



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 32265935-755-E.11907996
Konu : Okul Bahçelerinin Kullanımı

25.10.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

İlgi: Diyarbakır İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 21.10.2016 tarihli ve 11743052 sayılı yazısı.

Okul bahçelerinin kullanımı hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığının 19.10.2016 tarihli ve 11634245 sayılı yazısı ilgi sayılı yazı ekinde gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Yeni Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır.
26.10.2016

Ek: İlgi Yazı ve Ekleri (9 sayfa)

DAĞITIM:
Tüm Okul Müdürlüklerine

Cumaali KARABULUT
Evrak Kayıt Memuru

Kemertaş Mah. Hükümet Konağı 21950 Ergani/DİYARBAKIR
Elektronik Ağ: www.meb.gov.tr
ortaogretim47@gmail.com

Ayrıntılı bilgi için: Salih ŞENOL/Memur
Tel : (0412) 611 50 23
Faks: (0 412) 611 57 30



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 90303290/756.99-E.11743052

21.10.2016

Konu: Okul Bahçelerinin Kullanımı Hk.

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Okul bahçelerinin kullanımı hakkındaki Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat ve Emlak Grup Başkanlığının 19.10.2016 tarih ve 11634245 sayılı yazısı ve ekleri ilişikte gönderilmiştir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hasan ASLAN
Vali a.
İl Milli Eğitim Müdürü

E K L E R :
Ek-1 Yazı (1 adet)

DAĞITIM :
17 İlçe Kaymakamlığına (MEM)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı

Sayı : 38473911-756.99-E.11634245
Konu: Okul Bahçelerinin Kullanımı Hk.

19.10.2016

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi: a) Maliye Bakanlığı Millî Emlak Genel Müdürlüğünün 31.08.2016 tarih ve 24523 sayılı yazısı.
b) Millî Eğitim Bakanlığı Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 22.07.2016 tarih ve 7844294 sayılı yazısı.

Mülga 31.5.2005 tarih ve 25831 Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin "Kapsam" başlıklı 2. maddesinde; *"Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okulların okul-aile birliklerinin kuruluş ve işleyişi, birlik organlarının oluşturulması ve seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin, açık alan, salon ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar."* denilmektedir. Ayrıca 4. Maddesinde; *"Açık alan: Okullardaki bahçe, arazi, açık alan ile sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yapıldığı muhtelif alanları,"* olarak tanımlanmıştır.

Yürürlükte olan 09.02.2012 tarih ve 28199 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliğinin "Kapsam" başlıklı 2. Maddesinde; *"Bu Yönetmelik; eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluşu, işleyişi, birlik organlarının oluşturulması, seçim şekilleri; sosyal ve kültürel etkinlikler ile kampanya ve kurslardan sağlanan maddî katkılar, bağışların kabulü, harcanması ve denetlenmesiyle kantin ve benzeri yerlerin işlettirilmesi veya işletilmesinden sağlanan gelirlerin dağıtım yerleri, oranları, harcanması ve denetlenmesine dair usul ve esasları kapsar."* denilmekte olup Okul-Aile Birliği tarafından işletilen okul alanlarının **açık alanları** bu kapsamdan çıkarılmıştır.

Yürürlükte olan yönetmeliğin Geçici 1. Maddesinde; *"Bu Yönetmelik yürürlüğe girmeden önce salon, açık alan ve otopark olarak kiraya verilen yerlerin sözleşmeleri, sözleşme bitim tarihinden sonra yenilenmez."* denilmektedir. Söz konusu Geçici 1. madde; Danıştay 8. Dairesinin (Esas No: 2012/3339, Karar No: 2015/1378) kararıyla iptal edilerek yönetmelikten kaldırılmışsa da Okul Aile Birliklerine yürürlükteki yönetmeliğin 2. maddesinde okul alanlarının **açık alanları** ile ilgili herhangi bir tasarrufta bulunma hakkı tanınmamıştır.

Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Md. 5, (i) bendinde; *Eğitim Tesisleri "sosyal altyapı alanları", (k) bendinde ise; açık veya kapalı otoparklar "teknik altyapı alanları" olarak tanımlanmıştır. Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği Ek-2 tablosuna göre; farklı grup nüfuslarının sosyal ve teknik altyapı alanlarına ilişkin standartlar ve asgari alan büyüklükleri tanımlanmıştır. Md. 26' da; "imar planlarında sosyal ve teknik altyapı standartlarını düşüren plan değişikliği yapılamaz."* denilmekte olup, söz konusu maddelere

Gazeteci Yazar Muammer Yaşar Bostancı Cad.
M.E.B. Beşevler Kampüsü B Blok
Beşevler-Yenimahalle/ANKARA
İnternet Adresi: <http://iedb.meb.gov.tr>

Bilgi için: Murat BAŞEĞMEZ/Harita Müh. - Çağrı GÜL Harita Müh.
Tel: (0 312) 413 31 01 Tel: (0 312) 413 24 19
Faks: (0 312) 213 83 46 Faks: (0 312) 213 83 46
e-posta: mbasegmez@meb.gov.tr e-posta: cgul@meb.gov.tr

istinaden; plan ana kararlarını, sürekliliğini, bütünlüğünü, sosyal ve altyapı dengesini bozan, nesnel gerçeklere dayanmayan plan tadilatları yapılamamaktadır. Ayrıca; farklı fonksiyonların bir arada bulunması, farklı fonksiyonların aynı alanda çakışmasına neden olduğundan planlama ilkelerine aykırı olacaktır.

İlgi (b) Makam Olur'unun "Fiziki Emniyet" başlıklı "F" maddesinin (e) bendinde; "**Yabancı araçların bina ve eklentilere ait bahçe ve otoparklara alınmaması, bina ve bahçe önlerine park ettirilmemesi,**" ibaresi yer almaktadır.

Diğer taraftan; eğitim alanlarının üzerinde tahsis amacına uygun yapı ve tesisler yapılmakta olup bu taşınmazların asli unsurunu oluşturan ve tahsis amacına uygun kullanılan kısımlar değil yapı ve tesislerdeki ticari amaçla kullanımı mümkün olan bölümlerin (büfe, kantin, çay ocağı, bankamatik vb.) kiraya verilebileceği Maliye Bakanlığının (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) ilgi (a) yazısıyla kesin bir çerçevede açıklanmıştır.

Bahsi geçen tüm bu hususlar birlikte değerlendirildiğinde, eğitim tesis alanlarının bahçelerinin otopark ve ticari amaçlı faaliyetlerde kullandırılmaması için gerekli azami hassasiyetin gösterilmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Özcan DUMAN

Bakan a.

İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanı

EK:

- İlgi (a,b) Yazı Örnekleri

DAĞITIM:

- B Planı

Gazeteci Yazar Muammer Yaşar Bostancı Cad.
M.E.B. Beşevler Kampüsü B Blok
Beşevler-Yenimahalle/ANKARA
İnternet Adresi: <http://iedb.meb.gov.tr>

Bilgi için: Murat BAŞEĞMEZ/Harita Müh. - Çağrı GÜL Harita Müh.
Tel: (0 312) 413 31 01 Tel: (0 312) 413 24 19
Faks: (0 312) 213 83 46 Faks: (0 312) 213 83 46
e-posta: mbasegmez@meb.gov.tr e-posta: cgul@meb.gov.tr



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Sayı : 53909240-951.1-E.7844294

22.07.2016

Konu : Emniyet ve Güvenlik Tedbirleri

DAĞITIM YERLERİNE

- İlgi :** a) 28 Aralık 1988 tarihli ve 20033 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
b) 19 Aralık 2007 tarihli ve 26735 sayılı Resmi Gazete’ de yayınlanan Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik.
c) 19 Ağustos 2014 tarih ve 2014/16 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesi.
d) 5/2/2003 tarih ve 12252 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönergesi.
e) 19 Ekim 2010 tarihli ve 223 sayılı Makam Onayı ile yürürlüğe giren Millî Eğitim Bakanlığı Yangın Önleme ve Söndürme Yönergesi.
f) 29/06/2015 tarih ve 6688726 sayılı onay ile yürürlüğe giren MEB Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi Yönergesi.
g) 25 Aralık 2006 tarih ve 1080 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Güvenlik Tedbir Ve Müeyyideler Dokümanı Genel Esaslar Talimatı.

Anayasa'nın 42. maddesi vatandaşlarımızın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” ni tanımlamaktadır. Türkiye'nin gelişmesini durdurmak, ekonomisini yıpratmak, rekabet gücünü zayıflatmak isteyen güçlerin temel hedefi eğitim sistemimizi ele geçirmek olmuştur. Eğitim alanında gücü kırılan FETÖ/PDY terör örgütü ile bağlantılı cuntacılar, 15 Temmuz 2016 tarihinde ülkemizi korumak için kendilerine emanet edilen araç, cihaz ve teçhizatı vatandaşa doğrultarak, ülkemizin demokratik hukuk düzenine, kamu kurum ve kuruluşlarının işleyişini tahrip etmeye yönelik bir darbeye kalkışmıştır.

