

****

Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**2019 – 2023 Stratejik Planı**

2019 – 2023 Stratejik Planı

2019 – 2023 Stratejik Planı

2019 – 2023 Stratejik Planı

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ankara - 2019

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ankara - 2019

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ankara - 2019

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Ankara - 2019

### İLÇE KAYMAKAMI SUNUŞU

*Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Her kurum, gelecekte nereye ulaşmak istediğini belirlemek ve planlama yapmak zorundadır. Stratejik planlama bir kurumun amaç ve görevlerine uygun yönetimsel kararları uygulamak için gerekli tedbirleri kurumda görev alan her kademedeki kişinin katılımı ile kurum yöneticisinin tam desteğini içeren sonuç almaya yönelik çabaların bütününü teşkil eder. Kamu mali yönetiminin etkinleştirilmesi amacıyla başlatılan çalışmalar sonucu kamu hizmetlerinin kalitesinin yükseltilmesi, kaynak kullanım kapasitesinin artırılarak etkinliğin, verimliliğin ve tutumluluğun sağlanması, yönetsel hesap verme mekanizmaları ile mali saydamlığın geliştirilmesi amacıyla hazırlanan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, tüm kamu kurumlarının performans esaslı bütçeleme ile bağlantılı olarak stratejik plan hazırlamalarını gerektirmektedir. Sistemli ve organize bir çalışmanın ürünü olan Stratejik Planın kaliteli hizmet üreten, çağdaş ve evrensel değerler doğrultusunda hizmet veren Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne önemli katkılar sağlayacağına inanıyorum. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm personele ve birimlere teşekkür eder, çalışmalarında başarılar dilerim.*

*Hüseyin SAYIN*

*Ergani Kaymakamı*

**İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ SUNUŞU**

*Kurum olarak Sürekli değişen çevre şartlarına ayak uydurmak ve değişimi yakalamak zorundayız. Bunu başaran yöneticiler ve çalışanlar kurumlarını gelecek yıllara daha güvenli taşıyabilirler.*

*Eğitim kurumlarının kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Bir olgu olarak değişme, tüm kurumlarda olduğu gibi eğitim kurumlarında da; amaç, yapı ve davranış gibi özelliklerin uzun dönemde etkisiz hâle gelmesine ve çevreye uyumunda güçlüklerle karşılaşmasına yol açmaktadır. Bu nedenle, eğitim kurumlarının özellikle okulların gelişmeleri, çevreye uyum sağlamaları ve çevreyi değişime hazırlayabilmeleri; yenilik yapmalarını, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirmelerini zorunlu hâle getirmektedir.*

*Dünyadaki gelişmeler Türk kamu yönetiminde kapsamlı bir yeniden yapılanma ihtiyacını ortaya çıkarmıştır. Bu çerçevede, toplumun taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanmasının gereği olarak “Stratejik Yönetim” yaklaşımı benimsenmiştir.*

*Mustafa KAÇMAZ*

*İlçe Milli Eğitim Müdürü*

# İçindekiler

|  |  |
| --- | --- |
| İlçe Kaymakamı Sunuşu | 2 |
| İlçe Milli Eğitim Müdürü Sunuşu | 3 |
| İçindekiler | 4 |
| Tablo Ve Şekiller | 6 |
| Kısaltmalar | 7 |
| Bakanlık Hizmet Birimleri Kısaltmaları | 8 |
| Giriş Ve Hazırlık Süreci | 9 |
| Genelge, Hazırlık Programı, Ekip Ve Kurullar | 10 |
| Stratejik Yönetim Ve Planlama Ekip Listesi | 11 |
| Durum Analizi | 12 |
| Kurumsal Tarihçe | 12 |
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | 13 |
| Mevzuat Analizi | 14 |
| Üst Politika Belgeleri Analizi | 16 |
| Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi | 17 |
| Paydaş Analizi | 18 |
| Kurum İçi Analiz | 22 |
| Teknolojik Kaynaklar | 35 |
| Mali Kaynaklar | 36 |
| PESTLE Analizi | 37 |
| GZFT Analizi | 37 |
| Güçlü Yönler(Kurum İçi) | 38 |
| Zayıf Yönler(Kurum İçi) | 38 |
| Fırsatlar (Kurum Dışı) | 39 |
| Tehditler (Kurum Dışı) | 39 |
| Gelişim/Sorun Alanları Listesi | 40 |
| Tespitler Ve İhtiyaçların Belirlenmesi | 42 |
| Misyon Vizyon | 43 |
| Temel Değerler | 44 |
| Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari | 45 |
| Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler | 45 |
| Amaç 1 | 48 |
| Amaç 2 | 54 |
| Amaç 3 | 59 |
| Amaç 4 | 63 |
| Amaç 5 | 68 |
| Amaç 6 | 71 |
| Amaç 7 | 77 |
| Maliyetlendirme | 80 |
| İzleme Ve Değerlendirme | 81 |
| İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi | 83 |
| Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü | 85 |
| Performans Göstergeleri | 86 |

# Tablolar ve Şekiller

|  |  |
| --- | --- |
| ***Tablo 1:*** *Stratejik Planlama Ekibi* | *10* |
| ***Tablo 2:*** *Stratejik Yönetim ve Planlama Ekip Listesi* | *11* |
| ***Tablo 3:***  *2018 Yılı Kurumumuzda Görev yapan Yönetici Sayıları(Geçici Görevliler Dahil)* | *25* |
| ***Tablo 4:*** *İlçe İdareci Norm Kadro Durumu* | *25* |
| ***Tablo 5:*** *Öğretmen Norm Kadro Durumu ile Ücretli Öğretmen ve Usta Öğretici görevlendirmeleri* | *26* |
| ***Tablo 6:*** *Ergani İlçesi Okullaşma Oranları Tablosu:* | *26* |
| ***Tablo 7:*** *Eğitim Kademelerine Göre Genel Öğrenci Sayıları Tablosu* | *27* |
| ***Tablo 8:*** *Eğitim Kademelerine Göre Derslik Ve Okul Sayıları Tablosu* | *28* |
| ***Tablo 9:*** *İlçe Bazında Mevcut Personel Durumu* | *29* |
| ***Tablo 10:*** *Yıllara Göre Taşıma Eğitim Bilgileri* | *30* |
| ***Tablo 11:*** *Taşımalı Eğitimde Öğle Yemeğinden Faydalanan Öğrenci Sayısı, Oranı ve Öğrenci Başına Düşen Ortalama Yemek Maliyeti* | *31* |
| ***Tablo 12:*** *Özel Öğretim Kurumları Eğitim Kademelerine Göre Genel Öğrenci Sayıları Tablosu* | *32* |
| ***Tablo 13:*** *İlçemiz Genelinde 2018-2019 Eğitim Yılında Açılan Yaygın Eğitim Kurs/Kursiyer Sayıları Tablosu* | *32* |
| ***Tablo 14:*** *Okullaşma Oranları Tablosu* | *33* |
| ***Tablo 15:*** *Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları* | *33* |
| ***Tablo 16:*** *Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Yapılan Çalışmalar* | *34* |
| ***Tablo 17:*** *Yükseköğretim Kurumlarına Yerleşme Durumu* | *34* |
| ***Şekil 1:*** *Paydaşların Müdürlük Faaliyetlerinden Memnuniyet Düzeyi* | *19* |
| ***Şekil 2:*** *Öncelik Veriilmesi Gerekli Görülen Faaliyet Alanları* | *20* |
| ***Şekil 3:*** *Memnun Olunan Faaliyet Alanları* | *21* |
| ***Şekil 4:*** *İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Şeması* | *23* |
| ***Şekil 5:*** *İzleme Ve Değerlendirme Süreci* | *85* |

# 

# Kısaltmalar

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMSS :Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

YDS : Yabancı Dil Sınavı

## Müdürlüğümüz Hizmet Birimleri

BİETHB : Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri Hizmetleri Birimi

DÖHB : Din Öğretimi Hizmetleri Birimi

HBÖHB : Hayat Boyu Öğrenme Birimi

TEHB : Temel Eğitim Hizmetleri Birimi

SGHB : Strateji Geliştirme Hizmetleri Birimi

OHB : Ortaöğretim Hizmetleri Birimi

MTEHB : Mesleki ve Teknik Hizmetleri Birimi

HHB : Hukuk Hizmetleri Birimi

ÖERHB : Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi

DHB : Destek Hizmetleri Birimi

İEHB : İnşaat ve Emlak Hizmetleri Birimi

İKHB : İnsan Kaynakları Hizmetleri Birimi

ÖÖKHB : Özel Öğretim Kurumları Hizmetleri Birimi

ÖDSHB : Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi

# Giriş ve Hazırlık Süreci

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Müdürlüğümüzde ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Müdürlüğümüzün üçüncü stratejik planı olan Ergani İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı da kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlamıştır.

Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı doğrultusunda ilgili paydaşların katılımıyla başta Eğitim Vizyonu 2023, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, mevzuat, üst politika belgeleri, yapılan anket çalışması, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiş, bakanlığımız Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının bilgileri ve yönlendirmeleri ile Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planında yer alan stratejik amaç ve hedeflere aynen yer verilmiş strateji, gösterge ve eylemler ise Müdürlüğümüz görev ve yetki alanı içerisinde düzenlenmiştir. Bu doğrultuda on dokuz stratejik amaç bu stratejik amaçlar altında da beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak stratejik amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

## Genelge, Hazırlık Programı, Ekip ve Kurullar

***Strateji Geliştirme Kurulu*:** Strateji geliştirme kurulu stratejik planlama çalışmalarını takip etmek ve ekiplerden bilgi alarak çalışmaları yönlendirmek üzere ilgili İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında, Okul/kurum müdürlüklerinin stratejik plan çalışmalarına rehberlik etmek amacıyla AR-GE Stratejik Planlama Ekibi tarafından, 65 Okul Müdürlüğü stratejik plan ekiplerine yönelik olarak, Kasım 2018 ayı içinde stratejik plan uygulamaları rehberlik ve eğitim çalışmaları için toplantılar düzenlenmiştir.

***İLÇE MEM Stratejik Planlama Ekibi:*** Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama üst kurulu 2018/16 genelgeye bağlı olarak Ekim 2018 tarihinde kurulmuştur. Üst kurulumuz Müdürlüğümüzde görev alan tüm yöneticiler dâhil edilmiştir. Kurulumuz İlçe Milli Eğitim Müdürümüz başkanlığında 3 Şube Müdürümüz ve 2 okul müdürümüz tarafından oluşturulmuştur.

Tablo 1: ***Stratejik Planlama Üst Kurulu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| 1 | Ahmet ATABEY | İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| 2 | Mehmet Hanifi ÖĞE | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| 3 | İsmail GÜZEL | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| 4 | Sami AYDIN | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| 5 | Aziz UTKU | Okul Müdürü |
| 6 | Erdal AYGÜN | Okul Müdürü |

2018/16 Nolu Genelge doğrultusunda İlçe Strateji Planlama Ekibi Kurulmuştur. Bu kurul 24/10/2018 tarihinde çalışmalara başlamıştır.

**Tablo 2: Stratejik Yönetim ve Planlama Ekip Listesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **UNVANI** |
| 1 | Sami AYDIN | İlçe Milli Eğitim Şube Müdürü |
| 2 | Sevil ÖZTEKİN | Şef (İnsan Kaynakları-Atama-Hukuk) |
| 3 | Zülküf ALTAN | Şef (İnşaat Emlak) |
| 4 | Mustafa SERAN | Mebbis Yöneticisi |
| 5 | Ümit GÜL | VHKİ (Bilgi İşlem, Strateji, Ölçme Ve Değerlendirme) |
| 6 | Mehmet Salih ÇAKAR | Şef (Özel Eğitim, Özel Öğretim) |
| 7 | Gülşen ŞİMŞEK | Şef (Mesleki Ve Teknik Eğitim) |
| 8 | Azize TÜRKEL | Şef (Ortaöğretim, Din Öğretimi) |
| 9 | Nesiha BOZKURT | Şef ( Temel Eğitim) |
| 10 | Bayram BAYAR | Şef (Destek Hizmetleri) |
| 11 | Ahmet TEKYILDIZ | Şef ( İnsan Kaynakları-Özlük) |
| 12 | Hikmet BİNGÖL | Şef (Hayat Boyu Öğrenme) |
| 13 | Murat UZUNKAYA | İSG Uzmanı(İş Sağlığı Ve Güvenliği) |

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı hazırlama sürecinde, Bakanlığımızın plan taslağı, 65 ekip ve okul/kurum plan ekipleri ile yapılan çalıştaylar, Müdürlüğümüz birimlerinin önerileri göz önünde bulundurarak plan oluşum şeması oluşturulmuştur.

# Durum Analizi

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

## Kurumsal Tarihçe

Cumhuriyetin ilk yıllarında Ergani'de bir ilkokul vardı. Bu okulun 1926-1927 öğretim yılında 18 kız, 65 erkek öğrenci, 3 öğretmen ve bir müdürü vardı. Bu tek okul, beş sene boyunca yatılı olarak Tedbirlerini sürdürdü. O yıllarda köylerde okul yoktu. Yalnız Orta yazı Köyünde bir öğretmenli ilkokul bulunmaktaydı.

Eski Müdürlüğümüzün Bulunduğu Hükümet Konağı Yeni Müdürlüğümüzün Bulunduğu Hükümet Konağı

 

Ergani ilçesinin eğitim-öğretiminde en büyük atılım, 1943 yılında Köy Enstitüsünün kurulmasıyla başladı. Enstitü, Hoşot Köyünün bulunduğu yere yapıldı. Kurulan döner sermaye aracılığı ile tarım ve hayvancılık yapılırdı. Çevreye örnek olacak şekilde bağ ve meyve bahçeleri yetiştirilirdi. Okulun 2000 dönümlük geniş arazisinde traktörlerle hububat ekimi yapılırdı. Damızlık boğa ve inek beslenerek, çevre köylere örnek oluşturdu. Tavuk çiftliği kurularak okulun ihtiyacı karşılanıyordu. Enstitü, derslikleri, atölyeleri, yemekhanesi, yatakhanesi, sinema-konferans salonu, fırını, ahırı ve lojmanlarıyla büyük bir merkezdi. Daha sonra Öğretmen Okuluna dönüştürülen okulda, özellikle köy çocukları parasız yatılı olarak okumaktaydı. Bölgede kurulan ilk ve tek öğretmen yetiştiren kurum olduğu için çok önemli bir işlev görüyordu. Yetiştirdiği yetenekli ve idealist genç öğretmenler, köylere dönüp çalışmak için can atıyorlardı. Daha sonra Öğretmen Okulu'na çevrilen Enstitü, uzun yıllar Ergani’de birçok öğretmenin yetişmesine vesile oldu. Zamanında, Güneydoğunun üniversitesi niteliğindeydi.

Günümüzde Fen Lisesi olarak Tedbirlerini sürdürmektedir. Fakat eski önemini kaybetmiştir. 1997 Öğretim yılında bu okulun eski binaları onarılarak bünyesinde 1500 öğrenci kapasiteli Ergani Yatılı Bölge Okulu açıldı. 1949 da Ergani Ortaokulu öğretime açıldı. Diyarbakır'ın ilçeleri arasında ilk olarak Ergani’de lise açıldı. 1966 yılında öğretime başlayan lise birçok öğrenci yetiştirdi. 1997 yılında Öğretime başlayan Ergani Meslek Yüksek Okulunda Bilgisayar Programcılığı ile Bilgisayarlı Vergi ve Vergi Uygulamaları bölümleri açılmıştır.

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 1991 Yılına kadar şu anda Sezai Karakoç Müzesi olan eski hükümek konağı içerisinde hizmet veriyordu. 1991 yılında yeni hükümet konağının yapılmasıyla buraya taşınmış ve binanın 3. Katında hizmet vermektedir.

## Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2015 yılında yürürlüğe giren MEB 2015-2019 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 7 stratejik hedef, 54 (alt göstergelerle birlikte 84) performans göstergesi ve 147 stratejiye yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır.

2019-2023 dönemi için gerekli önlemleri almak üzere 2015-2018 dönemindeki öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları alanındaki performans göstergelerinin korunacaktır. İlave olarak da “temel yeterlilik düzeyine erişemeyen öğrenci oranları (PISA, TIMSS, PIRLS, ABİDE), yükseköğretim kurumları sınavı temel yeterlilik testi (TYT) net ortalamaları, ortaöğretime geçiş sistemi merkezi sınav net ortalamaları” performans göstergelerine veya stratejilerine 2019-2023 döneminde yer verilecektir.

Öğrenci başına okunan kitap sayısında 2019 hedeflerinin gerisinde kalmanın nedenleri araştırıldığında performansın göstergeye doğru yansımamasının başlıca neden olduğu görülmektedir. Kitap okuma alanındaki izleme altyapısının geliştirilmesiyle 2019-2023 döneminde bu sorunun ortadan kaldırılması mümkün gözükmektedir.

Ücretli öğretmen sayısında 2015-2018 döneminde görülen artışın başlıca sebeplerinden biri olarak bölgeler arası sosyo-ekonomik gelişmişlik farklılıklarının getirdiği tehditler ve personel devir hızının yüksekliği görülmektedir. Sözleşmeli öğretmenlik uygulaması ile özellikle ücretli öğretmen ihtiyacının fazla olduğu bölgeler başta olmak üzere ücretli öğretmen oranının düşürülmesi beklenmektedir. Nitekim norm kadro doluluk oranlarındaki iyileşme sözleşmeli öğretmenlik uygulamasının bir sonucu olarak görülebilir. Bu kapsamda 2019-2023 döneminde ücretli öğretmen oranı performans göstergesinin korunması kararlaştırılmıştır.

Derslik başına düşen öğrenci sayısı ve ikili eğitim yapan okul oranı göstergelerinde 2015-2018 döneminde önemli iyileşme gözlenmiştir. Ancak bu tip göstergelerde bölgeler ve iller arası farklılıklar sorun olmaya devam etmektedir. Buradan hareketle ülke genelinde ortalamaya göre değil de belli bir standarda göre izleme yaparak bölgesel farklılıkların etkin izlenmesi için 2019-2023 döneminde “derslik başına düşen öğrenci” yerine “Derslik başına düşen öğrenci sayısı 30’dan fazla olan okul oranı” göstergesi, “ikili eğitim yapan okul oranı” göstergesi yerine de “ikili eğitim kapsamındaki okullara devam eden öğrenci oranı” göstergesine yer verilmesi uygun görülmüştür.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2019-2023 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

## Mevzuat Analizi

Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Anayasanın 42. Maddesi gereğince oluşturulmuş bir yapıya sahip olup; faaliyet alanlarına yön veren ve kurumun misyonuna, vizyonuna ulaşmasını sağlayan “652 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname” ile belirlenen Millî Eğitim Bakanlığının görevleri çerçevesinde ve “Millî Eğitim Bakanlığı İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” doğrultusunda çalışmalarını sürdürmektedir. Bahsi geçen yönetmelik, teşkilat yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

### ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Temel Üst Politika Belgeleri** | **Diğer Üst Politika Belgeleri** |  |
| MEB 11. KALKINMA PLANLI POLİTİKA ÖNERİLERİ | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları |
| Orta Vadeli Program (YEP) | Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı (2015-2018) |
| AB Eğitim Çerçevesi(EĞİTİM VE ÖĞRETİM 2020 BİLGİ NOTU) | Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018) |
| OECD Bir Bakışta Eğitim Türkiye Raporu 2018 | Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018) |
| Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları |
| Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi (2017-2023) |
| Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi |
| MEB 2015-2019 Stratejik Planı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Millî Eğitim Şura Kararları |  |
| Millî Eğitim Kalite Çerçevesi |  |

## Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizinden elde edilen çıktılar da göz önünde bulundurularak, Müdürlüğümüzün faaliyet alanları analizi tamamlanmıştır. Analizin sağlıklı yapılabilmesi amacıyla, önce iç yazışmalar yapılmış, ardından da Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi üyeleriyle birlikte tüm şubelerin yürütmekte oldukları faaliyetler ve bu faaliyetlerin yasal dayanakları, “Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği” de incelenerek belirlenmiştir.

**FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |
| --- |
| **Eğitim ve Öğretime Yönelik Faaliyetler** |
| Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması  Hayat boyu öğrenme kapsamında eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenlenmesi Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin teslim edilmesi  Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi  Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi Yatılılık, bursluluk ve özel öğretim teşvikleri hizmetlerinin yürütülmesi  Eğitim ve istihdam ilişkisini güçlendirecek politika ve stratejilerin uygulanması ve izlenmesi |
| **Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler** |
| Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi  Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması |
| **Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri** |
| Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi |



|  |
| --- |
| **Araştırma – Geliştirme Faaliyetleri** |
| Proje ve protokollerin uygulanması ve değerlendirilmesi  Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi Yurt içi ve yurt dışında eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin gelişmelerin takip edilmesi  Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| **Yönetim ve Denetim Faaliyetleri** |
|  |
| Eğitim ve öğretime yönelik politikaların uygulanması  Müdürlüğümüzün görev alanlarına ilişkin hukuksal iş ve işlemlerin yürütülmesi İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması  Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesis ve işletmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi  Müdürlüğümüz bütçesine ilişkin iş ve işlemleri yürütülmesi Yatırım programları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi  İnceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi  Her kademedeki öğrencilere yönelik dernek ve vakıflar ile gerçek ve diğer tüzel kişilerce açılacak veya işletilecek yurt, pansiyon ve benzeri ku- rumların açılması, devri, nakli ve kapatılmasıyla ilgili esasların belirlenmesi ve denetimi  Müdürlüğümüz faaliyetlerine yönelik bilgi edinme, talep, ihbar, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi |

|  |
| --- |
| **İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler** |
| Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi  Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi |
| **Fiziki ve Teknolojik Altyapı Hizmetlerine İlişkin Faaliyetler** |
| Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi  Müdürlüğümüz taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlara uygunluğunun sağlanması  Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi Özel okulların arsa tahsisi, teşvik ve vergi muafiyeti ile ilgili iş ve işlemlerinin yürütülmesi  Kamulaştırma yoluyla arsa üretimi  Hizmet alanlarıyla ilgili bilişim teknolojilerine yönelik çalışmaların yürütülmesi |

## Paydaş Analizi

Paydaşlar, Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hizmetleri ile ilgisi olan, Müdürlüğünü doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkileyen veya etkilenen kişi, grup veya kurumlardır.

Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün paydaşlarını tespit ederken şu soruların cevapları aranmıştır.

* Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetleri/hizmetleri ile ***ilgisi olanlar*** kimlerdir?
* Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini ***yönlendirenler*** kimlerdir?
* Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini ***kullananlar*** kimlerdir?
* Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerinden/hizmetlerinden ***etkilenenler*** kimlerdir?
* Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün faaliyetlerini/hizmetlerini **etkileyenler** kimlerdir?

Daha sonra yukarıdaki sorulara verilen cevaplar doğrultusunda paydaşların tespiti yapılmıştır. Öncelikli paydaşların Ergani İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü hakkındaki görüş ve önerilerinin alınarak stratejik plana yansıtılması bir program dâhilinde sağlanmıştır.

* + 1. Paydaş görüşleri yapılan anketler sonucunda belirlenmiştir. Bununla beraber, Eylül 2018 tarihinde Diyarbakır’ da yapılan “EĞİTİMDE NİTELİK ÇALIŞTAYI” na katılan İlçe Milli Eğitim Müdürümüz ve çeşitli branşlarda çalıştaya katılan 4 öğretmenizin de çalıştay izlenim ve görüşleri paydaş analizimize ışık tutucu olmuştur.
    2. Paydaş görüşleri alınırken, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışanları, öğretmenler, yöneticiler, öğrenci velileri, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve öğrencilere yapılan anketlerden ve çalıştay sonuç raporlarından istifade edilmiştir.
    3. Kurumumuza ait GZFT analizi yapılırken, sorun alanları belirlenirken paydaş analizinde belirtilen paydaşların görüşleri bizim için yol gösterici ve rehber olmuştur.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları Şekil 2’de yer almaktadır.

**ANKETE KATILANLAR**

1. MEB OKUL VE KURUMLARI
2. ÖĞRENCİ VELİLERİ
3. İLÇEDE DİĞER MÜDÜRLÜK PERSONELLERİ
4. ÖĞRENCİLER

Anket sonuçları genel olarak değerlendirildiğinde ankete katılan paydaşların Kemah İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün kurumsal kimliği açısından genel değerlendirmelerinin yaklaşık % 95 oranında olumlu olduğu tespit edilmiştir. Uygulanan paydaş anketlerinin genel değerlendirmesi şekil 3 ‘te gösterilmiştir.

**GENEL DEĞERLENDİRME**

1. KESİNLİKLE OLUMLU
2. OLUMLU
3. KISMEN OLULU
4. OLUMSUZ
5. KESİNLİKLE OLUMSUZ

Şekil 3: Uygulanan Paydaş Anketlerinin Genel Değerlendirmesi

## Kuruluş İçi Analiz

#### Kurum Kültürü Analizi

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurum kültürü analiz çalışması 2019-2023 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında odak bir grupla 5-9 Kasım 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir. Bu çalışma sonuçları genel hatlarıyla aşağıda sunulmuştur.

**Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;**

1- Ödül ve Ceza Sistemi, 2- Motivasyon Mekanizmaları, 3- İnsan kaynaklarının/entelektüel sermayenin yapısı ve katılımcılık anlayışı, 4- Kurum içi iletişim, 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları, 6- Örgütsel öğrenme, bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon, 7- Paydaş Yönetim Stratejisidir.

**Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

1. İnformal iletişim ve kişisel ilişkilere dayalı iş görme yaklaşımı, 2- Çalışanlar arası bilgi paylaşımı ve iş birliği, 3- Takım çalışmasına yatkınlık, 4- Yöneticilerin (orta düzey) bilgi paylaşımına ve iş birliğine açıklığı, 5- Yöneticilerin (orta düzey) katılımcılığı desteklemeleri, 6- Bakanlığın dış çevrede meydana gelen değişimlere ayak uydurabilmesi, 7- Yeni fikirlerin ve farklı görüşlerin desteklenmesidir.

#### İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ** |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ŞUBE MÜDÜRÜ** |  | **ŞUBE MÜDÜRÜ** |  | **ŞUBE MÜDÜRÜ** |
|  |  |  |  |  |
| İNSAN KAYNAKLARI ŞUBESİ |  | TEMEL EĞİTİM ŞUBESİ |  | DESTEK HİZMETLERİ ŞUBESİ |
|  |  |  |  |  |
| ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARI |  | ORTA ÖĞRETİM ŞUBESİ |  | STRATEJİ GELİŞTİRME |
|  |  |  |  |  |
| ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK |  | MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM ŞUBESİ |  | İNŞAAT VE EMLAK |
|  |  |  |  |  |
| BİLGİ EDİNME(BİMER-NİLÜFER) ALO 147 |  | Din Öğretimi Hizmetleri Şubesi |  | İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ |
|  |  |  |  |  |
|  |  | HAYAT BOYU ÖĞRENME |  |  |
|  | ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE SINAV | YÜKSEKÖĞRETİM VE YURT DIŞI EĞİTİM |  |  |

##### Taşra Teşkilatı

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü taşra teşkilatı, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile okul ve kurum müdürlüklerinden oluşmaktadır. 2018 yılı Kasım ayı itibarıyla 148 okul müdürlüğümüz bulunmaktadır.

#### İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin nihai amacı; topluma faydalı, toplumsal değerleri gözeten, etkili iletişim becerilerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenen, bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, kendisiyle ve toplumla barışık, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmektir.

**Tablo 3: 2018 Yılı Kurumumuzda Görev yapan Yönetici Sayıları(Geçici Görevliler Dahil)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Görevi | Asil | Vekil | Toplam |
| 1 | Müdür | 1 | 0 | 1 |
| 2 | Şube Müdürü | 3 | 0 | 3 |

**Tablo 4: İlçe İdareci Norm Kadro Durumu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvanı** | **Norm Kadro Sayısı** | **Asil** | **Vekil** | **Toplam** |
| Müdür | 78 | 67 | 11 | 78 |
| Müdür Baş Yardımcısı | 3 | 2 | 1 | 3 |
| Müdür Yardımcısı | 135 | 107 | 28 | 135 |
| **TOPLAM** | 216 | 176 | 40 | 216 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tablo 5: Öğretmen Norm Kadro Durumu ile Ücretli Öğretmen ve Usta Öğretici görevlendirmeleri** | | | | | | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **Yıllar** | **Öğretmen Norm Kadro Sayısı (a)** | **Toplam Kadrolu ve Sözleşmeli Öğretmen Sayısı (b)** | **Açık Öğretmen (İhtiyaç) Sayısı**  **(a-b)** | **Görevlendirilen Usta Öğretici Sayısı** | **Ücretli Görevlendirilen Öğretmen Sayısı (c)** | **Ücretli Görevlendirilen Öğretmen Sayısının Toplam Öğretmen Norm Sayısına Oranı (%) (c/a)\*100** | | | | |
| **2015-2016** | **1736** | **1573** | **163** | **0** | **138** | **7,94** | | | | |
| **2016-2017** | **1792** | **1633** | **159** | **0** | **159** | **8,87** | | | | |
| **2017-2018** | **1869** | **1568** | **307** | **0** | **230** | **12,30** | | | | |

**Tablo 6: Ergani İlçesi Okullaşma Oranları Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kademesi** | **2015-2016** | **2016-2017** | **2017-2018** |
| Okul öncesi (3‐5 yaş) | 35,09 | 37,84 | 51,97 |
| Okul öncesi (4‐ 5 yaş) | 37,87 | 40,77 | 61,15 |
| Okul öncesi (5 yaş) | 67,57 | 73,20 | 99,05 |
| İlkokul | 93,00 | 95,04 | 97,96 |
| Ortaokul | 80,40 | 85,07 | 90,98 |
| Ortaöğretim | 79,99 | 77,97 | 75,76 |
| Mesleki ve teknik ortaöğretim | 20,01 | 22,03 | 24,24 |

**Tablo 7: Eğitim Kademelerine Göre Genel Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Kademesi** | | **Okul Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik Başına Düşen Öğrenci**  **Sayısı** |
| Okul Öncesi | Anaokulu | 4 | 19 | 3784 | **27,82** |
| Anasınıfı | 91 | 116 |
| Temel Eğitim | İlkokul | 82 | 398 | 11184 | **32,28** |
| Ortaokul | 27 | 271 | 10678 |
| İmam Hatip Ortaokulu | 4 | 40 | 1027 |
| **Toplam Temel Eğitim** | **113** | **709** | **22889** |
| Ortaöğretim | Mesleki Ve Teknik | 5 | 89 | 2355 | **28,41** |
| Genel Ortaöğretim | 5 | 96 | 3005 |
| Din Öğretimi | 4 | 73 | 1970 |
| **Ortaöğretim Toplamı** | **14** | **258** | **7330** |
| Örgün Öğretim Toplamı | | 222 | 1102 | 34003 | **30,85** |
| Açık Öğretim Öğrenci Sayıları | | 1356 | | | |
| Açıköğretim Genel Lise Öğrenci Sayıları | | 3337 | | | |
| **AÇIKÖĞRETİM TOPLAMI** | | 4693 | | | |
| **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** | | **38696** | | | |

**Tablo 8: Eğitim Kademelerine Göre Derslik Ve Okul Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sınıflara Göre Öğrenci Sayısı (Özel Okullar Dâhil Edilmiştir.)** | | | **Çağ Nüfusu** |
| **Okul Öncesi** | | **3850** |
| **İlkokul** | **1.Sınıf** | 3210 | 2875 |
| **2.Sınıf** | 2879 | 2817 |
| **3.Sınıf** | 2815 | 2626 |
| **4.Sınıf** | 2624 | 2794 |
| **Toplam** | | **15378** | **11112** |
| **Ortaokul** | **5.Sınıf** | 2776 | 2707 |
| **6.Sınıf** | 2835 | 2717 |
| **7.Sınıf** | 3696 | 2653 |
| **8.Sınıf** | 2492 | 2769 |
| **Toplam** | | **11799** | **10846** |
| **Ortaöğretim** | **9.Sınıf** | 2731 | 2539 |
| **10.Sınıf** | 1754 | 2607 |
| **11.Sınıf** | 1592 | 2692 |
| **12.Sınıf** | 1595 | 2829 |
| **Toplam** | | **7672** | **10667** |
| **Özel Eğitim Sınıfı** | |  | |
| **Örgün Öğretim Toplamı** | | **34849** | |
| **Açık Öğretim Öğrenci Sayısı** | | 4693 |  |

**Tablo 9: İlçe Bazında Mevcut Personel Durumu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **GOREV** | **SAYISI** |
| Ambar Memuru | 1 |
| Bilgisayar İşletmeni | 1 |
| Geçici İşçi(696 KHK) | 81 |
| Hizmetli | 37 |
| Hizmetli(Ş) | 6 |
| Memur | 10 |
| Sözleşmeli İdari Büro Görevlisi(657 S.K. 4/B) | 6 |
| Sözleşmeli İdari Destek Görevlisi(657 S.K. 4/B) | 20 |
| Şef | 10 |
| Şoför(GİH) | 3 |
| Teknisyen Yardımcısı | 1 |
| Teknisyen(THS) | 4 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 18 |
| Alan Şefi | 6 |
| Aşçı(YHS) | 1 |
| Atölye Şefi | 3 |
| Bilgisayar ve Ağ Sistemleri Yöneticisi | 1 |
| Bölüm Şefi | 1 |
| Dal Şefi | 2 |
| Geçici İşçi(696 KHK) | 1 |
| Hizmetli | 9 |
| Laboratuar Şefi | 1 |
| Memur | 9 |
| Sürekli İşçi | 3 |
| Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni | 6 |

**Tablo 10: Yıllara Göre Taşıma Eğitim Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğretim Kademesi** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Taşınan Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenciye Oranı (%)** | **Taşıma Toplam Maliyet (TL)** | **Öğrenci Başına Yıllık Maliyet (TL)** | **Öğrenci Başına Günlük Maliyet (TL)** |
| **2015-2016** | İlkokul/Ortaokul | 21900 | **3749** | **17,11** | **7.375.133,30** | 1967,23 | 10,93 |
| Ortaöğretim | 7980 | **3364** | 42,15 | **6.432.908,20** | 1912,28 | 10,62 |
| Özel Eğitim | 16 | **16** | 100 | **41.227,80** | 2576,74 | 14,32 |
| **2016-2017** | İlkokul/Ortaokul | 22806 | **3813** | **16,71** | **5.162.438,56** | 1353,90 | 7,52 |
| Ortaöğretim | 8773 | **3301** | 37,62 | **5.444.136,10** | 1649,24 | 9,16 |
| Özel Eğitim | 18 | **18** | 100 | **106.546,82** | 5919,27 | 32,88 |
| **2017-2018** | İlkokul/Ortaokul | 23167 | **4498** | **19,41** | **7.995.327,08** | 1777,53 | 9,88 |
| Ortaöğretim | 8046 | **3115** |  | **7.543.272,81** | 2421,60 | 13,45 |
| Özel Eğitim | 25 | **25** | 100 | **154.590,19** | 6183,61 | 34,35 |
| **2018-2019** | İlkokul/Ortaokul | 23423 | **4333** | **38,71** | **8.693.984,18** | 2006,46 | 11,15 |
| Ortaöğretim | 7714 | **2585** | **33,51** | **8.779.269,72** | 3396,24 | 18,87 |
| Özel Eğitim | 27 | **27** | **100** | **223.556,52** | 8279,87 | 46,00 |
|  | **Toplam** | 123895 | 28844 | 23,28 | 57.952.391,28 | 39443,97 | 219,13 |

**Tablo 11: Taşımalı Eğitimde Öğle Yemeğinden Faydalanan Öğrenci Sayısı, Oranı ve Öğrenci Başına Düşen Ortalama Yemek Maliyeti**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Öğretim Kademesi** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Yemek Yiyen Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenciye Oranı (%)** | **Öğle Yemeği Toplam Maliyeti (TL)** | **Öğrenci Başına Yıllık Maliyet (TL)** | **Öğrenci Başına Günlük Maliyet (TL)** |
| **2015-2016** | İlkokul/Ortaokul | 21900 | 3428 | 16,65 | 1.575.057,06 | 459,47 | 2,55 |
| Ortaöğretim | 7980 | 1691 | 21,19 | 850,057,63 | 502,70 | 2,79 |
| Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2016-2017** | İlkokul/Ortaokul | 22806 | 3528 | 15,46 | 1.880.695,37 | 533,08 | 2,96 |
| Ortaöğretim | 8773 | 2958 | 33,71 | 1.576.834,98 | 533,07 | 2,96 |
| Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2017-2018** | İlkokul/Ortaokul | 23167 | 3419 | 14,75 | 1.159.740,00 | 339,20 | 1,88 |
| Ortaöğretim | 8046 | 3115 |  | 1.676.160,00 | 538,09 | 2,99 |
| Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2018-2019** | İlkokul/Ortaokul | 23423 | 3984 | 17,00 | 3.083.616,00 | 774,00 | 4,30 |
| Ortaöğretim | 7714 | 2585 | 3351 | 2.232.990,00 | 863,83 | 4,80 |
| Özel Eğitim | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | **Toplam** | 123895 | 24708 | 19,94 | 13.185.093,41 | 4543,44 | 25,23 |

**Tablo 12: Özel Öğretim Kurumları Eğitim Kademelerine Göre Genel Öğrenci Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim kademesi** | **Kurum sayısı** | **Öğrenci sayısı** | **Derslik sayısı** |
| Okul öncesi | 1 | 14 | 4 |
| İlkokul | 1 | 102 | 8 |
| Ortaokul | 2 | 334 | 20 |
| **Temel Eğitim Toplamı** | **4** | **450** | **32** |
| Ortaöğretim | 4 | 752 | 73 |
| **Genel Toplam** | **8** | **1202** | **105** |

**Tablo 13: İlçemiz Genelinde 2018-2019 Eğitim Yılında Açılan Yaygın Eğitim Kurs/Kursiyer Sayıları Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursun adı** | **Kurs sayısı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Sosyal Kültürel Kurslar | 147 | 899 | 1363 | 2262 |
| Meslek Kursları | 83 | 390 | 1135 | 1525 |
| Okuma-Yazma Kursları | 33 | 83 | 281 | 364 |
| **Toplam** | **263** | **1372** | **2779** | **4151** |

**Tablo 14: Okullaşma Oranları Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Kademesi** | **2016-2017**  **Öğretim Yılı** | **2017-2018**  **Öğretim Yılı** |
| Okul öncesi (3‐5 yaş) | 37,84 | 51,97 |
| Okul öncesi (4‐ 5 yaş) | 40,77 | 61,15 |
| Okul öncesi (5 yaş) | 73,20 | 99,05 |
| İlköğretim | 90,05 | 94,47 |
| Ortaöğretim | 85,07 | 90,98 |
| Genel Ortaöğretim | 77,97 | 75,76 |
| Mesleki ve Teknik Ortaöğretim | 22,03 | 24,24 |

**Tablo 15: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Okul Öncesinde** | | | **İlkokullarda** | | | **Ortaokullarda** | | | **Genel Ortaöğretim** | | | **Mesleki Ortaöğretim** | | |
| **Derslik/şube sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | **Derslik sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | **Derslik sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | **Derslik sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** | **Derslik sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Derslik başına düşen öğrenci sayısı** |
| **2016-2017** | **112** | **3035** | **27** | **409** | **11301** | **28** | **351** | **11982** | **34** | **96** | **3009** | **31** | **89** | **2345** | **26** |
| **2017-2018** | **117** | **3692** | **32** | **406** | **11231** | **28** | **331** | **11936** | **36** | **96** | **3005** | **31** | **89** | **2319** | **26** |
| **2018-2019** | **146** | **3821** | **26** | **459** | **11547** | **25** | **359** | **11518** | **32** | **117** | **3440** | **29** | **82** | **1862** | **23** |

**Tablo 16: Destekleme ve Yetiştirme Kursları Kapsamında Yapılan Çalışmalar**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllar** |  | **Öğrenci Sayıları (A)** | **Açılan Yetiştirme Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı (B)** | **Kursa Katılan Öğrencilerin Toplam Öğrenci Sayısına Oranı (B/A)\*100** |
| **2016-2017** | **İlkokul** | **0** | **0** | **0** |
| **Ortaokul** | **11552** | **6072** | **% 52,56** |
| **Ortaöğretim** | **10317** | **2050** | **% 19,87** |
| **Toplam** | **21869** | **8122** | **% 37,13** |
| **2017-2018** | **İlkokul** | **0** | **0** | **0** |
| **Ortaokul** | **12039** | **5149** | **% 42,76** |
| **Ortaöğretim** | **5087** | **2058** | **% 25,54** |
| **Toplam** | **21096** | **7207** | **% 34,16** |

**Tablo 17: Yükseköğretim Kurumlarına Yerleşme Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Sınava Başvuran Öğrenci Sayısı** | **Lisansa Programına Yerleşen Öğrenci Sayısı** | **Ön Lisans Programına Yerleşen** | **Toplam Yerleşen** | **Yerleşme Oranı %** |
| 2015-2016 | 1391 | 197 | 148 | 345 | %24,80 |
| 2016-2017 | 1364 | 125 | 48 | 173 | %12,68 |
| 2017-2018 | 1181 | 103 | 103 | 206 | %15,15 |

#### Teknolojik Kaynaklar

İlçemizde 30 okulda 350 akıllı tahta bulunmaktadır. 500 adet bilgisayar, 500 yazıcı, 150 adet fotokopi makinası, 120 adet projeksiyon makinası bulunmaktadır. Ortaöğretim öğrencilerimize 2784 adet tablet dağıtılmıştır.

Bakanlık hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla Devlet Kurumları, Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, e-Burs, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Soruşturma Modülü, Sınav, Sosyal Tesis, e-Mezun, İKS, MTSK, Özel Öğretim Kurumları, Engelli Birey, RAM, Öğretmenevleri, Performans Yönetim Sistemi, Yönetici, Mal, Hizmet ve Yapım Harcamaları, Özlük, Çağrı Merkezi, Halk Eğitim, Açık Öğretim Kurumları, e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, e-Yurt, e-Akademi, e-Katılım, gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Ayrıca MEBBİS kanalıyla merkez ve taşra teşkilatının bütün iş ve işlemleri için birimler arasında iletişim ağı kurulmuştur. Bakanlık resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

## PESTLE Analizi

PESTLE analiziyle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bakanlığı etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Aşağıdaki matriste PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

## GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile Bakanlığımız için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

**GZFT (GÜÇLÜ,ZAYIF YÖNLER ve FIRSATLAR ,TEHDİTLER )**

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönlerimiz**  -Okul ve kurumlarımızın fiziki yapılarının genel olarak yeterli ol- ması,  -Hayat Boyu Öğrenmede istihdama yönelik İŞ-KUR destekli kurs- ların açılması ile geniş bir kitleye hitap edilebilmesi,  -İş birliğine ve yeniliklere açık, iletişim becerisi yüksek, yeterli do- nanıma sahip, alanında, uzman ve bilgili, milli bilinç ile çalışan ida- re ve personele sahip olunması,  - İlçe MEM olarak ‘Değerler Eğitimi’ ne önem verilmesi ve bu alanda örnek çalışmaların yapılması.  -Okullarımızdaki sınıf mevcutlarının az olması  -İlçemizdeki okullarımızda disiplin olaylarının yok denecek kadar az olması,  -İlçemizde okullaşma oranının yüksek olması,  -Okul kütüphanelerimizin ortalamanın üstünde kitap barındırması,  -İlçemizin tarihsel bir birikime ve geçmişe sahip olması,  -Yönetici ve çalışanlar arasında iyi bir iletişimin olması, | **Fırsatlarımız**  -Eğitim alanında çalışan STK’ların, yerel yönetimlerin, diğer ilçe müdürlüklerinin işbirliğine ve iletişime açık olmaları,  -İlçemizde eğitime destek veren hayırseverlerin varlığı,  -Dış paydaş yöneticilerin işbirliğine hazır olması,  -Öğrenci ve çalışanların kütüphane oluşturulmasına ve geliştirilmesi- ne istekli olması,  -İlçemizdeki yüksekokulun öğrencilerin geleceği için örnek teşkil etmesi,  -Bütün okul ve kurumlarımızda gelişen teknolojinin tanınmaya ve kullanılmaya başlaması, bu konudaki yoğun talep,  -İlçemizin ile yakın olması,  -İlçe Mülkî İdari amirlerin ve yerel yönetimin eğitime gereken önemi vermesi,  -İlçenin küçük olması sebebiyle çalışanların birbirleriyle olan ilişkile- rinde sıcak olmaları. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zayıf Yönlerimiz**   * Hizmet içi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yapılan kurs ve faaliyetler için ilde yeterli fiziki mekan ve eğitici olmaması,   -Geniş katılımlı konferans ve toplantıların yapılacağı bir salonumu- zun bulunmaması,  -Müdürlüğümüzde memur ve V.K.H.İ personel yetersizliği   * İlde yapılan sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım için müdürlüğümüze ait aracın olmaması,   -Bazı branşlarda öğretmen açığının olması,  -Müdürlüğümüze bağlı kurumlarda destek personeli yetersizliği,  -Okullarımızda teknolojik donanımın yetersiz olması,  -ARGE ve TKY çalışmalarında deneyimli eleman eksikliği,  -Rehber öğretmen eksikliği,  -Yatılı okullarda nöbet tutacak öğretmen eksikliği, | **Tehditlerimiz**  -İlimizde sanayileşmenin yetersiz oluşundan kaynaklı ÇPAL’nin Anadolu Meslek Programına ilgisizliğin olması,  -İlçemize ayrılan ödeneklerinde yetersiz oluşu.  -İlçemize gelen öğretmenlerin hemen tayin isteyip gitme isteği,  -İlçemizde yapılacak etkinlik ve sosyal faaliyetler için yeterli tesis ve ortamın olmaması,  -Eğitim programlarının sürekli değişmesi,  -Köy okullarında yaz işlerinin başlaması ile birlikte öğrenci devam- sızlıklarının artması,  -Yerleşim birimlerinin dağınık olması, |

Tablo 10: Gzft (Güçlü, Zayıf Yönler ve Fırsatlar ,Tehditler ) Analizi Tablosu

* 1. SORUN ALANLARI ANALİZİ SONUÇLARI:

## Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi hazırlık sürecinde ilçemizde kurum içi çalışanlarla yapılan görüşmeler, yapılan gözlemler, Müdürlüğümüzün kurum içi çalışanlarına uy- guladığı memnuniyet anketi, iç paydaş anketi, dış paydaş anketi sonuçlarının değerlendirilmesi, “Eğitimde Nitelik Çalıştayı” sonuç raporlarının incelenmesi,

”GZFT ve PESTLE” analizleri ve başta 2023 Eğitim Vizyonu olmak üzere diğer üst politika belgeleri analizleri sonucunda aşağıda sıralanan sorunlar ve ih- tiyaçlar tespit edilmiştir.

1. Çalışanlar arasındaki iletişimi artırmak için sosyal etkinlikler yapılması,
2. Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılabilecek kurslar için yeterli sayıda eğiticinin bulunması,
3. Diğer kamu kurumları ile daha etkili bir iş birliği yapılması gerektiği,
4. Okullarımızda kitap okuma alışkanlığı kazandırılması yönünde faaliyetlerin yapılması ile birlikte yeterli kütüphane bulunmaması ve kitap çeşitliliğinin sınırlı olması,
5. Öğretmenlerimizin ihtiyacı olan hizmet içi faaliyetlerinin düzenlenmesi,
6. Hizmet içi eğitim faaliyetlerinde görevlendirilen eğitimcilerin alanında uzman kişilerden seçilmesi,
7. Hizmet içi faaliyetlerin en son Ölçme Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri birimimizin yapmış olduğu ‘Hizmet içi İhtiyaçların Belirlenmesi Anketi’ sonuç raporlarına göre planlanması,
8. Ödül ve ceza sisteminin adaletli bir şekilde uygulanması,
9. Öğretmenler için motive edici ve sosyalleşmelerini sağlayacak etkinlik, gezi vs. düzenlemesi, 10- Okulların teknolojik altyapı ve donanım konusunda iyileştirilmesi,
10. Dil Eğitimi konusunda yapılan başarılı çalışmaların artarak devam ettirilmesi,
11. Eğitim de yapılan başarılı çalışmaların artarak devam etmesi.



# Geleceğe Bakış

## Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

#### Müdürlüğümüz Misyonu

Müdürlüğümüzün misyonu belirlenirken; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ve ilgili diğer mevzuat ve üst politika belgelerinden yararlanılmıştır.

***MİSYONUMUZ***

***Çağdaş, işbirlikçi ve şeffaf yönetim anlayışıyla eğitimde üst düzey çalışmalara imza atan bir kurumuz.***

***Çağdaş, işbirlikçi ve şeffaf yön***

#### Müdürlüğümüz Vizyonu

Müdürlüğümüzün vizyonu belirlenirken; Bakan ve üst yöneticilerin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri ele alınarak kuruluşun ideal geleceği, çalışanlar tarafından nasıl algılanmak istediği değerlendirilmiştir. Paydaş çalışmaları, çalıştaylar, toplumsal beklentiler, anket sonuçları ve diğer belgeler analiz edilerek kelime bulutu yöntemi kullanılarak aşağıda belirtilen vizyon oluşturulmuştur.

***VİZYONUMUZ***

***Bireylerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini sağlayarak eğitimde öncü kurum olmaktır.***

#### Müdürlüğümüz Temel Değerleri

Müdürlüğümüz aşağıda verilen temel değerleri; Bakan ve üst yöneticilerin perspektifleri ile Strateji Geliştirme Kurulunun görüşleri dikkate alınarak nitel analiz, toplumsal beklentiler, paydaş düşünceleri, kurumun vizyonu gibi faktörler değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

**Temel Değerlerimiz:**

* ***Milli ve Manevi Değerler***
* ***Yasalara Saygı***
* ***Akılcılık***
* ***Çağdaşlık***
* ***İşbirliği ve Bilgi Paylaşımı***
* ***Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri***
* ***Eleştirel Düşünme***
* ***Fırsat Eşitliği***
* ***Kaliteli Hizmet***
* ***Stratejik Yönetim Süreci***
* ***Araştırma ve Geliştirme***
* ***Evrensel Değerler***
* ***Kişisel ve Mesleki Gelişim***
* ***Üretkenlik***
* ***İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi***

# Amaç ve Hedeflere İlişkin Mimari

|  |
| --- |
| **Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.** |
| Hedef 1.1 Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine geçiş yapılacaktır. |
| Hedef 1.2 Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir. |
| Hedef 1.3 Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimizin her bölgesinde yaşayan öğrenci ve öğretmen- lerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır. |
| **Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** |
| Hedef 2.1Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir. |
| Hedef 2.2 Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini desteklemek. |
| **Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** |
| Hedef 3.1 Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır. |
| Hedef 3.2 Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır. |
| Hedef 3.3 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir. |
| **Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile top- lumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** |
| Hedef 4.1 Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır. |

|  |
| --- |
| Hedef 4.2 Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuştu- rulması için çalışmalar yapılacaktır. |
| Hedef 4.3Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır. |
| **Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** |
| Hedef 5.1 Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik  yapılanması sistemine geçiş yapılacaktır. |
| Hedef 5.2 Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yak- laşım modeline geçiş yapılacaktır. |
| **Amaç 6: Hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.** |
| Hedef 6.1 Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme nitelik, katılım ve tamamlama oranları artırılacak ve yurt dışındaki vatandaşlarımıza yönelik eğitim öğretimle ilgili faaliyetlere devam edilecektir. |

# Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

**Bu Bölümde Ergani İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plani’nin Amaç, Hedef, Hedef Karti Ve Stratejilerine Yer Verilmiştir. Stratejilere İlişkin Yapilacak Çalişmalari Belirten Eylemler İle Hedef Kartlarinda Yer Alan Göstergelerin Tanim, Formül Ve Kavramsal Çerçevelerine “Eylem Plani Ve Gösterge Bilgi Tablosu” Dökumaninda Ayri Olarak Yer Verimiştir.**

***AMAÇ 1***

***BÜTÜN ÖĞRENCİLERİMİZE, MEDENİYETİMİZİN VE İNSANLIĞIN ORTAK DEĞERLERİ İLE ÇAĞIN GEREKLERİNE UYGUN BİLGİ, BECERİ, TUTUM VE***

***DAVRANIŞLARIN KAZANDIRILMASI SAĞLANACAKTIR.***

#### *Hedef 1.1. Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi* için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine geçiş yapılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların**  **Kazandırılması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | **Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için**  **etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemine geçiş yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)** | | İlkokul | 40 | %71,10 | %82,58 | %87 | %92 | %96 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Ortaokul | %78,29 | %84,78 | %88 | %92 | %96 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | %65,00 | %69,66 | %75 | %80 | %85 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı** | | İlkokul | 30 | 23,05 | 24 | 25 | 25 | 26 | 27 | 6 Ay | 6 Ay |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | Ortaokul |  | 8,84 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 6 Ay | 6 Ay |
| Lise | 4,32 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.1.3. Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci**  **oranı (%)** | | | | 20 | %14,68 | %11 | %10 | %9 | %8 | %7 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | BİETHB, DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, TEHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Öğrencilerin ve velilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin farkındalık düzeyinin bölgeler arasında farklılık göstermesi, * Ailelerin, çocuklarının sınavla öğrenci alan okullara devam etmelerine yönelik isteği, * Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılmasına ilişkin çeşitli baskılar, * Öğrencilerin ve öğretmenlerin mevcut durumda yeterlilik temelli ölçme uygulamalarına alışkın olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.1.1** | **- Eğitim kalitesinin artırılması için ölçme ve değerlendirme yöntemleri etkinleştirilecek ve yeterlilik temelli ölçme değerlendirme yapılacak- tır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.1.2** | **- Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 485.954,09 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması, * Toplumda akademik başarıya yüksek değer atfedilmesi, * Öğrenciler ve öğretmenlerin yeterlilik temelli ölçme ve değerlendirme uygulamaları konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Öğretmenlerin alternatif eğitim yöntem ve teknikleri konusunda eğitime alınmaları, * Ölçme ve değerlendirme merkezinin fiziksel ve teknolojik olarak geliştirilmesi, * Sınav kaygısına yönelik olarak aile hekimliği başta olmak üzere çeşitli kurumlarla iş birliği yapılması, * Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürü- tülmesi, * Öğretim programlarının konu alanları bazında yeterlilik temelli olarak tanımlanması. | | | | | | | | | | |

***Hedef 1.2. Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırıl-**  **ması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.2.** | | **Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine iliş-**  **kin etkin çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.2.1 Yabancı dil dersi**  **yılsonu puan ortalaması** | | | | **PG 1.2.1.1 Ortaokul** | 50 | 69 | 70 | 71 | 73 | 75 | 80 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 1.2.1.2 Ortaöğretim** |
| **PG 1.3.3 Yabancı Dil Mesleki Gelişim Programlarına katılan yabancı dil öğretmen sayısı** | | | | | 50 | 0 | 1 | 5 | 10 | 15 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB, İKHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Yabancı dil eğitimine ilişkin farkındalığın yeterli olmaması, * Uluslararası hareketlilik programlarının kontenjan ve kapsamının yetersiz olması, * Yurtdışında yabancı dil eğitimini destekleyici programların maliyetlerinin yüksek olması, * Yabancı dil eğitimine ilişkin dijital içeriklerin teminine yönelik maliyetlerin yüksek olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.2.1** | | **- İlçe genelinde yabancı dil eğitimi, seviye ve okul türlerine göre uyarlanacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.2** | | **- Yeni kaynaklar ile öğrencilerin İngilizce konuşulan dünyayı deneyimlemesi sağlanacaktır ve dijital içerikler kullanılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.2.3** | | **- Yabancı dil eğitiminde öğretmen nitelik ve yeterliliklerini yükseltilecek çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 628.931,13 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerin yabancı dil becerilerini farklı alanlarda kullanmasını sağlayan disiplinler arası bir yaklaşımın olmaması, * Yabancı dil eğitiminin öğrencilerin bireysel farklılıkları ile öğretim kademeleri ve okul türlerini dikkate almayan tek tip bir yaklaşımla yapılması, * Öğretmenlerin yabancı dil becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlerin ve paydaşlarla iş birliğinin yetersiz olması, * Yabancı dil öğretmenlerinin seçiminde öğretmenlerin çok yönlü dil becerilerinin ölçülmemesi ve bunların dikkate alınmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması, * Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması, * Öğretmenlere yurtdışı deneyim fırsatları konusunda farkındalık çalışmalarının yapılması. | | | | | | | | | | |

***Hedef 1.3. Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilimizin her bölgesinde yaşayan öğrenci ve öğretmen- lerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 1** | | **Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması**  **sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 1.3** | | **Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ilçemizin her köyünde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğren-**  **me ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 1.3.1 EBA Ders Portali**  **kayıtlı kullanıcı oranı%** | | | | **PG1.3.1.1 Öğretmen** | 50 | 500 | 600 | 800 | 1000 | 1200 | 1500 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.3.1.2 Öğrenci** | 3.000 | 3.500 | 4.00 | 4.500 | 5.000 | 6.000 |
| **PG 1.3.2 EBA Ders Portali**  **kullanıcı başına aylık ortalama sistemde kalma süresi (dk)** | | | | **PG1.3.2.1 Öğretmen** | 50 | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG1.3.2.2 Öğrenci** | 30 | 40 | 50 | 65 | 80 | 100 |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Bilgi İşlem ve Eğitim TeknolojileriHizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, İKHB, ÖERHB, ÖÖKHB, TEHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Dijital ortamda çocukları ve gençleri olumsuz etkileyen içeriklere ilişkin önlemlerin yetersizliği, * Dijital araç ve gereçlerin genellikle ithalata bağımlı olması, * İnternet altyapısın dan dolayı internet erişiminde yaşanabilecek aksaklıklar, | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 1.3.1** | | **- Bakanlık tarafından dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için oluşturulan ekosisteme entegre olunacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 1.3.2** | | **- Dijital becerilerin gelişmesi için içerik geliştirilecek ve bu kapsamda öğretmen eğitimi yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 485.954,09 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği kavramlarına ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması, * Dijital beceriler konusunda öğretmenler arasında farkın yüksek olması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Öğretmenlerin dijital beceriler konusunda hizmet içi eğitimden geçirilmesi, * Güvenli internet, siber zorbalık ve veri güvenliği konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği, * EBA eğitim portalinin kapsam ve içeriğinin geliştirilmesi. | | | | | | | | | | |

***AMAÇ 2***

***ÇAĞDAŞ NORMLARA UYGUN, ETKİLİ, VERİMLİ YÖNETİM VE ORGANİZASYON YAPISI VE SÜREÇLERİ HÂKİM KILINACAKTIR.***

#### *Hedef 2.1. Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecek*tir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | | **Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi**  **(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1 Bakanlık tarafından yürütülen hizmetlerin sınırları açıkça belirlenerek ve riskler dikkate alınarak yetki devri ya-**  **pılmasına yönelik sisteme geçiş yapılması** | | | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.2. Eğitsel veri ambarının kullanılması** | | | | | 30 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.1.3. Okul stratejik planları ile yıllık okul gelişim planları-**  **nın izlenmesi için kurulan sisteme geçilmesi** | | | | | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Strateji GeliştirmeHizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | Tüm birimler | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Sık mevzuat değişikliği nedeniyle iş süreçlerinin sık değişmesi, * Karar alma süreçleri ve uygulama aşamasına yönelik bürokratik unsurlar, * Yeni kurulacak birimler ile mevcut birimler arasında olası yetki çakışması, * Okul planlarında belirlenen amaçların bağlantısız olması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.1.1** | | | **- Okul bazında veriye dayalı yönetim sistemine geçilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 625.524,56 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Yetki devri için iş süreçlerinin ve ilgili analizlerin yapılmamış olması, * Veriye dayalı yönetim için etkin veri üretimi mekanizmaları oluşturulmamış olması, * Planların izlenmesi için bir sistemin olmaması, * MEB Mobil Bilgi Servisi (8383) ücretli olmasından dolayı çok fazla veli tarafından kullanılmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * İş süreçlerini çıkarma ve iyileştirme ekiplerinin eğitimi, * Yetki devri için mevzuat ve faaliyet alanlarının taramasının yapılması, * Veri birimi kurulması için mevzuat değişikliği, * Okul planlarının izlenmesine yönelik sistem kurulması, | | | | | | | | | | |

***Hedef 2.2. Bakanlığımız tarafından oluşturulacak olan yeni mesleki gelişim anlayışı ve modeline uyumlu olarak öğretmen ve okul yöneticil- erinin mesleki gelişimlerini desteklemek.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 2** | | **Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | | **Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 2.2.1 Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)** | | | | **PG 2.2.1.1 Alanında lisansüstü**  **eğitim alan öğretmen oranı(%)** | 40 | %3,63 | %4 | %6 | %8 | %10 | %15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.1.2 Yönetim alanında**  **lisansüstü eğitim alan yönetici oranı(%)** | %3,48 | %4 | %6 | %8 | %10 | %15 |
| **PG 2.2.2 Yönetici cinsiyet oranı (%)** | | | | | 20 | %7,55 | %9 | %10 | %12 | %15 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 2.2.4 Kişisel ve Mesleki Eğitim Sertifika Programlarına katılan öğretmen oranı (%)** | | | | | 40 | %16,42 | %15 | %13 | %10 | %7 | %5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | | İnsan KaynaklarıHizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHB, HBÖHB, MTEHB, OHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKHB, TEHB, ÖDSHB, SGHB, MMB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğretmen ve okul yöneticilerinin lisansüstü eğitim süreçlerinin okullardaki eğitimi aksatması, * Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin çok büyük olması ve getireceği maliyet, * Baskı grupları ve paydaş kitlelerin taleplerinde temelde amaçlar açısından yeterince uzlaşı sağlanamaması, * Yönetici kadrolarına kadın yönetici talebinin yeterli düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 2.2.1** | | **-** Öğretmen ve okul yöneticilerinin mesleki gelişimlerini sağlamak üzere hizmetiçi eğitim sistemi yeniden yapılandırılacak ve hizmetiçi eğitimler düzenlenecektir. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 625.524,56 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğretmenlik ve okul yönetimine ilişkin mevzuatın dağınık olması, * Dezavantajlı bölgelerde görev yapan öğretmenlerin hizmet süresinin düşük olması, * Eğitim yöneticilerinin atanma sisteminin ölçme ve değerlendirme boyutunun yeterli olmaması, Ülke genelinde dengeli norm dağılımının olmaması,   Öğretmenlik mevcut kariyer sisteminin yetersiz olması ve okul yöneticiliği alanlarında kariyer sisteminin bulunmaması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Öğretmenlik ve okul yöneticiliği alanlarında genel ve özel alan yeterlilik belirlenmesi için kapsamlı çalışmaların yapılması, * Lisansüstü eğitime yönlendirilecek kitlenin büyük olması nedeniyle yüksek oranda mali kaynak. | | | | | | | | | | |

***AMAÇ 3***

***OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE TEMEL EĞİTİMDE ÖĞRENCİLERİMİZİN BİLİŞSEL, DUYGUSAL VE FİZİKSEL OLARAK ÇOK BOYUTLU GELİŞİMLERİ SAĞLA-***

***NACAKTIR.***

#### *Hedef 3.1. Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | **Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi(%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |  |
| **PG 3.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)** | | | 40 | %90 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.2 Erken çocukluk eğitiminde desteklenen şartları elverişsiz öğrenci sayısı** | | | 20 | 0 | 200 | 400 | 600 | 750 | 1000 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.1.3 Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumu-**  **nun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı (%)** | | | 40 | 0 | %20 | %20 | %20 | %20 | %20 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | BİETHB, DHB, HBÖHB, HHB, İEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, İKHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Ailelerin erken çocukluk eğitiminin faydası konusunda yeterince bilinçli olmaması ve eğitim maliyetinden kaçınması, * Erken çocukluk eğitim hizmeti veren kurumların işleyişi ve denetiminin tek elden yürütülememesi, * Erken çocukluk eğitim hizmetinin sunumunda rol alan aktörlerin çeşitli olması, | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | - Erken çocukluk eğitiminde görev alan bazı öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerle ilgili istenen düzeyde bilgi ve beceriye sahip ol- maması, |
| **Stratejiler** | **S 3.1.1** | **- Erken çocukluk eğitim hizmeti yaygınlaştırılacaktır.** |
| **S 3.1.2** | **- Erken çocukluk eğitim hizmetlerine yönelik bakanlık tarafından oluşturulan bütünleşik sisteme geçilecektir.** |
| **S 3.1.3** | **- Erken çocukluk eğitiminde şartları elverişsiz gruplarda eğitimin niteliği artırılacaktır.** |
| **Maliyet Tahmini** | | 321.698,35 TL |
| **Tespitler** | | * Erken çocukluk eğitim imkânlarının her çocuğun okullaşmasını sağlayacak kadar yaygın ve esnek zamanlı olmaması, * Erken çocukluk eğitiminin ailelere belli ölçüde maliyet oluşturması, * Erken çocukluk eğitim hizmeti sunan farklı aktörlerin bütünleşik bir sistemle izlenip değerlendirilememesi ve erken çocukluk eğitim hizmetine yönelik ortak bir kalite standardının olmaması, * Ailelerin ve öğretmenlerin özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar konusunda yeterli düzeyde bilgi ve farkındalığa sahip olmaması, * Yurdun bazı kesimlerinde şartları elverişsiz bazı ailelerin özellikle geçici koruma altında olanlar ile mevsimlik tarım işçisi ailelerin erken çocukluk eğitimine erişimde sorunlar yaşaması. |
| **İhtiyaçlar** | | * 5 yaşın zorunlu eğitim kapsamına alınması için mevzuat düzenlemesinin yapılması, * Öğretmenlerin erken çocukluk eğitimi konusundaki deneyimlerini artırmak için hizmet içi eğitim faaliyetleri, * Erken çocukluk eğitimi konusunda ailelere ve topluma yönelik farkındalık çalışmaları, * Erken çocukluk eğitim hizmetlerinde farklı kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonun sağlanması. |

***Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.2** | | **Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri**  **bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.2.1 Temel eği- timde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı** | | | **PG 3.2.2.1İlkokulda 20 gün ve üzeri**  **devamsız öğrenci oranı (%)** | | 30 | %1,63 | %1,40 | %1,15 | %1 | %0,90 | %0,50 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.2Ortaokulda 20 gün ve üzeri**  **devamsız öğrenci oranı(%)** | | %2,49 | %2,30 | %2 | %1,70 | %1,50 | %1 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.2.2.3 Ortaokulda öğrenci sayısı**  **30’dan fazla olan şube oranı (%)** | | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 Ay | 6 Ay |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Koordinatör Birim** | | | | | Temel Eğitim HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | DÖHB, DHB, SGHB, OHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştırması, * Yurtiçi ve yurt dışı göç hareketlerin yaşanması ve nüfusun ülke genelinde homojen bir şekilde dağılmaması, * Öğrenci ve öğretmenlerin klasik ölçme ve değerlendirme anlayışıyla yetişmiş olması ve gelişim temelli değerlendirme konusunda deneyim eksikliği. | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.2.1** | | **İlkokul ve ortaokullarda okullaşma oranları artırılacak, devamsızlık oranları azaltılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **S 3.2.2** | | İlkokul ve ortaokullar gelişimsel açıdan yeniden yapılandırılacak ve tasarım beceri atölyeleri kurulacaktır. | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 214.465,57 TL | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * İlkokul ve ortaokullarda öğretim programları eğitim etkinlikleri ve ders sürelerinin öğrencilerin gelişim özelliklerine uygun olarak güncelleme ihti- yacı, * Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Çocukların düşünsel, duygusal ve fiziksel ihtiyaçlarını destekleyen tasarım-beceri atölyelerinin kurulması, * Ders, teneffüs ve serbest etkinlik sürelerinin yeniden düzenlenmesi, * Öğretim programlarının çocuğun gelişimsel özelliklerine göre güncellenmesi, | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç A3** | | **Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 3.3** | | **Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.3.1Eğitim kayıt bölgelerinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)** | | | 30 | 0 | **%**2 | **%**4 | **%**4 | **%**5 | **%**5 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.2 Birleştirilmiş sınıfların öğretmenlerinden birleştirilmiş sınıf eğitim faaliyetleri ile ilgili hizmet içi eğitime katılan öğretmen- lerin oranı (%)** | | | 30 | 0 | **%**2 | **%**3 | **%**0 | **%**0 | **%**0 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 3.3.3 Destek programına katılan öğrencilerden hedeflenen ba- şarıya ulaşan öğrencilerin oranı (%)** | | | 40 | 0 | **%**30 | **%**40 | **%**45 | **%**50 | **%**55 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | Temel Eğitim HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | SGHB, İEHB, DHB, DÖHB, ÖERHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, * Yaz dönemlerinde bölgesel değişim programlarına yeterli talep olmaması, * Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği, * Okullara kaynak aktarılmasında kullanılacak kriterlerin belirsiz olması, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 3.3.1** | **- Temel eğitimde yenilikçi uygulamalar teşvik edilecektir.** | | | | | | | | | |
| **S 3.3.2** | **- Temel eğitimde okullar arası başarı farkını azaltmak ve okulların niteliğini arttırmak için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 214.465,57 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması, * Öğrenme etkinliklerinde öğrencilerin toplumsal kültürümüze yönelik kazanımları yeterince edinememesi ve hedeflenen başarıyı gösteremeyen | | | | | | | | | |

