



T.C
ERGANI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 24355941/604/3299685

26/03/2015

Konu: Şimdi Düşünme Zamanı

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANI

İlgi : Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 11.03.2015 tarih ve 2690538 sayılı yazısı.

Teknoloji ve Tasarım dersinden öğrencilerin oluşturdukları ürünleri sergilemek üzere ortaokullara yönelik " Şimdi Düşünme Zamanı" Teknoloji ve Tasarım sergisi düzenlemesine dair Bakanlığımızın ilgi yazıları ve yarışma esasları ekte gönderilmiştir.

Sergiye gönderilecek eserler; İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan komisyon tarafından belirlenecektir.

Söz konusu sergi ile ilgili Teknoloji ve Tasarım dersi öğretmenleri ile öğrencilere gerekli duyurunun yapılarak **25.04.2015 tarihine kadar eserlerin komisyona sunulmak üzere Müdürlüğümüze** gönderilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

- 1- Üst Yazı (1 Sayfa)
- 2-Ek Tablo(1 Sayfa)
- 2- Protokol (5 Sayfa)
- 3-Kılavuz (13 Sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Ortaokul Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır.
27.10.3.2015....

Ormaali KARABULUT
Evrak İşletme Memuru:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 66621367/604/2690538

11/03/2015

Konu : Şimdi Düşünme Zamanı

..... VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

İlgi: 27.01.2015 tarihli Şimdi Düşünme Zamanı Sergisi Protokolü

Teknoloji ve Tasarım Dersinde öğrencilerin oluşturdukları ürünlerin sergilenerek, gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hale getirmek ve kendilerine olan güven duygularını geliştirmek amacıyla Bakanlığımız ile Türk Patent Enstitüsü arasında İlgi protokol imzalanmıştır.

İlgi protokol gereğince Teknoloji ve Tasarım Dersinde üretilen ürünlerin sergileneceği serginin, 23-24 Mayıs 2015 tarihleri arasında Ankara'da yapılması planlanmaktadır. Sergide yer alacak eserler, İl Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde oluşturulacak komisyonlar marifetiyle seçilecektir. Komisyonlarda İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü, Maarif Müfettişi, Formatör Teknoloji ve Tasarım öğretmeninden oluşan en az 3 kişi görev alacaktır. Komisyonlarda sergilenecek ürünler illere ayrılan kontenjan sayısı kadar seçilecektir. Seçilen her bir etkinlik için "Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğrenci Etkinliği Bildirim Formu" doldurulacaktır. Komisyonlarca seçilen etkinlikler 5 Mayıs 2015 tarihine kadar daha sonra kendilerine ulaştırılacak şifre ile Türk Patent Enstitüsü web sitesine yüklenecektir. Sergiye katılması uygun görülen eserler CD ile Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretim Programları Daire Başkanlığına gönderilecektir. Komisyonlarda görev alacak personel bilgileri kılavuzda yer alan Ek-1 formatına uygun olarak word belgesi biçiminde düzenlenecek. 16.03.2015 tarihine kadar resmi yazı ile Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne, abuyukyildiz@hotmail.com adresine ise elektronik posta ile gönderilecektir.

23-24 Mayıs 2015 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilmesi planlanan sergiye seçilen etkinlikleri üreten öğrenciler ile bu öğrencilere refakat edecek Teknoloji ve Tasarım Dersi öğretmenlerinin ulaşım ve konaklama giderleri Türk Patent Enstitüsü tarafından karşılanacaktır.

Şimdi Düşünme Zamanı Teknoloji ve Tasarım Etkinlikleri Ulusal Sergisi ile ilgili komisyonların ivedilikle kurulması, ilinizde bulunan ortaokullara, teknoloji ve tasarım dersi öğretmenleri ile öğrencilere konuyla ilgili bilgilendirme yapılması ve uygulamaya dönük gerekli tedbirlerin Valiliğinizce alınmasını arz/rica ederim.

Funda KOCABIYIK
Bakan a.
Genel Müdür

Ekler:

1. Protokol (5 sayfa)
2. Kılavuz (13 sayfa)

Dağıtım:
B Planı

Bilgi:
Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığına

Atatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
e-posta: dgdemirkaya@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: D. Demirkaya
Tel: (0 312) 413 16 05
Faks: (0 312) 417 71 08

MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI İLE TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ ARASINDA İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

AMAÇ

MADDE 1- Bu protokolün amacı ortaokullarda okutulan teknoloji ve tasarım dersinde hazırlanan ürünlerin tüm illerde seçilerek sergilenmesini sağlamak ve bu bağlamda öğrencilerce gözlem, sorgulama, araştırma, değerlendirme ve yaratıcılık gibi zihinsel süreçleri aktif hâle getirmektir.

