

T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 95813977-953.1-E.10788894
Konu : Okul ve Kurum Müdürlüklerinde
Alınacak Önlemler

05.10.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

İlgi: İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 953-E.10459885 sayılı ve 29.09.2016 tarihli yazısı.

2016-2017 Eğitim -öğretim yılı başında okullarımızda güvenli bir ortamın sağlanması ve öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla alınacak önlemler ile ilgili yazımız ekinde gönderilen EK-1,2 formlarında belirtilen maddelerin gözden geçirilerek varsa eksikliklerin giderilmesi ve formların doldurularak 14.10.2016 tarihine kadar müdürlüğümüz sivil savunma şubesine gönderilmesi hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek-1: Yazı (1 Sayfa)

Ek-2: Denetleme Formu (EK-1,2)

DAĞITIM

Tüm Resmi ve Özel Okul/Kurum Müdürlükleri

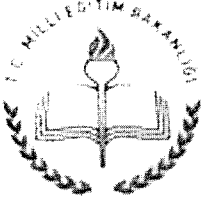
Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır.

Cumaali KARABULUT

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:
Tel:
Faks:



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 27072995-953-E.10459885
Konu : Okul ve Kurum Müdürlüklerinde
Alınacak Önlemler

29.09.2016

..... İLÇE KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne)

- İlgi : a) 25/12/2006 tarihli ve B.08.0.SAS.0.35.02.00.2006/1080 Sayılı Makam onayı ile yürürlüğe konulan Bakanlığımız Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Genel Esaslar Talimatı.
b) 12/01/2009 tarihli ve B.08.0.SAS.02.2009/9 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe konulan Bakanlığımız Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi.
c) Bakanlığımızın 2010 tarihli “ Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi”

Meydana gelebilecek herhangi bir doğal afet, hırsızlık, sabotaj veya yangınların etkilerini en aza indirmek, afetlere her zaman hazırlıklı olarak gerekli tedbirleri almak için, öğrenci ve görevlileri eğitip uygulama yapmak sivil savunma ile ilgili kurallara uymakla mümkün olacaktır.

2016-2017 Eğitim -öğretim yılı başında okullarımızda güvenli bir ortamın sağlanması ve öğrencilerin sağlıklı bir ortamda eğitimlerini sürdürmeleri amacıyla alınacak önlemler ile ilgili yazımız ekinde gönderilen EK-1,2'nin müdürlüğüne bağlı resmi ve özel okul-kurum müdürlüklerine gönderilmesi; formlarda belirtilen maddelerin Sivil Savunma, Seferberlik ve Koruyucu Güvenlik Hizmetleri Denetim ve Performans Rehberi doğrultusunda gözden geçirilerek varsa eksikliklerin giderilmesinin sağlanması hususunda;

Gereğini önemle rica ederim.

Hasan ASLAN
Vali a.
Millî Eğitim Müdürü

Ek-1: Denetleme Formu (EK-1,2)

Dağıtım:

17 İlçe Kaymakamlığına (İlçe M.E.M.)

TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ DENETLEME FORMU
(ÖZEL OKULLAR VE KURUMLAR)

DENETLENEN DAİRE/KURUM VEYA OKUL ADI :

DARİE/KURUM OKUL MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI :

BULUNDUĞU YER :

DENETLEME TARİHİ :

DENETLEME HEYETİ :

1.SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ
KONTROL FORMU

ARANACAK HUSUSLAR	EVET	KISMEN	HAYIR	PUAN	AÇIKLAMA
SİVİL SAVUNMA PLANLARI					
1) Sivil Savunma planı hazırlanmış ve güncel tutulmakta mıdır ?					
SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ VE TECHİZAT DURUMLARI					
2) Sivil savunma Servisler kurulmuş mu ? Servisler için gerekli araç ve gereç temin edilmiş mi?					
EĞİTİM VE TATBİKATLAR					
3) Servislerde görevli personel için eğitim ve tatbikat düzenlenmiş mi? Tüm Personel sivil savunma konusunda eğitim verilmiş mi?					
4) 28 Şubat sivil savunma gününde ikaz-alarm tatbikatı ve 1-7 Mart deprem haftasında personel tahliye tatbikatı yapılmış mı?					
SİĞNAKLAR					
5) Sığınak talimatı hazırlanarak, sığınak yerleri tespit edilmiş mi? Tespit edilen yerler sığınak olma niteliklerine sahip mi? Sığınak talimatı hazırlanmış mı? Sığınakta bulunması zorunlu malzemeler ve/veya malzeme listesi mevcut mu? Sığınakta mevcut olan malzemeler standartlara uygun mu?					
6) Sığınaktaki malzemelerin periyodik kontrol, bakım ve onarımları yapılmakta mı?					
İKAZ VE ALARM					
7) İkaz ve alarm haberlerinin duyurulması için gerekli önlemler alınmış mı? Alternatif ikaz vasıtası var mı?					
KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA ESASLARI VE PROTOKOLLERİ					
8) Okul ve kurumun Sivil Savunma Hizmet ve Planlamasına ilişkin, imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde çevre kuruluşlarla koordine sağlanarak gerekli protokoller yapılmış mı?					
9) KBRN SAVUNMA TEDBİRLERİ KBRN taarruzlarına karşı yeterli miktar ve özelliklerde koruyucu araç ve gereci mevcut mu? Personele KBRN konusunda eğitim veriliyor mu?					
II. KORUYUCU GÜVENLİK FAALİYETLERİ KONTROL FORMU					
EVRAK VE HABERLEŞME GÜVENLİĞİ					
10) Masa ve evrak dolapları üzerinde "YANGINDA KURTARMA ÖNCELİKLERİNİ" belirleyen etiketler var mı?					
11) Çalışma saati sonunda çalışma odalarının kontrolü yapılmakta mı? Odalarda "GÜNLÜK EMNİYET KONTROL ÇİZELGESİ" bulunmakta mı ?					
12) Bilgi işlem sisteminin bulunduğu yerlerde Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanında belirtilen tedbirler alınmış mı?					
FİZİKİ GÜVENLİK VE NÖBET HİZMETLERİ					
13) Binanın dış güvenliği ve çevre emniyeti için önlemler alınmış mı? Bina giriş yerleri sınırlandırılmış mı?					

.) Kapılarda girişin kontrolünü sağlayacak personel bulunmakta mı? Personelin veya misafirlerin binalara ve görev birimlerine giriş ve çıkışlarda giriş kartlarının takmaları sağlanıyor mu?					
15) Önemli yerler için (garaaj, yemekhane, kazan, dairesi arşiv,çay ocağı) görevli personelin riayet edeceği çalışma talimatı hazırlanmış mı ?					
16) Çalışma odalarında Daire Emniyet ve Nöbetçi Memuru görevlendiriliyor mu ? Aylık Nöbet Çizelgesi Hazırlanıyor mu ?)					
17) Ziyaretçiler için ayrı bir kabul yeri düzenlenmiş mi? Ziyaretçi kayıt defteri tutulmakta mı?					
SABOTAJ VE TERÖR OLAYLARINDAN KORUNMA					
18) Sabotajdan Koruma Planı 88/13543 sayılı yönetmelikte bulunan örneğine uygun olarak hazırlanmış mı ? Krokiler plana eklemiş mi?					
19) Koruma Planı en az yılda bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilmiş mi? Fiziki Koruma Gurubunda yer alan koruma personeline eğitim ve tatbikat yaptırılmakta mıdır?					
YANGINDAN KORUNMA					
20) MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi gereği ekipler oluşturulmuş mu? Yangın iç düzenleme talimatı hazırlanmış mı?					
21) Yangın Vukuunda Hareket Tarzı Tablosu personel ve öğrencilerin görebileceği yerlere asılmış mı?					
22) Yangın söndürme cihazların üstünde veya yakınında cihazın nasıl kullanılacağı konusunda talimat var mı? Cihazlar TSE standartlarına uygun mu					
23) Kazan dairesini görevlisinin ateşleme belgesi alınarak dosyasında muhafaza ediliyor mu? Baca temizliği yıllık yapılıyor mu? Rapor altına alınmış mı?					
24) Doğalgazla çalışan kazan dairesi görevlisinin "Doğalgazlı Kazan Dairesi" işletmeciliği belgesi var mı? Doğalgazla çalışan kazan dairesi görevlisinin "Doğalgaz Kazan işletmeciliği belgesi dosyasında muhafaza ediliyor mu?					
25) Elektrik tesisatının yıllık bakım ve kontrollerinin yapıldığına dair kayıt tutularak dosyasında muhafaza ediliyor mu? Elektrik planı ana panoya yakın bir yerde camlı dolap içerisinde muhafaza edilmekte midir?					

NOT: Her evet (4), her kısmen (2), her hayır(0) puan olup, değerlendirme 100 puan üzerinden yapılmış, Yetersiz (0 – 59), orta (60 – 75), iyi (79 – 89), pekiyi (90 – 100)

Mehmet Zeki GÜN

Sivil Savunma Uzmanı

.....

Şube Müdürü

.....