***Hedef 3.3. Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.***

|  |  |
| --- | --- |
|  | öğrencilerin yeterince desteklenememesi,   * Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, * Temel eğitim kurumlarına kaynak aktarımında okullar arası farklılıkların takip edileceği bir sistemin bulunmaması, * Şartları elverişsiz okul ve öğretmenlerin eğitim hizmetlerini yerine getirmekte zorlanması. |
| **İhtiyaçlar** | * İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları, * Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlar- la desteklenmesi, * Okul ve mahalle spor kulüpleri ile bölgesel değişim programları ve şartları elverişsiz okulların öğrenci ve öğretmenlerinin desteklenmesi için finansman sağlanması, * Okullar arası farklılıkları tespit etmek ve kaynakları adaletli bir şekilde paylaştırmak için sistem kurulması, * Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesine yönelik mekanizmaların oluşturulması. |

***AMAÇ 4:***

***ÖĞRENCİLERİ İLGİ, YETENEK VE KAPASİTELERİ DOĞRULTUSUNDA HAYATA VE ÜST ÖĞRETİME HAZIRLAYAN BİR OR-***

***TAÖĞRETİM SİSTEMİ İLE TOPLUMSAL SORUNLARA ÇÖZÜM GETİREN, ÜLKENİN SOSYAL, KÜLTÜREL VE EKONOMİK KALKINMASINA KATKI SUNAN ÖĞRENCİLER YETİŞTİRİLECEKTİR.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm**  **getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.1** | | **Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 4.1.1. 14-17 yaş grubu okullaşma oranı (%)** | | | | 30 | **%**90,53 | **%**92 | **%**94 | **%**96 | **%**99 | **%**99,99 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.2. Örgün ortaöğretimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı**  **(%)** | | | | 30 | **%**9,47 | **%**9 | **%**8 | **%**7 | **%**5 | **%**2 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.3. Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)** | | | | 30 | **%**9 | **%**8,5 | **%**8 | **%**7,5 | **%**7 | **%**6 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.1.4. Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)** | | | | 10 | **%**100 | **%**100 | **%**100 | **%**100 | **%**100 | **%**100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | OrtaöğretimHizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Yurtiçi nüfus hareketlerinin devam etmesi ve kentlere yaşanan göç, * Bölgeler arası gelişmişlik düzeyi ile sosyal ve ekonomik koşulların eşit olmaması, * Ortaöğretim çağındaki çocukların açık öğretim kurumlarına yöneliminin artması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.1.1** | | **-** Kız çocukları ile özel politika gerektiren gruplar başta olmak üzere tüm öğrencilerin ortaöğretime katılımlarının artırılması, devamsızlık ve sınıf tekrarlarının azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | | |
| **S 4.1.2** | | **-** okulların sayısı azaltılacak ve yatılılık imkânlarının kalitesi iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 600.335,72 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Derslik yapımına yönelik yatırımların planlanmasında nüfus hareketleri ve projeksiyonların yeterince dikkate alınmaması, * Okul ve eğitim ortamının öğrencilerin kişisel, sosyal, sportif ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamakta yetersiz olması, * Ortaöğretim kademesine gelen öğrencilerin talep ettikleri okul türüne yerleşmede sorunlar yaşaması, * Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | -- Okul aidiyetinin geliştirilmesi amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi,   * Okul ortamının öğrenciler için çekici hale getirilebilmesi uygun tasarımlar yapılması ve buna yönelik finansmanın sağlanması, * Ortaöğretimde devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi. | | | | | | | | | |

***Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.***

***Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması için çalışmalar yapılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm**  **getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.2** | | **Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulması için**  **çalışmalar yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.2.1. Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı uygulayan okul oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**30 | **%**50 | **%**100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.2. Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 0 | **%**5 | **%**6 | **%**8 | **%**10 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.3. Tasarım-beceri atölyesi sayısı** | | | | 25 | 0 | 0 | 5 | 15 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.2.4. Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci**  **oranı (%)** | | | | 25 | 0 | 0 | **%**10 | **%**20 | **%**30 | **%**40 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Ortaöğretim HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | DÖHB, MTEHB, ÖERHB, ÖÖKHB, DHB, İEHB, ÖDSHB, SGHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, * Okul ortamlarının beceri eğitimleri doğrultusunda düzenlenmesine yönelik maliyetin yüksek olması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.2.1** | | **- Ortaöğretim kurumlarında ders çeşitliliği ve haftalık zorunlu ders saatleri düzenlemesi; esnek, modüler bir program ve ders çizelgesi kap-**  **samında yürütülecek olan yeni programa uyum çalışmaları tamamlanacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 4.2.2** | | **- Ortaöğretim son sınıflarda yükseköğretime hazırlık ve alıştırma programları yürütülecektir.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 600.335,72 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Ortaöğretim kurumlarında ders çeşidinin ve haftalık zorunlu ders saatlerinin fazla olması ve derslerin proje uygulamalarıyla desteklenememesi, * Öğrencilerin ders dışı alanlardaki yeteneklerini geliştirmelerini sağlayacak imkânların kısıtlı olması, * İmkân ve koşulları bakımından okulumuzun dezavantajlı konumda olması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Ortaöğretimde ders çeşitliliği ve zorunlu ders saatleri azaltılarak beceri eğitimine yönelik imkânların oluşturulması, * Öğrencilerin yükseköğretime okul bünyesinde hazırlanma imkânlarının sağlanması, * Ortaöğretimde öğretmenlere yönelik beceri eğitimi konusunda hizmet içi eğitim sağlanması. | | | | | | | | | |

***Hedef 4.3: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 4** | | **Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm**  **getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.** | | | | | | | | | | | | |
| **Hedef 4.3** | | **Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 4.3.1. İmam hatip okullarında yaz okullarına katılan öğrenci sayısı** | | | | | | 30 | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.3.2. İmam hatip okullarında yabancı dil**  **dersi yılsonu puanı ortalaması** | | | | | **PG 4.4.2.1 Ortaokul** | 35 | 49,50 | 51 | 53 | 57 | 62 | 70 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.2.2 Ortaöğretim** | 54,40 | 56 | 60 | 64 | 69 | 75 |
| **PG 4.3.3. Yükseköğretim kurumları tarafından düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci sayısı (İmam Hatip Okulları Öğrencilerinden)** | | | | **PG 4.4.3.1 Ortaokul** | | 35 | 0 | 100 | 200 | 400 | 500 | 600 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 4.4.3.2Ortaöğretim** | | 0 | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| **Koordinatör Birim** | | | | | | Din Öğretimi HizmetleriBirimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | | | DHB, İEHB, OHB, İKHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Esnek ve modüler programların uygulanmasını mümkün kılacak derslik imkânlarının sağlanamaması, * Yaz okulu faaliyetlerinin yürütülmesi için finansman ihtiyacının yüksek olması, * Bilimsel etkinliklere katılım için maliyetlerin yüksek olması, * Yükseköğrenim kurumlarının düzenlediği etkinliklerin ortaokul ve ortaöğretim düzeyinde olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 4.4.1** | | **- İmam hatip okullarında verilen yabancı dil eğitimi iyileştirilmesi için çalışmalar yürütülecektir.** | | | | | | | | | | | |
| **S 4.4.2** | | **- İmam hatip okulları ve Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi’nin iş birlikleri artırılacaktır.** | | | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 400.167,86 TL | | | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Öğrencilerin Arapça yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında dil becerilerinin yetersiz olması, * Ders sayısı ve saatlerinin fazla olması, * Mevcut yapının modüler ve esnek olmaması, * Üniversite ile imam hatip okulları arasındaki iş birliğinin istenen düzeyde olmaması. | | | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Arapça ders kitapları yazma, okuma, dinleme ve konuşma alanlarında tüm dil becerilerini geliştirecek materyal ihtiyacı, * Arapça başta olmak üzere yabancı dil öğretmenlerinin dil becerileninin geliştirilmesi, * Yaz okulu faaliyetleri için finansman ihtiyacı, * Yükseköğretim düzeyinde yapılacak etkinliklere katılım için gerekli mali desteğin sağlanması, | | | | | | | | | | | |

***AMAÇ 5***

***ÖZEL EĞİTİM VE REHBERLİK HİZMETLERİNİN ETKİNLİĞİ ARTIRILARAK BİREYLERİN BEDENSEL, RUHSAL VE ZİHİNSEL***

***GELİŞİMLERİ DESTEKLENECEKTİR.***

***Hedef 5.1: Öğrencilerin Mizaç, İlgi Ve Yeteneklerine Uygun Eğitimi Alabilmelerine İmkân Veren İşlevsel Bir Psikolojik Danışmanlık Ve Reh- berlik Yapılanması Sistemine Geçiş Yapılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.1.** | | **Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması**  **sistemine geçiş yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 5.1.1. Kariyer rehberlik eğitimlerine katılan**  **rehber öğretmeni oranı %** | | | | 50 | 0 | %10 | %40 | %50 | %80 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.1.2.** Rehberlik öğretmenlerinden mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitime katılanların oranı (% | | | | 50 | %33 | %35 | %37 | %40 | %42 | %45 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İKHB, BİETHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Sınıf rehber öğretmeni olarak görevlendirilen öğretmenlerin rehberlik hizmetlerine yönelik bilgi eksikliği, * Öğrencinin yakın çevresinin öğrencinin ilgi ve yeteneklerine uygun olmayan beklentilerinin olumsuz etkileri. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.1.1** | | **- Rehberlik öğretmenlerinin mesleki gelişime yönelik hizmet içi eğitim faaliyetleri arttırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 500.419,65 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | - RAM ve okullar arasında yeterli düzeyde iş birliği olmaması, | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * RAM’ların yeniden yapılandırılması, * Rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi. | | | | | | | | | |

***Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline geçiş yapılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 5** | | **Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.** | | | | | | | | | | |
| **Hedef 5.2** | | **Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım mode-**  **line geçiş yapılacaktır.** | | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç**  **Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme**  **Sıklığı** | **Rapor**  **Sıklığı** |
| **PG 5.2.1 Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili**  **hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı** | | | | 60 | 194 | 215 | 235 | 260 | 270 | 300 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 5.2.2 Engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, ram-**  **pa ve tuvaleti olan okul sayısı** | | | | 40 | 15 | 17 | 20 | 22 | 24 | 30 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | | | Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Birimi | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | | | TEHB, OHB, MTEHB, DÖHB, ÖÖKHB, HBÖHB, İEHB, BİETHB, SGHB, İKHB | | | | | | | | |
| **Riskler** | | | * Öğrencilerin eğitsel değerlendirme ve tanılamalarında alan taramasının yetersiz olması, * Özel eğitim konusunda öğretmenlerin ve velilerin bilgi ve farkındalığının az olması, * RAM’ların yönlendirme kararlarına yapılan itirazlar, * Tüm okulların engelli öğrencilerimizin kullanımına uygun olmaması, * Kaynaştırma, bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 5.2.1** | | **-Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **S 5.2.2** | | Başta özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygun olmak üzere okul ve kurumların fiziki imkânları iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **S 5.2.3** | | Küçük onarım ve donatım hizmetleriyle okul ve kurumların fiziki imkânları ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilecektir. | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | | 500.419,65 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | | * Yerel yönetimlerin yeterli düzeyde özel eğitim merkezi kurmamış olması, * Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | | * Mevcut okulların tümünün özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere göre düzenlenmesi, * Eğitsel değerlendirme ve tanılama için tarama faaliyetlerinin ve kapsamının artırılması, * Özel eğitim okullarında alan mezunu öğretmen ihtiyacının giderilmesi, | | | | | | | | | |