KAPSAM

MADDE 2- Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel ortaokulların 7 ve 8. sınıf öğrencilerinin teknoloji ve tasarım dersinde hazırladıkları ürünlerin seçimi ve sergilenmesi ile ilgili çalışmalarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3- Bu protokol, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile 5000 sayılı Türk Patent Enstitüsü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR VE KISALTMALAR

MADDE 4- Bu Protokolde geçen,

- a) **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığını,
- b) **TTKB:** Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığını,
- c) **TEGM:** Temel Eğitim Genel Müdürlüğünü,
- ç) **TPE:** Türk Patent Enstitüsünü,
- d) **Sergi:** Şimdi Düşünme Zamanı Sergisini,
- e) **Düzenleme Kurulu:** Serginin amaçları doğrultusunda organize edilmesi amacıyla taraflardan en az daire başkanı düzeyinde birer temsilcinin katılımıyla oluşan kurulu,
- f) **Yürütme Kurulu:** Serginin amaçları doğrultusunda sonuçlandırılmasına yönelik süreci yönetmek üzere taraflardan en az birer temsilcisinden oluşan kurulu,
- g) **İl Komisyonu:** Serginin organize edilmesi ile ilgili İl Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesinde kurulan komisyonu

ifade eder.

TARAFLAR

MADDE 5- Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı ve Temel Eğitim Genel Müdürlüğü ile Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığına bağlı Türk Patent Enstitüsüdür.

1

1

1

YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 6- Tarafların türün seçim ve sergilenmesine ilişkin yükümlülükleri şunlardır:

a) TTKB'nin Yükümlülükleri

- 1- Çalışmaların Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğretim Programının genel felsefesine uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak.
- 2- İl komisyonlarına rehberlik etmek.
- 3- Serginin TTKB'nin İnternet sayfasında duyurusunu ve tanıtımını yapmak.
- 4- Sergi çalışmalarına yönelik olarak MİTİ içerisinde koordinasyonu sağlamak.
- 5- Uygulama rehberinin hazırlanmasını koordine etmek.

b) TEGM'nin Yükümlülükleri

1. Sergi kapsamında yapılacak çalışmaların tüm illere ve ortaokullara duyurulması ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
2. Ülerde yapılacak değerlendirme çalışmalarını sonucunda sergiye katılacak öğretmen ve öğrenci listesini oluşturmak.
3. İş birliğinin uygulanması ve sergi çalışmalarının yürütülmesi amacıyla gerekli izinlerin alınmasını ve duyuruların yapılmasını sağlamak.
4. Serginin TEGM'nin İnternet sayfasında duyurusunu ve tanıtımını yapmak.

c) TPE'nin Yükümlülükleri

- 1- Sergi kapsamında yapılacak çalışmalarla ilgili organizasyona ilişkin davetiye basımı, proje sahibi öğrenci ve refakatçi öğretmenlerin konaklamaları ve ulaşımaları, sergiye ilişkin tefrişat malzemelerinin temini ve bunun gibi giderleri Bütçe Kanununda yer alan ödenek kalemleri ve ödenek kalemlerine isnat edilen harcama miktarlarını aşmayacak şekilde bu harcama miktarları esas alınmak suretiyle karşılamak.
- 2- Sergi ile ilgili her türlü eğitim, tanıtım ve bilgilendirmeye yönelik organizasyonu MEB ile koordineli olarak yapmak.
- 3- Öğrencilerin sergiye katılım başvurularını yapmaları için elektronik ortamı hazırlamak.
- 4- MEB ile işbirliği içinde sergide yer alan ürünler ile bu kapsamda yapılan faaliyetlerin yer aldığı e-kitap hazırlamak ve il milli eğitim müdürlüklerine elektronik ortamda ulaştırmak.
- 5- Sergiye katılacak öğretmenler ve öğrenciler için bütçe imkanları dâhilinde sosyal etkinlikler düzenlemek.
- 6- Sergiye başvuru yapan tüm öğrencilere elektronik ortamda, sergiye katılan öğrencilere ise basılı olarak Sergi Katılım Belgesi vermek.

ç) Ortak Yüklümlülükler

- 1- Serginin organize edilmesine yönelik çalışma ve uygulama planını hazırlamak.
- 2- Ürünlerin seçim ve sergilenmesi sürecine yönelik olarak yapılacak çalışmalar ile Düzenleme Kurulu, Yürütme Kurulu ve İl Komisyonlarının çalışma usul ve esaslarını içeren uygulama rehberini hazırlamak.
- 3- Eş güdümlü olarak Serginin yürütülmesini takip etmek.
- 4- Düzenleme ve yürütme kurullarına üye görevlendirmek.
- 5- Sergi sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin eğitim-öğretim sürecini aksatmaması için gerekli planlamayı yapmak.

YAPILACAK FAALİYETLER

MADDE 7-

1. Sergiye katılacak ürünlerin seçimi ile sergiye katılacak öğretmen ve öğrencilerin belirlenmesi çalışmalarını il komisyonlarıyla yapmak.
2. Öğrenci ürünlerini iki gün süreyle sergilemek.

DEĞİŞİKLİK YETKİSİ

MADDE 8- Hukukî ve hukukî sebeplerin ortaya çıkması durumunda protokolde yapılması gereken ek ve değişiklikler, taraflar arasında imzalanacak "Ek Protokol" ile yapılır. Bu ek protokoller imzalandıkları tarihten itibaren yürürlüğe girer ve protokolün ayrılmaz parçası olur. Bu protokol doğrultusunda, ayrıca taraflar arasında gerçekleştirilecek program, tanıtım ve yeni projelerin her biri için ek protokoller yapılabilir. Bu durumda her projenin yükümlülükleri ve mali hükümleri ayrı ayrı değerlendirilecektir. Düzenlenecek ek sözleşmeler işbu protokol ve dayanağı olan mevzuat hükümleri ile eklerine aykırı hükümler içermeyecektir.

TANITIM

MADDE 9- TTKB, TEGM ve TPE protokol kapsamında yürütülecek etkinliklere ilişkin basın toplantısı, duyuru ve her türlü tanıtım faaliyetlerini ortaklaşa gerçekleştirir.

Taraflar, hazırlatacakları afiş, poster gibi tanıtım malzemelerinde, Bakanlığın ve TPE'nin logosunun aynı büyüklükte ve yan yana olacak şekilde bulunmasını sağlar. Giderler TPE tarafından karşılanır.

ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

MADDE 10- Protokolde yer almayan hükümler ile uygulamada karşılaşılan güçlüklerin giderilmesi için Düzenleme Kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda işlem yapılacaktır.







MADDE 11- Taraflar, iş bu protokolde tanımlanan hâller dışında, diğer tarafların izni olmaksızın, iş bu protokolü ve/veya protokole atfen herhangi bir şekilde, diğer tarafların unvan ve logosunu referans olarak gösteremez ve/veya yazılı/sözlü/görsel ortamlarda reklam vb. amaçlarla kullanamaz.

UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

MADDE 12- Taraflar iş bu Protokolün uygulanması esnasında yukuu bulabilecek bütün ihtilafları uzlaşma ve sulh yolu ile çözüme ulaştırmak için her türlü çabayı göstereceklerdir. İhtilafların taraflar arasında sulh yolu ile çözümlenememesi hâlinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

DÜZENLEMELER

MADDE 13- İşbu Protokol, Tarafların tabi olduğu mevcut Kanunlara, Yönetmeliklere, esaslara ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelere uygun olarak hazırlanmıştır. Tarafların tabi olduğu Kanunlarda, Yönetmeliklerde, esaslarda ve benzeri konuya ilişkin hukuki düzenlemelerde ileride bir değişiklik meydana gelmesi durumunda, işbu Protokolde de gereken değişiklikler yapılacaktır.

DEVİR VE TEMLİK YASAĞI

MADDE 14- Taraflar, işbu Protokolü ve Protokolde yer alan yetki, hak ve yükümlülükleri diğer tarafın yazılı onayını almaksızın kısmen veya tamamen üçüncü şahıslara devir ve temlik edemeyecektir.

TEBLİGAT VE İLETİŞİM ADRESLERİ

MADDE 15- Bu protokol çerçevesinde yapılacak her türlü tebligat ve sair yazışmalar, TPE, TEGM, TTKB tarafından isimleri yazılı olarak bildirilmiş olan şahıslara, teslim ve teslim tutanağı ile elden teslim edilmesiyle tebliğ edilmiş sayılır. Tebligatlar ve yazışmaların teyitli faks veya iadeli taahhütlü posta yoluyla gönderilmesi hâlinde aşağıdaki adresler kullanılır. Ancak, ana konusu temerrüt ve fesih olan tebliğ ve yazışmalar, yalnızca Noter vasıtasıyla veya telgraf veya iadeli taahhütlü mektup yoluyla gönderilecek ve bu şekilde gönderilmeleri hâlinde geçerli olacaktır.

TEGM'nin iletişim ve tebligat bilgileri:

Millî Eğitim Bakanlığı - Atatürk Bulvarı Bakanlıklar/ANKARA

Tel : 0 (312) 413 13 28 0 (312) 413 16 19 Faks : 0 (312) 418 05 59

TTKB'nin iletişim ve tebligat bilgileri:

Teknikokullar 06330 ANKARA

Tel : 0 (312) 212 65 30 Faks : 0 (312) 223 35 09

TPE'nin iletişim ve tebligat bilgileri:

Hipodrom Caddesi No:115 (06330) Yenimahalle/ANKARA

Tel : 0 (312) 303 10 00 Faks : 0 (312) 303 11 73

23

12

Taraflar, yukarıda yazılı adresleri, diğer tarafı değişiklikten en az 15 gün önce yazılı olarak bilahare bildirilmek suretiyle her zaman değiştirebilirler. Bu şarta uyulmaksızın yapılacak adres değişiklikleri hâlinde, yukarıdaki adreslere yapılacak her türlü tebliğat, usulüne uygun olarak yapılmış sayılacaktır. Adres değişikliklerinin zamanında bildirilmemesinden doğacak her türlü sorumluluk, bildirmeyen tarafa ait olacaktır.

BÖLÜNEBİLİRLİK

MADDE 16- Protokolün herhangi bir hükmünün mahkeme ve/veya yetkili merci tarafından geçersiz veya uygulanamaz sayılması ya da her iki tarafta geçersiz kabul edilerek uygulanamayacağı hususunda anlaşmaya varılması, Protokolün kalan hükümlerinin geçerliliğini ya da uygulanabilirliğini etkilemeyecektir.

PROTOKOLÜN SÜRESİ, SONA ERMESİ VE YÜRÜRLÜĞE GİRMESİ

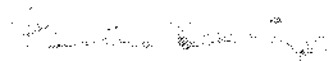
MADDE 17- TPE, TTKB ve TEGM arasında imzalanan işbu Protokol üç yıl süreli olup taraflardan birinin, en az bir ay önceden diğer tarafa gerekçelerini de içerecek şekilde yazılı bildirimde bulunması ya da tarafların yazılı olarak mutabakat sağlaması durumunda sona erer.

Protokolün yürürlüğe giriş tarihi işbu Protokolün tarafların yetkili kişilerince imzalandığı tarihtir.

PROTOKOLÜN NÜSHALARI

MADDE 18- İşbu protokol 18 maddeden oluşmakta olup taraflara birer asıl nüsha verilmek üzere 3 nüsha hâlinde tanzim edilmiştir. .../.../2015

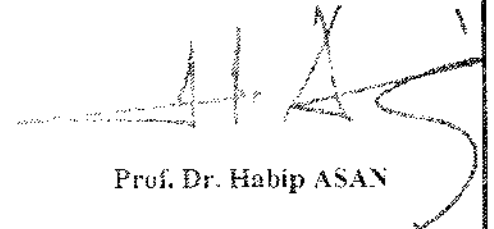
TARAFLAR


Prof. Dr. Emin KARİP

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanı


Funda KOCABIYIK

Temel Eğitim Genel Müdürü


Prof. Dr. Habip ASAN

Türk Patent Enstitüsü Başkanı



23-24 Mayıs 2015
ANKARA



ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI 2015
TEKNOLOJİ VE TASARIM DERSİ
ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ
ULUSAL SERGİSİ
KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

1. KOMİSYONLARIN KURULMASI.....	3
2. ETKİNLİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ.....	3
2.1. Düzen Kuşağı Etkinlikleri	3
2.2. Kurgu Kuşağı Etkinlikleri	4
2.3. Yapım Kuşağı Etkinlikleri.....	5
3. ETKİNLİKLERİN BİLDİRİLMESİ.....	5
4. SERGİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ.....	6
EK-1 KOMİSYON BİLGİLERİ.....	7
EK-2 BİLDİRİM FORMU	8
EK-3 ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ ULUSAL SERGİSİ UYGULAMA PLANI	9
EK-4 ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI PROGRAMI.....	10
EK-5 KATILIMCI LİSTESİ	11
5. YÜRÜTME KURULU.....	12

1. KOMİSYONLARIN KURULMASI

İl Millî Eğitim Müdürlüğü bünyesinde aşağıda belirtilen kişilerden oluşan bir komisyon kurulacaktır. Ulusal Serginin 23-24 Mayıs tarihleri arasında yapılabilmesi için komisyonların hızlı bir şekilde kurulması ve işlemlerine başlaması büyük önem arz etmektedir. Komisyonlara ait iletişim bilgileri (EK-2) word belgesi biçiminde resmi yazı ile Temel Eğitim Genel Müdürlüğünc. abuyukyildiz@hotmail.com adresine ise elektronik posta ile gönderilecektir.

- İl millî eğitim müdür yardımcısı/ şube müdürü (1),
- Maarif müfettişi(1),
- Formatör teknoloji ve tasarım öğretmeni (Formatörlük kurslarına katılmış olan Teknoloji ve Tasarım branş öğretmeni yoksa Teknoloji ve Tasarım Dersi İl zümre başkanı) (1-5)

İllerde kurulan komisyonlar öğrenci sayısının çokluğu dikkate alınarak en az üç kişiden oluşturulacak biçimde kurulacaktır. İhtiyaç dâhilinde komisyonda görevlendirilecek öğretmen sayısı arttırılabilir.

2. ETKİNLİK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

Öğrenci etkinlikleri düzen, kurgu, yapım kuşaklarına uygun olarak değerlendirilecektir. Değerlendirme kriterlerinde sınıflar ve etkinlik türü dikkate alınacaktır. Komisyonlar illerine tanınan sayıda etkinlik seçecekler, gerek duydukları takdirde “Yürütme Kurulu” ile iletişime geçebileceklerdir.

Öğrenciler sergiye teknoloji ve tasarım dersinde bulunan üç adet kuşak (düzen, kurgu, yapım) için gerçekleştirmiş oldukları etkinlikleriyle katılacaklardır. Etkinlik ürünü kendisi ve günlüğünden oluşmaktadır. Öğrenciler birden fazla etkinlik ile de müracaat edebilirler.

2.1. Düzen Kuşağı Etkinliklerinde Ortaya Çıkan Ürünün Değerlendirmeye Alınabilmesi İçin Aşağıdaki Özelliklere Sahip Olması Gerekir:

- Düzen kuşağı etkinliklerinde ortaya çıkan düzenin bir hacmi olmalı (üç boyutlu) ve dengede durabilmeli (ürün başka bir yere taşındığında formu bozulmayacak şekilde olmalı), çoğalmaya imkân vermeli (farklı yönlerde istenildiği kadar çoğalabilmeli), tekrarlayan birimler açık ve anlaşılır olmalıdır. Zemine yapıştırılarak çalışılmamalıdır. Düzene gitmede kullanılan geometrik biçim orijinal formunu korumalı, şekil değişikliğine (biçimde bozulma) uğramamalıdır.

- Ortaya çıkacak düzen, arama ve deneme çalışmalarının sonucunda kendiliğinden ortaya çıkmalıdır. Örneğin; öğrenci çalışmasına takı, ağaç, çiçek, ev eşyaları vb. yapacağım diyerek başlamamalı ve sonucu bunlara benzer ürünler olan çalışmalar kabul edilmemelidir.
- Çalışmasının kısa bir özeti ve ortaya çıkan düzenle ilgili görüş ve önerileri içeren ayrı bir açıklamaya yer verilmelidir.
- Değerlendirmeye alınan etkinliklere ait fotoğraflar; kullanılan birim(ler), çoğalabilir birim ve düzeni en iyi ifade eden ayrı ayrı fotoğraflardan oluşmalıdır.

Düzen Kuşağı etkinlikleri için her sınıf seviyesinde etkinlikler üç farklı şekilde olabilir;

- Çalışma hazır birimlerden oluşmalıdır. Tekrarlayan birimler (çoğalabilir birim), hazır birimin kendisi ya da hazır birimlerin kullanılmasıyla elde edilmiş olmalıdır. Düzen (ürün) karar verilen çoğalabilir birimlerin tekrar etmesiyle oluşmalıdır. Çoğalabilir birim özdeş ve anlaşılabilir olmalıdır.
- Değişkenliği olmayan geometrik biçim(ler)den oluşmalıdır. Öğrenci diğer geometrik biçimler de kullanmış olabilir, düzen diğer şartları taşıyorsa kabul edilebilir. Kullanılan geometrik biçim(ler)den çoğalabilir birimler elde edilmiş olmalı, düzen (ürün) karar verilen çoğalabilir birimlerin tekrar etmesiyle oluşmalıdır. Çoğalabilir birim özdeş ve düzen içindeki tekrarı anlaşılabilir olmalıdır. Öğrenciler farklı renk ve oranlarda geometrik biçimler kullanabilirler.
- Değişkenliği olmayan geometrik biçim(ler)den oluşmalıdır. Öğrenci diğer geometrik biçimlerde kullanmış olabilir, düzen diğer şartları taşıyorsa kabul edilebilir. Kullanılan geometrik biçim(ler) çoğalabilir birimler elde edilmiş olmalı, düzen (ürün) karar verilen çoğalabilir birimlerin tekrar etmesiyle oluşmalıdır. Çoğalabilir birim özdeş ve düzen içindeki tekrarı anlaşılabilir olmalıdır. Öğrenciler farklı renk ve oranlarda geometrik biçimler, çoğalabilir birimler elde etmiş olmalıdır. Düzendeki renk, oran ve yön kavramı açık ve anlaşılır olmalıdır.

2.2. Kurgu Kuşağı Etkinliklerinde Ortaya Çıkan Ürünün Değerlendirmeye Alınabilmesi İçin Aşağıdaki Özelliklere Sahip Olması Gerekir.

- Düşünceden çözüme kadar geçen sürecin kısa bir özeti olmalıdır. Çalışmanın çıkışındaki merak ve hayali, bunun arkasında yatan sorun ve ihtiyacı, bulmuş olduğu çözümün ne olduğu kısaca anlatılmalıdır.
- Çalışmanın ilk hali, son hali vb. süreçleri ifade eden en az üç fotoğraf olmalıdır.
- Ürünün tanıtımı; çalışma şekli, sağladığı kolaylık vb açıklama ile ürün hakkındaki görüş ve önerilerin kısa özeti olmalıdır.

Kurgu Kuşağı etkinlikleri için her sınıf seviyesinde etkinlikler üç farklı şekilde olabilir;

- Ortaya çıkan çalışma başkaları tarafından anlaşılır olmalıdır. Çizim fazla detaylandırılmamış olabilir ancak ürünü oluşturan parçaların adı, görevi ve çizilerek anlatılamayan hususlar yazılarak açıklanmış olmalıdır.
- Ortaya çıkan çalışma başkaları tarafından anlaşılır olmalıdır. Ürün ve ürünü oluşturan parçalar ve birbiriyle ilişkisi açık ve detaylandırılmış olmalıdır. Çizerek anlatılmayan hususlar yazılarak açıklanmış olabilir.
- Ortaya çıkan çalışma patent alma kaygısıyla çizilmiş olmalıdır. Çalışma patent almak için gerekli çizim şartlarını taşımalı. Açık ve anlaşılır nitelikte çizilmiş ve detaylandırılmış olmalıdır.

