



T.C  
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

21.06.2016

Sayı : 74272931-10.03-E.6841200  
Konu : Yönetmelik değişikliği

.....MÜDÜRLÜKLERİNE  
ERGANİ

İlgi: 26.7.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

"Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" 16.06.2016 tarihli ve 29744 sayılı Resmî Gazete'de yayımlandığına dair Bakanlığımız Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 16.06.2016 tarih ve 6612545 sayılı yazıları ve ekinde alınan Yönetmelik örneği ekte gönderilmiştir.

Konuyla ilgili okulunuzda gerekli bilgilendirmenin yapılması hususunda;

Bilgilerinizi rica ederim.

Servet YALÇIN  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

Ekler:

- 1- Yönetmelik değişikliği (3 sayfa)
- 2- Öğrenci Belgesi (EK-17) (1 sayfa)
- 3-Bakanlık Yazısı

Güvenli Elektronik İmza  
Aslı ile Aynıdır.  
22.06/2016

DAĞITIM:

Okul Öncesi, İlkokul ve Ortaokul Müd.

**ÖZEL KARABULUT**  
Evrak Memuru

Adres:Kemertaş Mah.Hükümet konağı Kat:3/ ERGANİ  
Elektronik Ağ: ergani.meb.gov.tr  
E-posta: ergani21@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: M.ÇELİK-Memur  
Tel: (0 412)611 5023  
Faks: (0412)611 5730



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Temel Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 45512797-10.03-E.6612545  
Konu : Yönetmelik değişikliği

16.06.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: 26.7.2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

İlgi Yönetmelikte değişiklik yapan "Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" 16.06.2016 tarihli ve 29744 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmış olup bir örneği ekte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi rica ederim.

Fatih BAŞAK  
Bakan a.  
Daire Başkanı

Ekler:

- 1- Yönetmelik değişikliği (3 sayfa)
- 2- Öğrenci Belgesi (EK-17) (1 sayfa)

Dağıtım:  
B Planı

## YÖNETMELİK

Millî Eğitim Bakanlığından:

### MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR YÖNETMELİK

**MADDE 1** –26/7/2014 tarihli ve 29072 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 12 nci maddesinin ikinci ve onuncu fıkraları aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) Nakiller eylül ayının ilk iş günü başlar ve ders yılı sonuna 15 iş günü kalıncaya kadar devam eder. Ancak doğal afet, sağlık ve ailenin adres değişikliği gibi nedenlerde bu süre aranmaz.”

“(10) İlköğretim kurumlarında sınıf mevcutları otuzun altında kalan okulların boş kontenjanları derslerin başladığı haftanın ilk iş gününde e-Okul sisteminde ilan edilir. Bu okullara kayıt alanı dıőından öğrencisini nakil ettirmek isteyen velilerin başvuruları derslerin başladığı ilk hafta içerisinde e-Okul sistemi üzerinden alınır. İkinci haftanın ilk iş günü yapılan nakil başvurularının boş kontenjandan fazla olması durumunda, nakil ile gelecek olanlar e-Okul sistemi üzerinden kura çekilerek belirlenir ve ardından bu kişilerin nakilleri yapılır.”

**MADDE 2** – Aynı Yönetmeliğin 19 uncu maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“c) Mecburi öğrenim çağı dıőına çıkan ve iki yıl daha öğrenim görmesine imkân verilerek 8 inci sınıfa geçen ortaokul veya imam-hatip ortaokulu öğrencilerinin o eğitim ve öğretim yılı ders kesimi sonuna kadar okula devamları sağlanır. Ders yılı sonunda başarılı olanlara EK-3’te yer alan Öğrenim Belgesi düzenlenir. Başarısız olanlar da EK-3’te yer alan Öğrenim Belgesi düzenlenerek Açık Öğretim Ortaokuluna yönlendirilir.”

**MADDE 3** – Aynı Yönetmeliğin 22 nci maddesinin üçüncü fıkrası aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.”

**MADDE 4** – Aynı Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin ikinci fıkrası aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(2) İlköğretim kurumlarında, eğitim ve öğretim yılı içinde çeşitli nedenlerle boş geçen dersler ile ihtiyaç olması hâlinde mevsimlik tarım işçileri, göçer ve yarı göçer ailelerin çocukları ve ilkokullarda bazı derslerden yetersizliği görülen öğrenciler için yetiştirme kursu veya programları uygulanır.

a) Yetiştirme programlarında görevlendirilecek öğretmenler, il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince belirlenir.

b) Boş geçen dersler için bir dersin yetiştirme programı süresi, o dersin boş geçen ders saati toplamının yarısından az olamaz.”

**MADDE 5** – Aynı Yönetmeliğin 43 üncü maddesinin üçüncü fıkrası aşığıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) İlkokullarda bütün derslerin sınıf öğretmenlerince okutulması esastır. Ancak Yabancı Dil ile Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersleri okulun kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. Okulda kadrolu alan öğretmeni bulunmaması durumunda; bu dersler aynı eğitim bölgesinde, yoksa diğer eğitim bölgelerindeki kadrolu alan öğretmenlerince okutulur. İhtiyacın kadrolu alan öğretmenlerince karşılanamaması durumunda, bu dersleri okutmak üzere, mezun olduğu yükseköğretim programı itibarıyla atamaya esas olan alana öğretmen olarak atanabilme şartlarını taşıyanlar ek ders karşılığı görevlendirilebilir. Bu şekilde de ihtiyacın karşılanamaması durumunda bu dersler yükseköğrenimlerini söz konusu alanlarda yapan sınıf öğretmenleri veya sınıf öğretmeni olup bu alanda hizmet içi eğitim sertifikası almış öğretmenler tarafından ders değişimi

yolu ile de okutulabilir. Bunun da mümkün olmadığı durumlarda bu dersler sınıf öğretmenince okutulur.”

**MADDE 6** – Aynı Yönetmeliğin 44 üncü maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Müdür yardımcısı ve öğretmenlerin nöbet görevi**

**MADDE 44** – (1) Müdür yardımcıları, okulda kendilerine verilen nöbet görevini yerine getirir, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür yardımcısına veya müdüre bildirir.

(2) Bağımsız anaokulu, ana sınıfı ve uygulama sınıfı öğretmenleri kendi devrelerinde ve etkinlik saatleri dışındaki zamanlarda nöbet tutarlar.

(3) Müdür yardımcısı ve öğretmen sayısı yeterli olmayan okullarda müdür yardımcısı ve öğretmenlere haftada birden fazla nöbet görevi verilir. Öğretmen sayısı iki ve daha az olan uygulama sınıflarında bölüm şefi de nöbet tutar.

(4) İlköğretim kurumlarında; okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı, gündüzlü, normal veya ikili eğitim yapma gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenler, normal eğitim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutarlar.

(5) Öğretmen, birden fazla okulda ders okutuyorsa aylığını aldığı okulda, aylık aldığı okulda dersi yoksa en çok ders okuttuğu okulda nöbet tutar.

(6) Okuldaki öğretmen sayısının yeterli olması durumunda, bayanlarda 20, erkeklerde 25 hizmet yılını dolduran öğretmenlere nöbet görevi verilmez. Ancak ihtiyaç duyulması hâlinde bu öğretmenlere de nöbet görevi verilebilir.

(7) Hamile öğretmenlere, doğuma üç ay kala ve doğumdan itibaren bir yıl süre ile nöbet görevi verilmez.

(8) Nöbet görevi, ilk ders başlamadan 30 dakika önce başlar, son ders bitiminden 30 dakika sonra sona erer. Ancak bu süre, okulun özelliğine göre öğretmenler kurulu kararıyla 15 dakikadan az olmamak kaydıyla kısaltılabilir.

(9) Nöbet görevine özürsüz olarak gelmeyen öğretmen hakkında, derse özürsüz olarak gelmeyen öğretmen gibi işlem yapılır.

(10) Nöbetlerde uyulması gereken esaslar öğretmenler kurulunda görüşülerek okul yönetimince nöbetçi öğretmen görev talimatnamesi hazırlanır. Bu talimatname, öğretmenlere yazılı olarak duyurulur.

(11) Engelli çocuğu bulunan öğretmenlerin nöbetlerinin belirlenmesinde tercihlerine öncelik verilerek düzenleme yapılır.”

**MADDE 7** – Aynı Yönetmeliğin 45 inci maddesinin üçüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(3) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerince bir grupta bir stajyer öğrenci olmak kaydıyla bağımsız anaokulu, ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokulları bünyesindeki ana sınıflarında, 5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu gereğince mesleki eğitim kapsamında beceri eğitimi yaptırılan çocuk gelişimi, çocuk gelişimi ve eğitimi, çocuk gelişimi ve bakımı öğrencilerinin hizmetlerinden de yararlanılabilir.”

**MADDE 8** – Aynı Yönetmeliğin 47 nci maddesi başlığı ile birlikte aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

**“Okul rehberlik öğretmeni**

**MADDE 47** – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında oluşturulan rehberlik ve psikolojik danışma servislerinde görev yapan rehberlik öğretmenleri, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.”

**MADDE 9** – Aynı Yönetmeliğin 73 üncü maddesinin dördüncü fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“(4) Velisinin yazılı talebi üzerine okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında öğrenim gören öğrencilere, e-Okul sistemi üzerinden EK-17’de yer alan Öğrenci Belgesi düzenlenir.”

**MADDE 10** – Aynı Yönetmeliğe ekteki EK-17 eklenmiştir.

**MADDE 11** – Bu Yönetmeliğin;

- 3 üncü maddesi 2016-2017 eğitim ve öğretim yılı başında,
- 6 ncı maddesi 1/1/2016 tarihinden geçerli olmak üzere yayımı tarihinde,
- Diğer maddeleri yayımı tarihinde,

yürürlüğe girer.

**MADDE 12** – Bu Yönetmelik hükümlerini Millî Eğitim Bakanı yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>
26/7/2014		29072
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayınlandığı Resmî Gazete'nin Tarihi</b>		<b>Sayısı</b>
1-	23/10/2014	29154
2-	25/6/2015	29397

ANAOKULU / ANA SINIFI / UYGULAMA SINIFI /  
İLKOKUL / ORTAOKUL / İMAM-HATİP ORTAOKULU

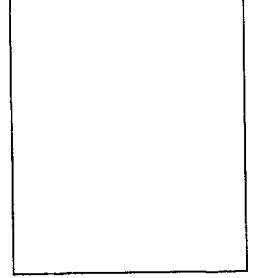
ÖĞRENCİ BELGESİ

OKULUN

İli: .....

İlçesi: .....

Adı: .....



ÖĞRENCİNİN

T.C. Kimlik No: .....

Adı ve Soyadı: .....

Baba Adı: .....

Ana Adı: .....

Doğum Yeri: .....

Doğum Tarihi: ...../...../.....

Yukarıda açık kimliği yazılı .....okulumuzun  
..... sınıfında .....numara ile kayıtlı olup hâlen devamlı öğrencimizdir.  
Bu belge öğrenci velisinin isteği üzerine ...../...../20..... tarihinde verilmiştir.

Müdür Yardımcısı  
İmza

Okul Müdürü  
İmza ve Resmî Mühür ”