***AMAÇ 6***

***HAYAT BOYU ÖĞRENME KURUMLARI TOPLUMUN VE İŞLETMELERİN İHTİYAÇLARINA GÖRE BİLGİ ÇAĞININ GEREKLE-***

***RİNE UYGUN BİÇİMDE GELİŞTİRİLECEKTİR.***

***Hedef 6.1: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç 6** | | **Hayat boyu öğrenme kurumları toplumun ve işletmelerin ihtiyaçlarına göre bilgi çağının gereklerine uygun biçimde geliştirilecektir.** | | | | | | | | | |
| **Hedef 6.1** | | **Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.** | | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | | | **Hedefe**  **Etkisi (%)** | **Başlangıç Değeri** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 6.1.1 Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları tamamlama oranı**  **(%)** | | | 50 | %79 | %80 | %81 | %82 | %83 | %85 | 6 Ay | 6 Ay |
| **PG 6.1.2 Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı (%)** | | | 50 | %11,10 | %11,5 | %12 | %13 | %14 | %15 | 6 Ay | 6 Ay |
| **Koordinatör Birim** | | Hayat Boyu Öğrenme Hizmetleri Birimi | | | | | | | | | |
| **İş Birliği Yapılacak Birimler** | | ÖÖKHB, DÖHB, MTEHB, OHB, ÖDSHB, TEHB, DHB | | | | | | | | | |
| **Riskler** | | * Bireylerin hayat boyu öğrenmenin kapsamı konusunda yeterli farkındalığa sahip olmaması, * Hayat boyu öğrenme kapsamında katılım sağlanan kursların bireylerin mesleki kariyerlerinde dikkate alınmaması, * Geçici koruma altındaki nüfusun yoğun olarak yaşadığı bölgelerde eğitim ortamlarının yetersiz oluşu, | | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | **S 6.4.1** | **-** Hayat boyu öğrenme programlarının niteliği geliştirilerek hayat boyu öğrenemeye katılım ve tamamlama oranlarının artırılması sağlanacak ve ülkemizde geçici koruma altında bulunan yabancıların çocuklarının eğitim ve öğretime erişim imkânları artırılacaktır | | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | | 1.251.049,13 TL | | | | | | | | | |
| **Tespitler** | | * Bireylerin hayat boyu öğrenme kapsamında verilen kurslara katılım oranlarının az olması, * Özellikle lise çağındaki öğrenciler aile ekonomisine katkı sağlamak amacıyla çeşitli sektörlerde çalışması. | | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | | * Hayat boyu öğrenme süreçlerine yönelik toplumsal farkındalığa ilişkin çalışmalar yapılması, * Yerel kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerinin finansal olarak desteğinin sağlanması. | | | | | | | | | |

# Maliyetlendirme

Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı’nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

* Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
* Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
* Bakanlığımıza merkezi yönetim bütçesinden ayrılan pay, valiliklerin ve belediyelerin katkıları ile okul aile birliklerinin katkıları, sosyal yardımlaşma ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
* Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
* Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
* Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe dikkate alındığında İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini **63.328.497,00** TL’lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

**Tablo 2: Ergani İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı Tahmini Toplam Kaynak İhtiyacı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam Maliyet** |
| Genel Bütçe | 10.038.497,00 | 11.500.000,00 | 12.800.000,00 | 13.900.000,00 | 15.000.000,00 | **63.238.497,00** |
| Kantin Gelirleri | 15.000,00 | 16.500,00 | 18.000,00 | 19.500,00 | 21.000,00 | **90.000,00** |
| **TOPLAM** | **10.053.497,00** | **11.516.500,00** | **12.818.000,00** | **13.919.500,00** | **15.021.000.00** | **63.328.497,00** |

Bu kaynağın dağılım oranlarına bakıldığında %98,6’nün Bakanlığımız bütçesi, %1,4’nün Kantin Gelirleri olduğu görülmektedir

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AMAÇ VE HEDEF NO** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **TOPLAM MALİYET** |
| **AMAÇ 1** | **1.600.839,30** | **1.775.983,83** | **2.041.101,25** | **2.356.418,48** | **2.851.957,97** | **10.626.300,83** |
| HEDEF 1.1. | 485.954,09 | 535.995,38 | 611.743,21 | 701.833,85 | 957.702,28 | 3.293.228,81 |
| HEDEF 1.2. | 628.931,13 | 703.993,07 | 817.614,82 | 952.750,78 | 936.553,41 | 4.039.843,21 |
| HEDEF 1.3. | 485.954,09 | 535.995,38 | 611.743,21 | 701.833,85 | 957.702,28 | 3.293.228,81 |
| **AMAÇ 2** | **1.251.049,13** | **1.469.979,79** | **1.801.376,56** | **2.195.523,10** | **2.439.947,46** | **9.157.876,04** |
| HEDEF 2.1. | 625.524,56 | 734.989,89 | 900.688,28 | 1.097.761,55 | 1.219.973,73 | 4.578.938,01 |
| HEDEF 2.2. | 625.524,56 | 734.989,89 | 900.688,28 | 1.097.761,55 | 1.219.973,73 | 4.578.938,01 |
| **AMAÇ 3** | **750.629,48** | **1.781.987,87** | **1.980.825,94** | **2.217.313,86** | **2.363.968,48** | **9.094.725,63** |
| HEDEF 3.1. | 321.698,35 | 677.994,80 | 763.211,12 | 864.563,08 | 927.415,06 | 3.554.882,41 |
| HEDEF 3.2. | 214.465,57 | 551.996,53 | 608.807,41 | 676.375,39 | 718.276,71 | 2.769.921,61 |
| HEDEF 3.3. | 214.465,57 | 551.996,53 | 608.807,41 | 676.375,39 | 718.276,71 | 2.769.921,61 |
| **AMAÇ 4** | **1.600.839,30** | **1.775.983,83** | **2.041.101,25** | **2.356.418,48** | **2.651.957,97** | **10.426.300,83** |
| HEDEF 4.1. | 600.335,72 | 670.393,53 | 776.440,50 | 902.567,39 | 980.783,19 | 3.930.520,33 |
| HEDEF 4.2. | 600.335,72 | 670.393,53 | 776.440,50 | 902.567,39 | 980.783,19 | 3.930.520,33 |
| HEDEF 4.3. | 400.167,86 | 435.196,77 | 488.220,25 | 551.283,70 | 690.391,59 | 2.565.260,17 |
| **AMAÇ 5** | **1.000.839,30** | **1.175.983,83** | **1.441.101,25** | **1.756.418,48** | **1.951.957,97** | **7.326.300,83** |
| HEDEF 5.1. | 500.419,65 | 587.991,91 | 720.550,62 | 878.209,24 | 975.978,98 | 3.663.150,40 |
| HEDEF 5.2. | 500.419,65 | 587.991,91 | 720.550,62 | 878.209,24 | 975.978,98 | 3.663.150,40 |
| **AMAÇ 6** | **1.251.049,13** | **1.469.979,79** | **1.801.376,56** | **2.195.523,10** | **2.439.947,46** | **9.157.876,04** |
| HEDEF 6.1. | 1.251.049,13 | 1.469.979,79 | 1.801.376,56 | 2.195.523,10 | 2.439.947,46 | 9.157.876,04 |
| **AMAÇ TOPLAM** | **7.455.245,64** | **9.449.898,94** | **11.106.882,81** | **13.077.615,50** | **14.699.737,31** | **55.789.380,20** |
| **YÖNETİM GİDERLERİ** | **1.543.934,40** | **.1639121,65** | **1.783.207,20** | **1.954.575,26** | **2.257.399,94** | **7.539.116,80** |
| **TOPLAM KAYNAK** | **8.999.180,04** | **9.449.898,94** | **12.890.090,01** | **15.032.190,76** | **16.957.137,25** | **63.328.497,00** |

**İzleme Ve Değerlendirme**

Bakanlığımız stratejik planında 14 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak **63.238.497,00** TL’lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

# İzleme ve Değerlendirme

# Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Katılımcılık, saydamlık, hesap verebilirlik, bilimsellik, tutarlılık ve nesnellik gibi planlamanın temel ilkeleri doğrultusunda izleme ve değerlendirme yapılacaktır. Stratejik plandaki amaçlara ve hedeflere ulaşabilme düzeylerini tespit edebilmek, hedeflerin gerçekleşebilmesi için gerekli tedbirleri almak izleme ve değerlendirme ile mümkün olacaktır.

Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli’nin çerçevesini;

* Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
* Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
* Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
* Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
* Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
* Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

Yılda iki kez Milli Eğitim Müdürlüğü 2019–2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde Strateji Geliştirme Şubesi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tesit edilecektir. Hazırlanan rapor Milli Eğitim Müdürü’ne sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan yedi amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlayarak Strateji Geliştirme Şubesi’ne teslim edeceklerdir. Strateji Geliştirme Şubesi gelen tüm raporları bir araya getirerek üst yöneticiye sunmak sorumluluğundadır.

# Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü

Bakanlık tarafından; Stratejik Plan izleme ve değerlendirme sürecinde hızlı ve güvenli veri akışını mümkün kılmak, mükerrerliği önlemek ve katılımcılığı artırmak amacıyla Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modülü geliştirilmiştir. Modül 2016 yılının ikinci yarısından itibaren kademeli biçimde uygulamaya alınmıştır.

Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 dönemlerini kapsayan Stratejik Plan’ın izleme ve değerlendirme sürecinin daha verimli ve sağlıklı olabilmesi için tüm birim personelleri ile iş birliği içerisinde tüm çalışmaların sürdürülmesi gerekmektedir. Tüm okul ve kurumların izleme ve değerlendirme süreçlerinin amaca uygun olabilmesi için gerekli görülmesi halinde hizmet içi seminerler düzenlenecektir.

Nitel ve nicel analizler sonucunda elde edilen bulgular ve değerlendirmeler rapor haline getirilecektir. Bu raporlar; Birim İzleme Kartları, Dönem İzleme ve Değerlendirme Raporu olarak hazırlanacaktır. Sunumlar hazırlanarak milli eğitim müdürlüğü personellerine yönelik olarak gerçekleştirilecek olan toplantılarda paylaşılacaktır.

**Şekil 5: İzleme Ve Değerlendirme Süreci**

**Şekil 1:** İzleme ve Değerlendirme Süreci

# Performans Göstergeleri

Milli Eğitim Müdürlüğü’nün ve Müdürlüğe bağlı tüm okul/kurumların hazırlamış oldukları Stratejik Plan’ın Performans göstergelerinin izlenmesinin daha kolay ve daha verimli olabilmesi Strateji Geliştirme Şubesi tarafından “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmiştir. Bu kart ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik çerçevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınacaktır. Bu kartların birleştirilmesi sonucunda hedef kartları oluşturulacaktır.