2.3. Yapım Kuşağı Etkinliklerinde Ortaya Çıkan Ürünün Değerlendirmeye Alınabilmesi İçin Aşağıdaki Özelliklere Sahip Olması Gerekir.

- Sorun ve ihtiyaçtan çözüme ve değerlendirmeye kadar geçen sürecin kısa bir özeti olmalıdır. Çalışmanın çıkışındaki sorun ve ihtiyaç, çözüm, çözümün hayata geçirilmesinde yaşanan deneyim, değerlendirmeler ve öneriler kısaca anlatılmalıdır. Ürünün ortaya çıkış aşamalarını anlatan fotoğraflar; ürünün çizimi/planlaması, yapılma aşaması ve ürünün son halini/ürünün çalışma halini ifade eden en az 3 fotoğraf olmalıdır. Fotoğraflar ürünün elde edilme sürecini net bir şekilde ifade etmelidir. Çalışmada ürünün kendisi, model veya maketi elde edilmiş olabilir. Ürünün tanıtım; çalışma şekli, sağladığı kolaylık vb. bilgilerin kısa bir açıklamasına yer verilmelidir.
- Bir ürünün pazarlanabilir hale getirme sürecinin kısa bir özeti olmalıdır. Çalışmanın çıkışındaki sorun ve ihtiyaç, gerekçe, çözüm için öneri, çözümün hayata geçirilmesinde yaşanan deneyim, değerlendirmeler ve öneriler kısaca anlatılmalıdır. Ürünün ortaya çıkış aşamalarını anlatan fotoğraflar; hazırlanan marka, logo, slogan, yapılan ambalajın resmi ayrı ayrı yer almalıdır. Ayrıca ortaya çıkan son çalışmanın resmine (gerçekleştirilen çalışmada ürünün pazarlanmış şeklini ifade eden son fotoğraflar) yer verilmiş olmalıdır. Ürün tanıtımı için seçilen reklamın kısa açıklaması, senaryo, varsa çekim fotoğraflarına yer verilmelidir.

3. ETKİNLİKLERİN BİLDİRİLMESİ

- Komisyonlar seçtikleri her etkinlik için EK-1 "Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğrenci Etkinliği Bildirim Formu"nu dolduracaktır.

- Komisyonlar seçmiş oldukları etkinlikleri ve etkinlik sahibi öğrenci ile rehber öğretmen iletişim bilgilerini Türk Patent Enstitüsüne ait mail adresine veya web sayfasına kendilerine bildirilecek şifreler ile en geç 5 Mayıs 2015 tarihine kadar göndereceklerdir.
- Aynı zamanda sergiye katılması uygun görülen eserler 10/05/2015 tarihine kadar Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Öğretim Programları Daire Başkanlığına CD içinde posta yoluyla gönderilecektir.
- Öğrenci etkinliklerinin bildiriminde (EK-1) proje sahibi öğrenci ve öğretmene ait
 - ❖ Adı, Soyadı:
 - ❖ İli:
 - ❖ Okulu:
 - ❖ İletişim Bilgileri (Ulaşım ve konaklama için telefonu, adresi):
 - ❖ Proje adı:
 - ❖ Proje ile ilgili en az 4 adet fotoğraf.
 - ❖ Proje hakkında bilgi vermek amacıyla 50 – 100 kelime özet bilgi.
 - ❖ Projenin sunumuna dair elektrik bağlantısı ihtiyaçları muhakkak suretle yer alacaktır.

4. SERGİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Sergi 23-24 Mayıs 2015 tarihleri arasında Ankara'da yapılacaktır. Sergiye etkinliği seçilen öğrenciler ile öğrencilere refakat etmesi için teknoloji ve tasarım branş öğretmenleri katılacaktır. Öğrenci ve öğretmenlerin konaklama ve ulaşım masrafları Türk Patent Enstitüsü tarafından karşılanacaktır.

Komisyonlarca seçilen etkinliğini yapan öğrenciler ile bu öğrencilerden sorumlu olmak üzere görevlendirilen teknoloji ve tasarım branş öğretmeni iletişim bilgilerinin doğru olması çok önemlidir. Ulaşım ve konaklama için bu bilgiler üzerinden kendileri ile iletişime geçilecektir.

Teknoloji ve Tasarım Dersi Öğrenci Etkinliği Bildirim Formu

*ÖĞRENCİ VE OKUL BİLGİLERİ

Öğrencinin Adı Soyadı e-posta
 Öğrencinin Sınıfı
 Öğretmenin Adı Soyadı e-posta
 Okulun Adı e-posta

Okulun Tam Adresi

*ÖĞRENCİ ETKİNLİĞİ BİLGİLERİ

Kuşak _____ Düzen _____ Kurgu _____ Yapım _____

GÜNLÜK ÖZETİ: *(Seçilen etkinliklere ait günlüklerin tamamı ürün ile birlikte sergilenmesinden dolayı yazılar okunaklı ve anlaşılır olmalıdır.)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1. resim

2. resim

3. resim

4. resim

5. resim

Öğrenci Fotoğrafı

**ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI 2015 TEKNOLOJİ VE TASARIM DERSİ ÖĞRENCİ ETKİNLİKLERİ
ULUSAL SERGİSİ UYGULAMA PLANI**

TARİH	YAPILACAK İŞ	YAPACAK BİRİM
16.03.2015	İllerde Komisyonların Kurulması	İl Milli Eğitim Müdürlükleri
Nisan 2015	Sergi Davetiyelerinin ve afişlerinin hazırlanması	TPE Türk Patent Enstitüsü (TPE tarafından görevlendirilen kişi/Organizasyon Şirketi)
Nisan 2015	Sergi davetiyelerinin dağıtılması	TPE, TTKB, TEGM Her kurum dağıtım yapacağı birimleri kendisi belirleyecektir (dağıtım öncesi bir organizasyon toplantısının yapılması faydalı olacaktır)
10.05.2015	İl komisyonlarınca seçilen etkinlikler, etkinliği gerçekleştiren öğrenciler ve bu öğrencilere rehberlik yapan öğretmenlerin il kontenjanları sayısınıca tespit edilerek temel eğitim genel müdürlüğüne bildirilmesi (yazı/cd)	İl Milli Eğitim Müdürlükleri, İllerde Oluşturulan Komisyonlar/
15Mart-10 Mayıs 2015	İllerde oluşturulan komisyonlara yönelik etkinliklerin seçiminde gerekli rehberliğin yapılması (seçim kriterleri, seçime yönelik organizasyonlar vb.)	Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Yürütme Kurulu Üyeleri (Teknoloji ve Tasarım Dersi Program Geliştirme Komisyon Üyeleri), Temel Eğitim Genel Müdürlüğü Yürütme Kurulu Üyeleri
01-10/05/2015	Seçilen etkinlikleri komisyonlarca Türk Patent Enstitüsüne mail ile gönderilmesi. (TPE ait mail komisyonlara gönderilecektir.)	İllerde oluşturulan komisyonlar/İl Milli Eğitim Müdürlükleri
01-15/05/2005	Ankara' da yapılacak sergiye katılacak öğretmen ve öğrencilerin izin işlemlerinin yapılması.	İl Milli Eğitim Müdürlüklerince izin işlemlerine yönelik çalışmalar yürütülecektir. (İl MEM , İl Komisyonu)
10-15/05/2015	Sergiye katılacak öğretmen ve öğrencilerin ulaşım, konaklama, sergiye katılacak etkinliklere yönelik iş ve işlemler	Türk Patent Enstitüsü (TPE tarafından görevlendirilen kişi/Organizasyon Şirketi)
22/05/2015	Sergiye katılacak öğretmen ve öğrencilerin Ankara'ya gelmeleri ve karşılanmaları	Türk Patent Enstitüsü (TPE Tarafından Görevlendirilen Kişi/Organizasyon Şirketi)
22/05/2015	Sergi Stantlarının Hazırlanması	Türk Patent Enstitüsü (TPE tarafından görevlendirilen kişi/Organizasyon Şirketi)
23-24/05/2015	Serginin Gerçekleştirilmesi	TPE, TTKB, TEGM
25-26/05/2015	Sergiye katılan öğretmen, öğrencilerin Ankara gezisi yapmaları/İllerine dönmeleri	Türk Patent Enstitüsü (TPE tarafından görevlendirilen kişi/Organizasyon Şirketi)
Haziran-Ekim 2015	Sergi katalogunun hazırlanması, il ve ilçe müdürlüklerine, sergiye katılan öğretmen ve öğrencilere dağıtımının yapılması	TPE Gerçekleştirilecek Olup , TTKB,TEGM Yürütme Kurulunca Desteklenecektir

ŞİMDİ DÜŞÜNME ZAMANI SERGİSİ PROGRAMI

EK-4

ZAMAN	I. GÜN (PERŞEMBE) 22 Mayıs 2015	II. GÜN (CUMA) 23 Mayıs 2015	III: GÜN (CUMARTESİ) 24 Mayıs 2015	IV. GÜN (PAZAR) 25 Mayıs 2015	V. GÜN (PAZARTESİ) 26 Mayıs 2015
09:00	Öğrenci ve Öğretmenlerin Ankara'ya ulaşımı		Anıtkabir Çelenk Koyma Töreni ve Anıtkabir Müzesi Gezisi	Gezi Turu	
11:00		Sergi Açılışı (ANKAMALL)		- Feza Gürsoy Bilim Merkezi, - Nata Vega Akvaryum Müze Gezisi	Öğrenci ve Öğretmenlerin Ankara'dan ayrılışı
12:00	ve	Gün Boyu Sergi (ANKAMALL.)	Gün Boyu Sergi (ANKAMALL.)		
17:00	Sergi alanına	Öğrenci ve Öğretmenlerin Enstitüyü Ziyaretleri			
18:00	yerleşim				
19:00	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	Öğrenci ve Öğretmenlerin Konaklaması	

*Mücbir sebeplerle (müzenin/bilim merkezinin/akvaryumun kapalı veya tadilatla olması gibi) gerçekleştirilemeyecek olan ziyaret veya ziyaretler yerine ikame ziyaret veya ziyaretler gerçekleştirilebilecektir.

KATILIMCI LİSTESİ					
NO	İLLER	KATILIMCI PROJE SAYISI	KATILIMCI ÖĞRENCİ SAYISI	KATILIMCI ÖĞRETMEN SAYISI	TOPLAM KATILIMCI SAYISI
1	Istanbul	4	4	1	5
2	Ankara	3	3	1	4
3	İzmir	2	2	1	3
4	Bursa	2	2	1	3
5	Adana	2	2	1	3
6	Konya	2	2	1	3
7	Antalya	2	2	1	3
8	Trabzon	2	2	1	3
9	Gaziantep	2	2	1	3
10	Mersin	2	2	1	3
11	Şanlıurfa	2	2	1	3
12	Kocaeli	2	2	1	3
13	Diyarbakır	2	2	1	3
14	Hatay	2	2	1	3
15	Manisa	2	2	1	3
16	Samsun	2	2	1	3
17	Kayseri	2	2	1	3
18	Balıkesir	2	2	1	3
19	Kahramanmaraş	2	2	1	3
20	Van	2	2	1	3
21	Aydın	2	2	1	3
22	Denizli	2	2	1	3
23	Sakarya	2	2	1	3
24	Muğla	2	2	1	3
25	Tekirdağ	2	2	1	3
26	Erzurum	2	2	1	3
27	Eskişehir	2	2	1	3
28	Mardin	2	2	1	3
29	Malatya	2	2	1	3
30	Ordu	2	2	1	3
31	Afyonkarahisar	2	2	1	3
32	Sivas	2	2	1	3
33	Tokat	2	2	1	3
34	Zonguldak	2	2	1	3
35	Adıyaman	2	2	1	3
36	Kütahya	2	2	1	3
37	Elazığ	2	2	1	3
38	Çorum	2	2	1	3
39	Ağrı	2	2	1	3
40	Batman	2	2	1	3
41	Yozgat	2	2	1	3
42	Çanakkale	2	2	1	3
43	Osmaniye	2	2	1	3
44	Şırnak	2	2	1	3

45	Giresun	2	2	1	3
46	Isparta	2	2	1	3
47	Muř	2	2	1	3
48	Edirne	2	2	1	3
49	Aksaray	2	2	1	3
50	Kastamonu	2	2	1	3
51	Niğde	2	2	1	3
52	Uřak	2	2	1	3
53	Düzce	2	2	1	3
54	Kırklareli	2	2	1	3
55	Bitlis	2	2	1	3
56	Amasya	2	2	1	3
57	Rize	2	2	1	3
58	Kars	2	2	1	3
59	Siirt	2	2	1	3
60	Nevşehir	2	2	1	3
61	Kırıkkale	2	2	1	3
62	Bolu	2	2	1	3
63	Hakkari	2	2	1	3
64	Bingöl	2	2	1	3
65	Burdur	2	2	1	3
66	Karaman	2	2	1	3
67	Kırşehir	2	2	1	3
68	Karabük	2	2	1	3
69	Erzincan	2	2	1	3
70	Yalova	2	2	1	3
71	Bilecik	2	2	1	3
72	Sinop	2	2	1	3
73	Bartın	2	2	1	3
74	Çankırı	2	2	1	3
75	Iğdır	2	2	1	3
76	Artvin	2	2	1	3
77	Gümüşhane	2	2	1	3
78	Kilis	2	2	1	3
79	Ardahan	2	2	1	3
80	Tunceli	2	2	1	3
81	Bayburt	2	2	1	3

TOPLAM KATILIMCI PROJE SAYISI

165

TOPLAM KATILIMCI ÖĞRENCİ SAYISI

165

TOPLAM KATILIMCI ÖĞRETMEN SAYISI

81

TOPLAM KATILIMCI SAYISI

246

5. YÜRÜTME KURULU

Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığı

Toper AKBABA,

Abdullah BÜYÜKYILDIZ

abuyukyildiz@hotmail.com,

0312 212 65 30/4297

Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Didem DEMİRKAYA

tegm_projeler@mcb.gov.tr

0312 413 16 05

Türk Patent Enstitüsü

Hakan BAYRAM, Patent Uzmanı

Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

hbayram@turkpatent.gov.tr

0 312 303 11 93

Mete Kıvanç ÜNALTEKİN

Enformasyon, Dokümantasyon ve Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

mkunaltekin@turkpatent.gov.tr

0 312 303 14 93