Okul/Kurum Müdürü

BÖLÜM AĞIRLIKLARINA GÖRE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Özel Okul/Kurumlar

2- Sivil Savunma Faaliyetleri		% 36
3- Koruyucu Güvenlik Faaliyetleri		%64
Performans Değeri		

**TOPYEKÜN SAVUNMA SİVİL HİZMETLERİ DENETLEME FORMU
(KURUM VE OKULLAR)**

DENETLENEN İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜLĞÜ : Diyarbakır
 İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI :
 DENETLENEN DAİRE, KURUM VEYA OKUL ADI :
 DAİRE/KURUM OKUL MÜDÜRÜNÜN ADI SOYADI :
 BULUNDUĞU YER :
 DENETLEME TARİHİ :
 DENETLEME HEYETİ :

**I. SEFERBERLİK VE SAVAŞ HALİ HAZIRLIKLARI PLANLAMA FAALİYETLERİ
KONTROL FORMU**

ARANACAK HUSUSLAR	EVET	KISMEN	HAYIR	PUAN	AÇIKLAMA
1) Barışta ve savaşta alınması gereken tedbirler mevzuata uygun olarak alınıyor mu?					
2) Erteleme işlemleri mevzuata uygun olarak yapılmış mıdır?					
3) 24 saat süreli çalışma düzenine göre Personelin üç vardiya hâlinde görev yapmasını sağlayacak plan yapılmış mı? Planlar güncel mi? Personel hangi vardiyada görev yapacağını biliyor mu?					
II. SİVİL SAVUNMA FAALİYETLERİ KONTROL FORMU					
SİVİL SAVUNMA PLANLARI					
4) Sivil Savunma planı hazırlanmış mı?					
5) Sivil Savunma Planı güncel mi?					
SİVİL SAVUNMA SERVİSLERİ VE TECHİZAT DURUMLARI					
6) Servisler için gerekli araç ve gereç temin edilmiş mi?					
SİĞNAKLAR					
7) Sığınak yerleri tespit edilmiş mi? Tespit edilen yerler sığınak olma niteliklerine sahip mi? Sığınak talimatı hazırlanmış mı?					
8) Sığınakta bulunması zorunlu malzemeler ve/veya malzeme listesi mevcut mu? Sığınakta mevcut olan malzemeler standartlara uygun mu?					
İKAZ VE ALARM					
9) İkaz ve alarm haberlerinin duyurulması için gerekli önlemler alınmış mı? Alternatif ikaz vasıtası var mı?					
KARŞILIKLI YARDIMLAŞMA ESASLARI VE PROTOKOLLERİ					
10) Okul ve kurumun Sivil Savunma Hizmet ve Planlamasına ilişkin, imkan ve kabiliyetleri ölçüsünde çevre kuruluşlarla koordine sağlanarak gerekli protokoller yapılmış mı?					
TAHLİYE VE SEYREKLEŞTİRME					
11) Tahliye ve seyrekleştirmeye tabi tutulacak personel araç ve gereç belirlenmiş mi? Tahliye ve seyrekleştirmenin hangi imkânlarla yapılacağı tespit edilmiş mi?					
KBRN SAVUNMA TEDBİRLERİ					
12) KBRN taarruzlarına karşı yeterli miktar ve özelliklerde koruyucu araç ve gereci mevcut mu? Personele KBRN konusunda eğitim veriliyor mu?					
EĞİTİM VE TATBİKATLAR					
13) Servislerde görevli personel için eğitim ve tatbikat düzenlenmiş mi?					
14) 1-7 Mart deprem haftasında personel tahliye tatbikatı yapılmış mı?					
15) 28 Şubat sivil savunma gününde ikaz-alarm tatbikatı yapılmış mı?					

III. KORUYUCU GÜVENLİK FAALİYETLERİ KONTROL FORMU					
Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Mevcut mu ?					
PERSONEL GÜVENLİĞİ a) Gizli ve gizlilik dereceli birim, kısım ve görevlerde çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılmakta mı?					
Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması olumlu olmayan personel ili ilgili yapılacak işlemler biliniyor mu?					
EVRAK VE HABERLEŞME GÜVENLİĞİ					
19) İçinde yalnız "Hizmete Özel" gizlilik dereceli evrak muhafaza edilebilen masaların üzerinde ve kolay görülebilecek bir yerinde "MASA TAAHHÜT KARTI" var mı					
20) Masa ve evrak dolapları üzerinde "YANGINDA KURTARMA ÖNCELİKLERİNİ" belirleyen etiketler var mı?					
21) Çalışma saati sonunda çalışma odalarının kontrolü yapılmakta mı? Odalarda "GÜNLÜK EMNİYET KONTROL ÇİZELGESİ" bulunmakta mı?					
22) Çalışma odalarında gizlilik dereceli evrak ve gerecin korunmasında Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Tedbir ve Müeyyideler Dokümanı Esaslarına uyulmakta mı?					
23) Gizli ve gizlilik dereceli evrak kilitli dolaplarda muhafaza edilmekte mi?					
24) Gizli ve gizlilik dereceli evraka yapılacak işlemler bilinmekte mi?					
25) Gizlilik dereceli evrakın kurum içinde ve dışında el değiştirilmesi senetle yapılmakta mıdır?					
26) Telefonlar üzerine "BU TELEFON İLE GİZLİLİK DERECELİ KONULAR KONUŞULMAZ" yazılı etiketler yapıştırılmış mı?					
27) Emniyet faks cihazları üzerinde " GİZLİLİK DERECELİ MESAJLAR ÇEKİLMEZ" yazılı etiketler yapıştırılmış mı?					
28) Bilgi işlem sisteminin bulunduğu yerlerde Millî Eğitim Bakanlığı Koruyucu Güvenlik Özel Talimatında belirtilen tedbirler alınmış mı?					
29) Bilgisayar sistem odası, toza, sigara dumanına, rutubet ve her türlü kağıt kırıntısı ve çöpe karşı koruma altına alınmış mı?					
FİZİKİ GÜVENLİK VE NÖBET HİZMETLERİ					
30) Binanın dış güvenliği ve çevre emniyeti için önlemler alınmış mı? Binanın giriş yerleri sınırlandırılmış mı?					
31) Kapılarda girişin kontrolünü sağlayacak personel bulunmakta mı?					
32) Personelin veya misafirlerin binalara ve görev birimlerine giriş ve çıkışlarda giriş kartlarının takmaları sağlanıyor mu?					
33) Önemli yerler için (garaj,yemekhane,kazan dairesi,arşiv,çay ocağı) görevli personelin riayet edeceği çalışma talimatı hazırlanmış mı ?					
34) Çalışma odalarında Daire Emniyet ve Nöbetçi Memuru görevlendiriliyor mu? Aylık Nöbet Çizelgesi Hazırlanıyor mu ?)					
35)) Ziyaretçiler için ayrı bir kabul yeri düzenlenmiş mi? Ziyaretçi kayıt defteri tutulmakta mı?					
36) Millî Eğitim Bakanlığı Nöbet Hizmetleri Özel Talimatı uygulanıyor mu?					
37) Alarm haberini duyuracağı kişilerin ev adresi ve telefon numaraları gösterir çizelge odalarda bulunmakta mı?					
38) SABOTAJ VE TERÖR OLAYLARINDAN KORUNMA Sabotajdan Koruma Planı 88/13543 sayılı yönetmelikte bulunan örneğine uygun olarak hazırlanmış mı ?					
39) Koruma Planı en az yılda bir defa gözden geçirilerek güncelleştirilmiş mi?					
40) Fiziki Koruma Gurubunda yer alan koruma personeline eğitim ve tatbikat yaptırılmakta mıdır?					

YANGINDAN KORUNMA					
41) MEB Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi gereği ekipler oluşturulmuş mu?					
42) Yangın iç düzenleme talimatı hazırlanmış mı?					
43) Yangın Vukuunda Hareket Tarzı Tablosu personel ve öğrencilerin görebileceği yerlere asılmış mı?					
44) Yangın algılama ve uyarı sistemi mevcut mu?					
45) Yangın söndürme cihazların üstünde veya yakınında cihazın nasıl kullanılacağı konusunda talimat var mı?) Cihazlar TSE standartlarına uygun mu?					
46) Yangın söndürme cihazları ile yangın dolaplarının periyodik bakımları düzenli olarak yapılmakta ve kullanıma hazır bulundurulmakta mı?					
47) Kazan dairesini görevlisinin ateşleme belgesi alınarak dosyasında muhafaza ediliyor mu? Baca temizliği yıllık yapılıyor mu? Rapor altına alınmış mı?					
48)) Doğalgazla çalışan kazan dairesi görevlisinin "Doğalgazlı Kazan Dairesi" işletmeciliği belgesi var mı? Doğalgazla çalışan kazan dairesi görevlisinin "Doğalgaz Kazan işletmeciliği belgesi dosyasında muhafaza ediliyor mu?					
49) Elektrik tesisatının yıllık bakım ve kontrollerinin yapıldığına dair kayıt tutularak dosyasında muhafaza ediliyor mu?					
50) Elektrik planı ana panoya yakın bir yerde camlı dolap içerisinde muhafaza edilmekte midir?					

NOT: Her evet (2), her kısmen (1), her hayır(0) puan olup, değerlendirme 100 puan üzerinden yapılmış, Yetersiz (0 – 59), orta (60 – 75), iyi (79 – 89), pekiyi (90 – 100)

Mehmet Zeki GÜN

Sivil Savunma Uzmanı

.....

Şube Müdürü

.....

Okul/Kurum Müdürü

BÖLÜM AĞIRLIKLARINA GÖRE DEĞERLENDİRME TABLOSU

Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okullar

1-Seferberlik ve Savaş Hali Hazırlıkları, Planlama Faaliyetleri		% 6
2- Sivil Savunma Faaliyetleri		% 24
3- Koruyucu Güvenlik Faaliyetleri		%70
Performans Değeri		