



T.C
ERGANI KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 95813977/841/12937277

16.12.2015

Konu: Bütçe Giderleri ve Yılsonu İşlemleri

.....KURUM/OKUL MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANI

2015 yılsonu işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için yazımız ekinde gönderilen Bakanlığımız Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün yazısı doğrultusunda işlemlerin yapılması hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: 1 Adet Yazı (3 sayfa)

DAĞITIM:

Ortaöğretime Bağlı Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine
Halk Eğitim Merkezine
YİBO Ortaokulu Müdürlüğüne
Öğretmenevi Müdürlüğüne

Güvenli Elektronik İmza

Aslı ile Aynıdır.
16.12.2015

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru

Kemertaş Mah. Hükümet Konağı 21950 Ergani/DİYARBAKIR
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
ortaogretim47@gmail.com

Ayrıntılı bilgi için: Salih ŞENOL/Memur
Tel : (0412) 611 50 23
Faks: (0 412) 611 57 30

T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
Ergani Kaymakamlığı Malmüdürlüğü

Sayı : 28401936/2015
Konu: Bütçe Giderleri ve Yılsom
İşlemleri

15.12.2015

MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

ERGANI

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin 2015 yılı som işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmmeden yazımız ekinde sunulan Bakanlığımız Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 14.12.2015 tarih ve 10592 sayılı 2015 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama 10 Sıra Nolu Genelgesine göre ödemelerin zamanaında kurumunuza verilmesi hususunu;

Bilgilerinize arz ederim.

Sedat AYDIN
Malmüdürü V.

Ekl: 10 Sıra Nolu Genelge

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü

Sayı : 59751066-12.390-10592
Konu : Bütçe giderleri ve yolsun işlemleri

14.12.2015

2015 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE UYGULAMA GENEL GESİ
(Sıra No: 10)

Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin bütçe giderlerinin gecikmelere mahal verilmeyen zamanında gerçekleştirilmesi, yolsun işlemlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi bakımından uygulanması aşağıdaki şekilde yürütülecektir.

1- İdarelerce mevzuatına uygun olarak ödeme emri belgesine atılacak muhasebe birimlerine ulaştırılan "01-Personel Giderleri" (ek ders ve sınav ücreti, 00 hizmet zamanı, nöbet ücreti, ek ödeme, ikramiye, kıdem tazminatı gibi ödemeler ile dahil olmak üzere) ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ilişkin her türlü giderler zamanında ödenecektir. Muhasebe birimlerin ortaya çıkacak ilave ödenek ihtiyaçlarını en kısa zamanda ve en seri vasıtayla (faks vs.) ilgili harcama birimlerine bildirerek mali hizmetler birimlerinden ödenek talep edilmesini sağlayacaklardır.

"01-Personel Giderleri" ve "02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" ekonomik kodlarına ait dördüncü düzey ekonomik kodların hiç birinden 2016 yılına kesinlikle borç kurulmayacaktır.

İdareler, bütçelerinin diğer tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin olarak 2016 yılına borç bırakılamaması hususunda gerekli tedbirleri alacaklardır. Bu nedenle, yılın son günlerinde muhasebe birimlerinde oluşacak iş yükü de dikkate alınarak ödeme emri belgeleri herhangi bir gecikmeye meydan verilmeksizin idarelerin harcama birimleri tarafından muhasebe birimlerine iletilecektir.

Ortaya çıkabilecek ödenek ihtiyaçları öncelikle idare bütçelerinin tasarruflı mütakün olan tertiplerinden aktarma suretiyle karşılanacaktır. Özel bütçeli idarelerde yıl sonuna kadar oluşabilecek ödenek ihtiyaçları da dikkate alınarak, gelir fazlası ve likit karşılığı ödenek kaynağı işlemleri öncelikli olarak giderlere ilişkin tertiplerin ödenek ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerçekleştirilecek, yedek ödenek ihtiyacı duyulmayacak şekilde ödenek ve harcamalar planlanacaktır.

2- Bütçelerin tüm ekonomik kodlarından yapılmış olan giderlere ilişkin ödeme emri belgeleri kurumların harcama birimleri tarafından gecikmeden ve her halükarda en geç 24/12/2015 Perşembe günü mesai bitimine kadar ilgili muhasebe birimlerine ulaştırılacaktır. Bu tarihten sonra hiçbir ödeme emri belgesi (veriliş avansları ile açılmış kredilerin malisubuna ilişkin işlemler hariç) işleme konulmayacaktır. Bu itibarla, yılın son günlerine ödeme emri belgesi bırakılmamasına azami gayret gösterilecektir.

3- Ödenek gönderme belgesine bağlanan ve 18/12/2015 Cuma günü mesai bitimine kadar harcanmayacağı kesinleşen ödeneklere ilişkin tenkis işlemleri, harcama birimleri ve mali hizmetler birimlerinde 5 Sıra No'lu 2006 Mali Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Uygulama Tebliği çerçevesinde yapılarak, en geç 24/12/2015 Perşembe günü mesai bitimine kadar sonuçlandırılacaktır.

4- 2015 yılında gerek merkezde gerekse taşrada yarılmış olan ödencik üstü harcamlar mali hizmetler birimlerine teslim edilecek ve merkezden gönderilebilecek durumda olan ödemeler ile gönderilmiş ödeneklerden kullanılmayan lisanslar tekdış edilerek 24/12/2015 tarih ve kadar ihtiyaç bulunan harcama birimlerine gönderilip ödenek (80) harcama birimi mağacaktır.

Merkeze birimleri personeli ile idarelerin mali hizmetler birimi personeli gerçekleştirme görevlileri ve maaş matremetleri söz konusu iş ve işlemlerin tamamlanması amacıyla 24-27/12/2015 tarihlerinde de görev yaptıkları bilinecektir. Bu konuda gerekli tedbirler yetkililer tarafından alınacaktır.

Gereğini önemle rica ederim.


Naci AĞBAL
Maliye Bakanı

Not: Genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ile özel bütçeli idarelerin taşra teşkilatlarına ve mahsebe yetkililerine gerekli duyuru ilgili vahiik tarafından ivedilikle yapılacaktır.
(İnternet Adresi: www.buniko.gov.tr)