Bu kalkışma devletimizin ve milletimizin sergilediği ortak dayanışma ve üstün gayret sayesinde bertaraf edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaşam hak ve hürriyetini çiğneyen mezkûr terör örgütüyle bağlantılı tüm; kişi, kurum ve kuruluşlarla etkin bir şekilde mücadele edilmesi ve bu örgütün bütün faaliyet alanlarının ortadan kaldırılması, etkisiz hale getirilmesi gerekmektedir.

Ayrıca, diğer yıkıcı ve bölücü terör örgütleri de, devleti yıpratacak, yıkıcı dalgalanma etkisi yaratacak, ülkemizde önemli tesis, kuruluş ile toplu taşıma araçlarını hedef seçerek, vatandaşlarımıza ve kurumlarımıza terör ve sabotaj eylemlerinde bulunarak ülke bütünlüğünü, huzur ve güveni sarsmayı amaçlamaktadır.

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı, okul/kurumlarımız ile özel eğitim kurumları ve barınma merkezlerinde üzücü olaylarla karşılaşılmasını, eğitim ve öğretim faaliyetlerinin güvenle yürütülebilmesi için ilgideki mevzuat esasları doğrultusunda emniyet ve güvenlik tedbirleri aksatılmadan uygulanacaktır.

Uygulanan emniyet ve güvenlik tedbirleri; birim amirleri, il/ilçe milli eğitim müdürleri, okul/kurum müdürleri tarafından sağlanacak, istenildiğinde sıralı birim amirlerine raporlanacak, etkin ve sürdürülebilir şartların sağlanması için sürekli denetim yapılacaktır.

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: A.KAYGUSUZ
Tel: (312) 413 18 32
Faks:

Aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi önem arz etmektedir.

A) Personel Güvenliği

Gizli ve gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalışan personel hakkında, ilgi (d)'de kayıtlı yönerge doğrultusunda "Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması" İVEDİ olarak yapılacaktır.

B) Binalara Giriş ve Çıkışların Kontrolü

a) Bina girişlerinden itibaren bütün alanlarda, kontrolü kolaylaştırmak için personele verilen "Daimi Giriş Kartı" mesai süresince sol yakaya veya boyuna takılı olarak taşınacaktır.

b) Birim amirince çalışma saatleri içinde ve dışında olmak üzere, giriş kapılarından hangilerinin açık ve/veya kapalı bulundurulacağı, hangi kapıdan ziyaretçilerin giriş yapacağı tespit edilecek ve buna göre uygulama yapılacaktır. Kontrol dışı giriş ve çıkışlara izin verilmeyecektir.

c) Okul bahçesine hiçbir surette araç alınmayacaktır. Öğrenci servis araçlarına ayrılan alan dışında park yapılmayacaktır.

d) Ziyaretler, çalışan personelin bürosunda/odasında yapılacak ise; müracaat görevlisi, ziyaretçinin hangi servisle işi olduğunu, kimi ziyaret edeceğini soracak, ilgili personelden teyit aldıktan sonra ziyaret sebebini ziyaretçi defterine yazacak, ziyaretçinin kimliğini alarak kayıt edecek, ziyaretçi giriş kartını verecektir. Ziyaretçi giriş kartının, ziyaret süresince sol yaka veya boyuna takılı olarak taşınması ve ziyaret sonunda iade edilmesi sağlanacaktır.

e) Çalışma saatleri dışında, herhangi bir sebeple kuruma girmek isteyen personelin amirleri tarafından, merkez teşkilatında Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü İdari İşler Daire Başkanlığına, taşra teşkilatında ise birim amirlerine veya güvenlikten sorumlu birime önceden bildirilecektir. Giriş çıkışlar kayıt altına alınacaktır. Kayıtlar güvenlik ve müracaat memurluğundaki "Kayıt Defterine" işlenecek ve defterler ilgili personel tarafından imzalanacaktır.

C) Kontrol İşlemleri

a) Hizmet binalarına giriş yapan ziyaretçilerin, giriş ve çıkışları mutlaka güvenlik ve müracaat memuru refakati ile sağlanacaktır. Güvenlik ve müracaat memurları dışarıdan gelenlerin eşyalarını arayabilecektir.

b) Güvenlik ve müracaat memurları, ziyaretçilere ait olan silah, tabanca, bıçak, paket vb. eşyaları tutanakla teslim aldıktan sonra ziyaretçi giriş kartı verecektir.

c) Güvenlik ve müracaat memurları, bina ve eklentilere; elektrik, su, hava gazı ve kalorifer bakım – onarım vb. amaçlarla gelen kişilerin tamir takımlarını, taşıdığı çanta ve torbalarını, araç ve gereçlerini girişte kontrol edecektir. Onarım süresince kontrol amacıyla refakatçi bir personel verilecektir. Bu gibi personele geçici giriş kartları verilecek, iş bitiminde giriş kartı geri alınacaktır.

d) Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatında ki bina ve eklentilerinde, her birim veya ünite amiri, kendi birimlerine ait çalışma odalarında ve bu odaların giriş-çıkışa açıldığı koridorlarda, her gün için birer nöbetçi personel görevlendirecektir. Nöbetçiler; görevli öğretmenler ve şef dâhil diğer alt unvandaki memur ve işçilerden oluşacak, aylık nöbet çizelgeleri dosyada muhafaza edilecektir.

e) Nöbetçi Personelin Görevleri Şunlardır:

1) Personelin görevi sabah mesai ile başlar, akşam mesai bitiminde tamamlanır.

2) Ziyaretçilerin koridorlarda keyfi dolaşmalarını önler, şüpheli harekette bulunanların takibini yapar. Bina içinde uygunsuz davrananları ilgili amirlerine ve güvenlik personeline bildirir.

3) Görev alanı içerisindeki çalışma odalarının kontrolünü yapar, elektrikli araç ve tesisatların enerjilerinin kesildiğini, kapı ve pencerelerin kapalı olduğunu, içeride kimsenin kalmadığını kontrol ederek görevini tamamlar.

4) İlgi (g) talimat ekinde yer alan günlük emniyet kontrol çizelgesini (ek-k) imzalar.

Adres:

Elektronik Ağ:

e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: A.KAYGUSUZ

Tel: (312) 413 18 32

Faks:

D) Sabotajlara Karşı Koruma ve Sabotajları Önleme

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin "Sabotajlara karşı Koruma Planları" 88/13543 karar sayılı yönetmenliğe göre hazırlanacak, aradan geçen zaman ile günümüz şart ve imkânlarına göre gözden geçirilecek, eksiklikler giderilerek güncel halde bulundurulması sağlanacaktır.

E) Yangınlara Karşı Korunma

Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile okul ve kurumlarımızın işyeri bina ve eklentilerinin yangınlara karşı alınacak tedbir ve önlemler ilgili (b) Yönetmelik, ilgi (e) Yönerge esaslarına göre alınacaktır.

F) Fiziki Emniyet

- a) Bina ve eklentilerin etrafının duvar, tel örgü vb. engellerle çevrilmesi,
- b) Belirli noktalara güvenlik kulübesinin yaptırılması,
- c) Aydınlatma ve ışıklandırma sistemlerinin çalışır halde bulundurulması,
- d) Personele ait araçların kendilerine ayrılan otoparka alınarak kontrolünün sağlanması,
- e) Yabancı araçların bina ve eklentilere ait bahçe ve otoparklara alınmaması, bina ve bahçe önlerine park ettirilmemesi,
- f) İşportacıların, seyyar satıcıların veya çeşitli ticaret firmalarına ait satış elamanlarının bina ve eklentilere girmelerinin önlenmesi,

G) Nöbet Hizmetleri

Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı ile okul/kurumlarda "Millî Eğitim Bakanlığı Nöbet Hizmetleri Özel Talimatı" esaslarına göre nöbet hizmetleri aksatılmadan, hassasiyetle yürütülecektir.

Bilgilerinizi ve gereğini önemle rica ederim.

Yusuf TEKİN
Müsteşar

Dağıtım :

A, B Planı

Adres:
Elektronik Ağ:
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için: A.KAYGUSUZ
Tel: (312) 413 18 32
Faks:

T.C.
MALİYE BAKANLIĞI
Milli Emlak Genel Müdürlüğü

Sayı : 10765071-310.50-[3364-6867]-24523
Konu : Tahsisli alanlardaki kiralama işlemleri.

31/08/2016

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA
(İnşaat ve Emlak Dairesi Başkanlığı)

İlgi : 10.08.2016 tarihli ve 8541728 sayılı yazınız.

İlgi yazınızla;

- Trabzon İli, Ortahisar İlçesi, Erdoğdu Mahallesinde bulunan ve imar planında eğitim alanı olarak ayrılan 835 ada, 11 parsel numaralı taşınmazın üzerinde 24 Şubat Ortaokulu bulunmakla birlikte okulun cadde tarafına bakan alt katlarının dükkan olarak Trabzon Valiliğince (Defterdarlık) kiraya verildiği,

- Hatay İli, İskenderun İlçesi, 1. Mıntıka mahallesi bulunan ve imar planında eğitim alanı olarak ayrılan 1215 ve 590 parsel numaralı taşınmazlar üzerinde İnönü İlk ve Ortaokulu bulunmakla birlikte okul bahçesinde 23 adet işyerinin bulunduğu, bu işyerlerinin mülga Hatay İl Özel İdaresi tarafından kiraya verildiği, kira sözleşmeleri bittiğinden dolayı yeniden kiralama yapılmasına ilişkin Bakanlıklarına talepte bulunulduğu,

- Taşınmazların imar planında ayrılma amacı dışında kullanılması hem planlama ilkelerine hem de tahsis amacına aykırı olduğu, bu kapsamda yazınız eki örnekler incelendiğinde mevzuata aykırı durum olduğunun mütalaa edildiği,

Belirtilerek, yapılan bu tür işlemlerde mevzuata aykırılık bulunup bulunmadığının tespiti, bulunmuyorsa Kanuni dayanaklarının bildirilmesi, kiralama işleminin hangi kurum tarafından yapılması gerektiği, elde edilecek gelirin hangi kurumun bütçesine kaydedileceği hususlarında Bakanlığımız görüşünün bildirilmesi istenilmiştir.

178 sayılı Maliye Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazlarla Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki alanların yönetimine ilişkin yetkilerin belirlendiği 13 üncü maddesinin (b) bendinde; Bakanlığımız (Milli Emlak Genel Müdürlüğü) Hazine taşınmazlarının kiraya verilmesinde yetkili kılınmıştır.

Bununla birlikte, tahsisli ve genel bütçeli idareler tarafından kiralanmış yerlerde yapılacak işlemlerin açıklandığı Hazine Taşınmazlarının İdaresi Hakkında Yönetmeliğin 70 inci maddesinde;

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine giderek (OSve9F-Ri:9mgJ-Y5ZDDE-1WvZok-g4uRzPo3) kodunu yazınız.

"(1) Tahsisli taşınmazlar ile kamu hizmeti görülmek üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince kiralanmış olan taşınmazların ticari amaçla kullanılması mümkün olan yerler, tasarruf eden kuruluş amirinin görüşü alınmak suretiyle, ilde defterdarın, ilçede kaymakamın onayı ile İdarece kiraya verilebilir.

(2) Bu yerlerin elektrik, su, doğalgaz, ısıtma tesisatı mümkünse binanın genel tesisatından ayrılır. Tesisatın teknik bakımdan müstakil hâle getirilmesinin mümkün olmaması hâlinde, tahmin edilen bedelin tespit ve takdirinde elektrik, su, doğalgaz ve ısıtma giderleri de ayrıca belirlenir.

(3) Belirtilen yerler, gizlilik ve güvenlik gibi faktörler de dikkate alınarak kuruluşça seçilip defterdarlık veya malmüdürlüğüne bildirilen kişiler arasında yapılacak ihale sonucunda uygun bedeli teklif edene kiraya verilebilir

(4) Tahsisli veya kiralanmış yerlerin yetkili İdarenin bilgisi dışında kullanılması veya kullandırılması, ecrimisil alınmasını gerektirir

(5) Bakanlık, bu taşınmazların üçüncü kişilere kiraya verilmesine ilişkin olarak adına tahsis yapılan İdarelerle protokol yapmaya yetkilidir.

(6)(Değişik:RG-11/9/2014-29116) Tahsisli taşınmazlar ile kamu hizmeti görülmek üzere genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerince kiralanmış olan taşınmazların ticari amaçla kullanılması mümkün olan yerlerinin kiralanmasına ilişkin özel mevzuatlarda yer alan hükümler saktır.

Hükümlerine yer verilmiştir.

Bu hükümler uyarınca, Hazine taşınmazı üzerinde kamu hizmeti görülmek amacıyla ilgili İdare adına tahsis işlemi yapılmış olsa dahi adına tahsis işlemi yapılan idare tarafından tahsis işlemine dayanılarak gerçekleştirilen yapı ve tesislerde yer alan ve ticari amaçla kullanılması mümkün olan bölümlerin kiralama işlemlerinde yetkili idare taşınmazın bulunduğu Defterdarlık veya Malmüdürlüğüdür.

Yine bu tür kiralama işleminde yukarıda belirtilen hükümden de anlaşılacağı üzere tasarruf eden kuruluş amirinin görüşü alınmakta olup, yapılan bu kiralama işlemlerinden elde edilen gelirler de genel bütçe hesaplarına kaydedilmesi gerekmektedir.

Bununla birlikte, anılan Yönetmeliğin yukarıda yer alan maddesinin 5 inci fıkrası uyarınca da; münhasıran tek bir taşınmaz için değil de ilgili Kurum / Kuruluş adına tahsis işlemi gerçekleştirilen bütün taşınmazlarda yer alan ve ticari amaçla kullanılması mümkün olan bölümlerin, ilgili İdarenin kiralamaya ilişkin yasal dayanağının da bulunması halinde üçüncü kişilere kiralanmasına ilişkin olarak Bakanlığımızca protokoller düzenlenebilmekte ve bu protokoller ile kiralama işlemini gerçekleştirecek olan idare, elde edilen gelirlerin paylaşımı vb. diğer hususlar belirlenmektedir.

Diğer taraftan, ilgi yazınızla; taşınmazların imar planında ayrılma amacı dışında kullanılmasının hem planlama ilkelerine hem de tahsis amacına aykırı olduğu şeklinde bir ifadeye yer verilmiş ise de bu durumda bulunan taşınmazlar üzerinde tahsis amacına uygun yapı ve tesisler yapılmakta olup Bakanlığımızca da bu taşınmazların asli unsurunu oluşturan ve tahsis amacına uygun kullanılan kısımlar değil yukarıda da belirtildiği üzere bu yapı ve tesislerdeki ticari amaçla kullanımı mümkün olan bölümlerin (büfe, kantin, çay ocağı bankamatik vb.) kiraya verilmesine yönelik işlemler yürütülmektedir.

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrak.dogrulama.muhasebat.gov.tr> adresine girerek (QRve3P-8n9mq1-YSZDDE-tKv2ok-gA-tBzPv1) kodunu yazınız.

Öte yandan, yine ilgi yazınızda yer alan bir diğer hususla ilgili olarak da; evveliyatında ilgili İl Özel İdaresine ait iken ve bu idare tarafından 3. kişilere kiralanmış olan ticari ünitelerin yer aldığı taşınmazlardan 6360 sayılı Kanun hükümleri uyarınca Hazineye intikal etmiş olanlara ilişkin düzenlenen sözleşmelere yine bu Kanun hükümleri uyarınca Hazinece taraf olunmuş olması nedeniyle, bu sözleşmeler süresi sonuna kadar devam ettirilecek olup sözleşme süresinin sona ermesinden sonra da ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinin olumlu görüşü alınarak ve bildirilecek kişilere kiralanması işlemleri gerçekleştirilecek, aksi takdirde ise yeniden kiralama işlemi yapılmayacaktır.

Hazine taşınmazlarından ilgili idareler adına kamu hizmeti görülmek amacıyla üzerinde tahsis işlemi yapılan ve tahsisli idare tarafından da tahsis işlemine dayanılarak gerçekleştirilen yapı ve/veya tesislerde bulunan ve ticari amaçla kullanılması mümkün olan bölümlerin kiralanmasına ilişkin yapılan işlemler ve ilgili mevzuat hükümleri yukarıda açıklandığı şekildedir.

Bilgilerini arz ederim.

Mustafa AŞÇIOĞLU
Bakan a.
Genel Müdür Yardımcısı

*Bu belge elektronik imzalıdır. İmzalı suretinin aslını görmek için <https://evrakdogrulama.muhasabat.gov.tr> adresine girerek {0Bve9P-8n9mq1-Y5YDDE-tWv2ok-g4uRzPoJ} kodunu yazınız.

Telefoni: Faks:
e-posta: Elektronik.Az@www.milliox.gov.tr

Bilgi için
Telefon: