



T.C.
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 24682751-30.03-E.7054410
Konu : İşbirliği Protokolü

27.06.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 30.03-E.6977702 sayılı ve 24.06.2016 tarihli yazısı.

Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik okul/kurumlarında görev yapan Makina Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri ve Motorlu Araçlar Teknolojisi öğretmenlerinin yeni teknolojilere dayalı üretim ortamı içerisinde mesleki bilgi ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla imzalanan İşbirliği Protokolü ile ilgili yazı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Söz konusu protokol gereği, gerekli işlemlerin buna göre yapılması ve çalışmalar sonucunda okul müdürlüğünce hazırlanacak raporların 20.07.2016 tarihi mesai bitimine kadar Müdürlüğümüz Mesleki ve Teknik Eğitim Şubesine gönderilmesi hususunda

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Servet YALÇIN
İlçe Milli Eğitim Müdürü V.

Ekler:
1-Yazı ve Eki (10 sayfa)

DAĞITIM:
Tüm Mesleki ve Teknik Eğitim Liseleri Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır.
..28.06.2016

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Sayı : 74822907/30.03/6792665

20.06.2016

Konu: İşbirliği Protokolü

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : 15/06/2016 tarihinde T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı Arasında Yapılan Hizmetiçi Eğitim İş Birliği Protokolü.

Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik okul/kurumlarında görev yapan Makina Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri ve Motorlu Araçlar Teknolojisi öğretmenlerinin yeni teknolojilere dayalı üretim ortamı içerisinde mesleki bilgi ve deneyimlerini geliştirmek amacıyla Ek-1 de yer alan ilgi Protokol imzalanmıştır.

Söz konusu protokolün İlinizde bulunan ilgili okul müdürlüklerine duyurularak, gerekli işlemlerin buna göre yapılması ve çalışmalar sonucunda okul müdürlüğünce hazırlanacak raporların (Ek-2) Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne gönderilmesi hususunda gereğini rica ederim.

Osman Nuri GÜLAY
Bakan a.
Genel Müdür

EKLER:

1-Protokol (5 sayfa)

2-Protokol Değerlendirme Formu (2 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

B planı

Bilgi:

Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı

T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKÎ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
BURSA COŞKUNÖZ EĞİTİM VAKFI
ARASINDA YAPILAN
HİZMETİÇİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Haziran - 2016

T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE
BURSA COŞKUNÖZ EĞİTİM VAKFI
ARASINDA YAPILAN HİZMETİÇİ EĞİTİM İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

Taraflar

Madde 1- İşbu Protokolün tarafları Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı'dır. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıdaki gibidir.

a) Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü

Adres : Atatürk Bulvarı No: 98 Bakanlıklar/ ANKARA

Telefon : 0312 413 13 92

Faks : 0312 418 84 06

E-posta : mtegm@meb.gov.tr

b) Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı

Adres : Organize Sanayi Bölgesi Mavi Cadde No: 5 Nilüfer / BURSA

Tel : 0224 280 01 00

Faks : 0224 243 11 46

E-posta : info@coskunozeitimvakfi.org.tr

Tanımlar

Madde 2- İşbu Protokol'de geçen;

MEB : Millî Eğitim Bakanlığını,

MTEGM : Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünü,

CEV : Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfını,

Eğitici Personel : Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı eğitim uzmanlarını ve mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarında görev yapan öğretmenleri,

Eğitim Programı : Bakanlık tarafından onaylanmış eğitim programını,

Okul : Protokol kapsamına alınan Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik ortaöğretim okul/kurumlarını

ifade eder.

  

Amaç

Madde 3- İşbu Protokol Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı mesleki ve teknik okul/kurumlarında görev yapan Makina Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri ve Motorlu Araçlar Teknolojisi öğretmenlerinin yeni teknolojilere dayalı üretim ortamı içerisinde mesleki bilgi ve deneyimlerini geliştirmektir.

Kapsam

Madde 4- Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı işbirliğinde; Bakanlık'a bağlı mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında Makina Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri ve Motorlu Araçlar Teknolojisi alanlarında yeni teknolojilere dayalı hizmet içi eğitim uygulama esas ve usullerini kapsar.

Dayanak

Madde 5- İşbu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu, 5737 sayılı Vakıflar Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği ve Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı Tüzüğü'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Protokol kapsamında yapılacak işler

Madde 6- İşbu Protokol kapsamında taraflar aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirirler.

6-1. Makina Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, Metal Teknolojisi, Endüstriyel Otomasyon Teknolojileri ve Motorlu Araçlar Teknolojisi alanlarında görev yapan öğretmenlerin sanayide işbaşında hizmet içi eğitimlerinin planlanması ve uygulanmasıdır.

Tarafların yükümlülükleri

Madde 7- Tarafların yükümlülükleri aşağıdaki gibidir.

7-1. MEB'in (MTEGM) yükümlülükleri

7-1.1. Protokol'ün uygulanmasına yönelik olarak ilgili valiliklere gerekli duyuruları yapmak,

7-1.2. Protokolde belirlenen alan öğretmenlerinin hizmet içi eğitim faaliyetlerinin planlamasını yapmak,

7-1.3. Hizmet içi eğitime katılacak öğretmenlerin işe ve ibate bedellerini karşılamak,

7-1.4. Hizmet içi eğitim programını CEV ile birlikte belirlemek,

7-1.5. Hizmet içi eğitimde görev alacak eğitici personeli CEV ile belirlemek ve görevlendirmelerini yapmak,

7-1.6. Hizmet içi eğitimleri CEV ile koordine edecek bir yönetici atamak,

7-1.7. Eğitim gruplarını CEV ile belirlemektir.

7-2. CEV'in yükümlükleri

- 7-2.1. CEV'de bulunan atölye ve laboratuvarı eğitime uygun olarak hazırlamak,
7-2.2. Hizmet içi eğitimlerde kullanılacak eğitim materyallerini temin etmek,
7-2.3. Hizmet içi eğitim programını MTEGM ile birlikte hazırlamak,
7-2.4. Hizmet içi eğitimlerde görev alacak eğitici personeli, MTEGM ile belirlemek,
7-2.5. Hizmet içi eğitimleri MTEGM ile koordine edecek bir yönetici atamak,
7-2.6. Eğitim gruplarını MTEGM ile belirlemek,
7-2.7. Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin aldıkları eğitimleri destekleyecek sektörel ve kültürel inceleme gezileri düzenlemek,
7-2.8. Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin şehir içi ulaşımını ve öğle yemeklerini karşılamak,
7-2.9. Yapılan eğitimlerin sonuçları ile ilgili MTEGM'ye yazılı bilgi sunmak,
7-2.10. Hizmet içi eğitim programlarını Kişisel Gelişim Eğitimleri ile desteklemek,
7-2.11. Kişisel Gelişim Eğitim modüllerini MTEGM'nin görüşünü alarak hazırlamaktır.

Protokolün süresi ve sürenin uzatılması

Madde 8- İşbu Protokol uygulamaya konulduğu tarihten itibaren 3 (üç) yıl süre ile yürürlükte kalır.

İşbu Protokol, 3 yıllık sürenin bitiminden 30 (otuz) gün öncesine kadar taraflardan birinin diğerine aksine resmi başvurusu olmadığı takdirde aynı koşullarda 1 (bir) yıl süre ile uzar.

Uyuşmazlıkların çözümü

Madde 9- İşbu Protokol'de hüküm altına alınmayan hususlar ve ilgili mevzuatında bulunmayan hükümler, taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

Protokolde değişiklik ve ilaveler

Madde 10- İşbu Protokol'ün yürürlükte olduğu süre zarfında taraflarca lüzum görülmesi halinde esaslar aynı kalmak üzere değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Bu değişiklik ve/veya ilaveler yazılı şekilde ve taraflarca imzalanmak şartı ile imza tarihi itibarıyla geçerli olur.

Diğer hükümler

Madde 11- Programın ve protokolün uygulanmasında ve denetiminde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır. İşbu Protokol kapsamında karşılaşılabilecek uyuşmazlıklar Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri kapsamında değerlendirilir.

Protokolün feshi

Madde 12- Genel Müdürlük gerekli gördüğünde Protokol'ü tek taraflı feshetme yetkisine sahiptir.

Yürütme ve yürürlük

Madde 13- Bu Protokol hükümlerini, Bakanlık ile CEV müştereken yürütür. Protokol 5 (dört) sayfa, 13 (on üç) maddeden ibaret olup tarafların yetkililerince 2 (iki) nüsha olarak 15.1.6/2016 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



Osman Nuri GÜLAY

Milli Eğitim Bakanlığı
Mesleki ve Teknik Eğitim
Genel Müdürü



Oya COŞKUNÖZ

Bursa Coşkunöz Eğitim Vakfı
Yönetim Kurulu Başkanı



Azize GÖKMEN

Bursa Coşkunöz Eğitimi
Vakfı Müdürü

MESLEKİ ve TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
PROTOKOL DEĞERLENDİRME FORMU

Protokolün Adı	
Okulun Adı	
Protokol Yapılan Kuruluşun Adı	
Protokolün Başlangıç ve Bitiş Tarihi	
Protokolün Değerlendirme Tarihi	
Protokol Kapsamında Gerçekleştirilen Faaliyetlere İlişkin Aşağıdaki Bilgileri Doldurunuz.	
• Atölye/laboratuvar kurulumu (Adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Donatım (Alan adı, sayı ve malzeme/araç-gereç vb. belirtiniz)	
• Öğretmen Eğitimi (Sektör eğitimi, kişisel gelişim vb) (Düzenlenen eğitimin adı, sayısı, katılımcı sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Gezi, Fuar, Yarışma, Seminer ve Kurs (Düzenlenen eğitimin; adı, sayısı ve yılını belirtiniz) -Öğretmen sayısı -Öğrenci sayısı -Kursiyer sayısı	
• Öğrencilerin işletmelerde beceri eğitimi (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Staj uygulaması (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Mezuniyet sonrası istihdam (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Burs sağlanan öğrenci (Alan adı, sayısı ve yılını belirtiniz)	
• Diğer faaliyetler (Varsa konu, sayı ve tarihini belirtiniz)	
• Eklemek istediğiniz diğer hususlar	
• Riskler	

Protokol Kapsamında Gerçekleşmeyen Faaliyetlerin Gerçekleşmeme Nedenleri

- 1.
- 2.
- 3.

Not: Protokol imza tarihinden sonra her 6 ayda bir doldurularak Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir.