri

18.1. İşin, sözleşme ve eklerine uygun olarak yürütülüp yürütülmediği İdare tarafından görevlendirilen Kontrol Teşkilatı aracılığıyla denetlenir. Kontrol Teşkilatı, Genel Şartnamenin Dördüncü Bölümünde belirtilen yetkileri kullanır ve görevleri yerine getirir.

Madde 19 - İşin yürütülmesine ilişkin kayıt ve tutanaklar

19.1. Aylık Puantajlar ilgili Okul Müdürlüğü tarafından tutulacak her ayın sonunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

NAS TEMİZLİK İNŞAAT TAŞIMACILIK
GIDA HAYV. İT. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
Ergani Mal. M. D. : 6290080547
Aziziye Nəh. Səmə. Sok. No: 35/8 ERGANI

Madde 20 - Teslim, muayene ve kabul işlemlerine ilişkin şartlar

20.1. Bu işte kısmi kabul yapılmayacaktır.

20.2. Sözleşme konusu iş tamamlandığında Yüklenici, (işin/ilgili kısmın) teslim alınarak kabul işlemlerinin yapılması için bu talebini içeren bir dilekçe ile İdareye başvuracaktır. Bunun üzerine (yapılan iş/ilgili kısım), her türlü masrafı Yükleniciye ait olmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü adresinde ve başvuru yazısının İdareye ulaştığı tarihten itibaren 3 iş günü içinde teslim alınır. Yüklenici, işin teslimi için sözleşme ve ekleri uyarınca üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmemesi nedeniyle oluşan zarardan sorumludur. Kontrol Teşkilatı ile Yüklenicinin, işin yapılmasına ilişkin olarak hizmetin ifa edildiği dönemler itibariyle birlikte tutacakları kayıtlar, işin o dönem içerisinde yapılan kısmının teslimi anlamına gelir. Ancak Yüklenici kayıt tutmaktan ve/veya tutulan kayıtları imzalamaktan imtina ederse Kontrol Teşkilatının kayıtları esas alınır ve bu kayıtların doğruluğu Yüklenici tarafından kabul edilmiş sayılır."

20.3. Teslim alınan işin muayene ve kabul işlemleri, "Hizmet Alımları Muayene ve Kabul Yönetmeliği" ile Hizmet İşleri Genel Şartnamesinde yer alan hükümlere göre işin kabule elverişli şekilde teslim edildiği tarihten itibaren 3 iş günü içinde yapılarak kesin hesap raporu çıkarılır.

Madde 21 - İş ve işyerinin korunması ve sigortalanması

21.1. İş ve işyerlerinin korunmasına ilişkin sorumluluk Genel Şartnamenin 19 uncu maddesinde düzenlenen esaslar dahilinde yükleniciye aittir.

21.2. Sigorta türleri ile teminat kapsamı ve limitleri:

21.2.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 22 - Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları

22.1. Yüklenicinin sözleşme konusu iş ile ilgili çalıştıracağı personele ilişkin sorumlulukları, ilgili mevzuatın bu konuyu düzenleyen emredici hükümleri ve Genel Şartnamenin Altıncı Bölümünde belirlenmiş olup, Yüklenici bunları aynen uygulamakla yükümlüdür.

22.2. Yüklenici, tüm giderleri kendisine ait olmak üzere çalışanların işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Bu çerçevede; çalışanların iş güvenliği uzmanı, iş yeri hekimi ve zorunlu olması halinde diğer sağlık personeli tarafından sunulan hizmetlerden yararlanması, çalışanların sağlık gözetiminin yapılması, mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hâle getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi, işyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığının izlenmesi, denetlenmesi ve uygunsuzlukların giderilmesi gibi iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin alınması zorunlu tedbirler yüklenicinin sorumluluğundadır.

Madde 23 - Sözleşmede değişiklik yapılması

23.1. Sözleşme bedelinin aşılması ve İdare ile Yüklenicinin karşılıklı olarak anlaşması kaydıyla,

a) İşin yapılma veya teslim yeri,

b) İşin süresinden önce yapılması veya teslim edilmesi kaydıyla işin süresi ve bu süreye uygun olarak ödeme şartlarına ait hususlarda sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılabilir.

23.2. Bu hallerin dışında sözleşme hükümlerinde değişiklik yapılamaz ve ek sözleşme düzenlenemez.

Madde 24 - Yüklenicinin Ölümü, İflası, Ağır Hastalığı, Tutukluluğu veya Mahkumiyeti

24.1. Yüklenicinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

24.2. Ortak girişim tarafından gerçekleştirilen işlerde, ortaklardan birinin ölümü, iflası, ağır hastalığı, tutukluğu veya özgürlüğü kısıtlayıcı bir cezaya mahkumiyeti hallerinde de 4735 sayılı Kanunun ilgili hükümlerine göre işlem tesis edilir.

Madde 25 - Yüklenicinin sözleşmeyi feshetmesi

25.1. Yüklenicinin, sözleşme yapıldıktan sonra mücbir sebep halleri dışında, mali acz içinde bulunması nedeniyle taahhüdünü yerine getiremeyeceğini gerekçeleri ile birlikte İdareye yazılı olarak bildirmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 26 - İdarenin sözleşmeyi feshetmesi

26.1. Aşağıda belirtilen hallerde İdare sözleşmeyi fesheder:

- Yüklenicinin taahhüdünü ihale dokümanı ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi veya işi süresinde bitirmemesi üzerine, sözleşmede belirlenen oranda gecikme cezası uygulanmak üzere, idarenin en az on gün süreli ve nedenleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi,
- Sözleşmenin uygulanması sırasında Yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlarda bulunduğu tespit edilmesi, hallerinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

Madde 27 - Sözleşmeden önceki yasak fiil veya davranışlar nedeniyle fesih

27.1. Yüklenicinin, ihale sürecinde 4734 sayılı Kanuna göre yasak fiil veya davranışlarda bulunduğu sözleşme yapıldıktan sonra tespit edilmesi halinde, kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

27.2. Taahhüdün en az % 80'inin tamamlanmış olması ve taahhüdün tamamlattırılmasında kamu yararı bulunması kaydıyla;

- İvediliği nedeniyle taahhüdün kalan kısmının yeniden ihale edilmesi için yeterli sürenin bulunmaması,
- Taahhüdün başka bir yükleniciye yaptırılmasının mümkün olmaması,
- Yüklenicinin yasak fiil veya davranışının taahhüdünü tamamlamasını engelleyecek nitelikte olmaması hallerinde, İdare sözleşmeyi feshetmeksizin

Yükleniciden taahhüdünü tamamlamasını isteyebilir ve bu takdirde Yüklenici taahhüdünü tamamlamak zorundadır.

27.3. Ancak bu durumda, Yüklenici hakkında 4735 sayılı Kanunun 26 ncı maddesi hükmüne göre işlem yapılır ve Yükleniciden kesin teminat ve varsa ek kesin teminatların tutarı kadar ceza tahsil edilir. Bu ceza hakedişlerden kesinti yapılmak suretiyle de tahsil edilebilir.

Madde 28 - Mücbir sebeplerden dolayı sözleşmenin feshi

28.1. Mücbir sebeplerden dolayı İdare veya Yüklenici sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Ancak Yüklenicinin mücbir sebebe dayalı bir süre uzatımı talebi varsa idarenin sözleşmeyi feshedebilmesi için uzatılan sürenin sonunda işin sözleşme ve eklerine uygun şekilde tamamlanmamış olması gerekir. Sözleşmenin feshedilmesi halinde, hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilerek kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar iade edilir.

Madde 29 - Sözleşme kapsamında yaptırılacak ilave işler, iş eksilişi ve işin tasfiyesi

29.1. Bu ihalede 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 24 üncü maddesi çevresinde iş eksilişi yapılabilir. İhale konusu işin sözleşme bedelinin % 80'inden daha düşük bedelle tamamlanacağını anlaşılması halinde ise, yükleniciye, yapmış olduğu

NAS TEMİZLİK İNŞAAT TAŞIMACILIK
GIDA HAYV. İTH. İHR. SAN. TİC. LTD. ŞTİ
Ergani Mah. Mev. 4290080547
Aziziye Mah. Sema Sok. No:35/B ERGANI

gerçek giderler ve yüklenici kârına karşılık olarak, sözleşme bedelinin % 80'i ile sözleşme fiyatlarıyla yaptığı işin tutarı arasındaki bedel farkının % 5'i ödenir

Madde 30 - Yüklenicinin Ceza Sorumluluğu

30.1. İş tamamlandıktan ve kabul işlemi yapıldıktan sonra tespit edilmiş olsa dahi 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde belirtilen ve Türk Ceza Kanununa göre suç teşkil eden fiil veya davranışlarda bulunan Yüklenici ile o işteki ortak veya vekilleri hakkında Türk Ceza Kanunu hükümlerine göre ceza kovuşturması yapılmak üzere yetkili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur. Bu kişiler hakkında bir cezaya hükmedilmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükmü uygulanır.

Madde 31 - Yüklenicinin Tazmin Sorumluluğu

31.1. Yüklenici, taahhüdü çerçevesinde kusurlu veya standartlara uygun olmayan malzeme seçilmesi, verilmesi veya kullanılması, tasarım hatası, uygulama yanlışlığı, denetim eksikliği, taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmemesi ve benzeri nedenlerle ortaya çıkan zarar ve ziyandan doğrudan sorumludur. Bu zarar ve ziyan genel hükümlere göre Yükleniciye ikmal ve tazmin ettirileceği gibi, haklarında 4735 sayılı Kanunun 27 nci maddesi hükümleri de uygulanır.

Madde 32 - Fikri ve sınai mülkiyete konu olan hususlar

32.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 33 - Montaj, işletmeye alma, eğitim, bakım, yedek parça gibi destek hizmetlerine ait şartlar

33.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 34 - Garanti ile ilgili şartlar

34.1. Bu madde boş bırakılmıştır.

Madde 35 - Hüküm bulunmayan haller

35.1. Bu sözleşme ve eklerinde hüküm bulunmayan hallerde, ilgisine göre 4734 ve 4735 sayılı Kanun hükümlerine, bu Kanunlarda hüküm bulunmaması halinde ise genel hükümlere göre hareket edilir.

Madde 36 - Diğer hususlar

36.1. 6331 Sayılı yasa ve 2014/16 sayılı genelge doğrultusunda yapacağınız iş sağlığı ve güvenliği sorumluluğu tarafınıza aittir.

Madde 37 - Anlaşmazlıkların çözümü

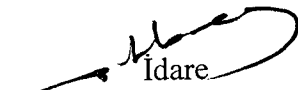
37.1. Bu sözleşme ve eklerinin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlığın çözümünde Ergani mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Madde 38 - Yürürlük

38.1. Bu sözleşme taraflarca imzalandığı tarihte yürürlüğe girer.

Madde 39 - Sözleşmenin imzalanması

39.1. Bu sözleşme 39 maddeden ibaret olup, İdare ve Yüklenici tarafından tam olarak okunup anlaşıldıktan sonra 27/01/2017 tarihinde bir nüsha olarak imza altına alınmıştır. Ayrıca İdare, Yüklenicinin talebi halinde sözleşmenin "aslına uygun idarece onaylı suretini" düzenleyip Yükleniciye verecektir.


İdare
Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

NAS TEMİZLİK İNŞAAT TAŞIMACILIK
GIDA HAYV.İTH.İHR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
Ergani Mal.MÜD.Ş.Ş.0980547
Azizliye Nahi.Sema Sokak:35/B ERGANI

.....2017 AYINA AIT İŞÇİ PUANTAJI

KURUM		İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ																																		
GÖREVLİ OLDUĞU KURUM/BİRİM																																				
S.NO	ADI SOYADI	POZİSYONU	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	DEVAMSIZ GÜN	İZİNLİ GÜN	TOPLAMI GÜN
1		Tem.İşçisi																																		

.../.../2017

DÜZENLEYEN

Birim Amiri ve İmza

Okul Müdürü

D Devamsız
X Geldi
İ İzinli

Müdür Yrd.

İLKÖĞRETİM OKULLARINDA ÇALIŞACAK TEMİZLİK PERSONELİ LİSTE

S.NO	GÖREVLENDİRİLDİĞİ OKUL	ADI SOYADI
1	AŞAĞI KUYULU İ.Ö.O	EKREM ÖKSİZ
2	SELMAN İ.Ö.O	ZÜLFİKAR KAYA
3	HANKÖY İ.Ö.O	MEHMET KARAASLAN
4	ZİYARET İ.Ö.O	ZÜLFİKAR AKSOY
5	YUKARI KUYULU İ.Ö.O	FEYAZ ULUĞBEY
6	AŞAĞI BİTKİÇİ İ.Ö.O	OSMAN DEMİRHAN
7	CANVEREN İ.Ö.O	BİLAL TALAY
8	DİBEKTAŞ İ.Ö.O	HİDAYET AY
9	DEMİRLİ BARAN İ.Ö.O	BEKİR KIRVAR
10	AHMETLİ İ.Ö.O	HASAN BİNGÖL
11	ÇAYIRDERE O.O	YAŞAR ORAK
12	GÖZEKAYA O.O	HASAN AKŞİT
13	GÖZEKAYA İ.O	FERMAN GÜLER
14	KORTAŞ İ.Ö.O	ASRİ KIVANÇ
15	MORKOYUN İ.O	HADI YEŞİL
16	ÇAYIRDERE İ.O	KİBARIYE ÇEÇEN
17	AKÇAKALE İ.O	CELALETTİN DERİN
18	ARIF BIÇEN İ.O	MUSTAFA YILDIRIM
19	MEHMET AKİF ERSON İ.O	AHMET VURAL
20	ÇAYÖNÜ ORTAOKULU	ABDURAHMAN BALCI
21	Ş.Ö.AYNUR SARI İ.O	HÜSEYİN ALPYILMAZ
22	YENİŞEHİR İ.Ö	EMRAH EVSAN
23	İNKILAP İ.Ö	VEYSEL ORAL
24	NAMİK KEMAL İH.ORTA OKULU	MEHMET DOĞAN
25	SEZAL KARAKOÇ O.O	M.SELİM ALACA
26	CAHİT SITKI TARANCI İ.Ö	FIRAT SEVER
27	ATATÜRK O.O	ŞÜKRÜ GÜLBAHAR
28	CAHİT SITKI TARANCI ANA OKULU	CIHAN ATABEY
29	İNCEHİDİR İ.Ö.O	CUMA KÖSEÖĞLU
30	YENİŞEHİR İ.Ö	SELAHATTİN TURAN
31	ŞÖLEN O.O	TACETTİN KOÇAK
32	DEREBOYU İ.O	MEHMET ŞAH ÖZER

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü