



T.C  
ERGANI KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 26453618-0-E.12119984  
Konu : Süresi Biten Protokol

28.10.2016

.....MÜDÜRLÜĞÜNE  
ERGANI

Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün 26.10.2016 tarih ve 11953414 sayılı Süresi Biten Protokol ile ilgili yazıları ilişikte gönderilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz ile İşitme Engelliler Federasyonu Arasında İşaret Dili Verilmesine İlişkin 30/10/2014 tarihinde imzalanmış olan ilgi iş birliği protokolünün süresi bitmiştir.Bu bağlamda, söz konusu protokol kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EK:

1-Tablo (6 sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmza  
Aslı ile Aynıdır.  
31.10.2016

Cumaali KARABULUT  
Evrak Kayıt Memuru



T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-30-E.11953414  
Konu: Süresi Biten Protokol

26.10.2016

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İle İşitme Engelliler Federasyonu Arasında İşaret Dili Verilmesine İlişkin 30/10/2014 Tarihli İş Birliği Protokolü.

Genel Müdürlüğümüz ile 30/10/2014 tarihinde imzalanmış olan ilgi iş birliği protokolünün süresi bitmiştir.

Bu bağlamda, söz konusu protokol kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Hasan YILMAZ  
Bakan a.  
Genel Müdür V.

EK:  
İlgi protokol (5 sayfa)

DAĞITIM:  
Gereği:  
81 İl Valiliğine  
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi İçin:  
İşitme Engelliler Federasyonu  
(Güneşli Mah. Kirazlı Cad. No: 8/311  
Bağcılar/İSTANBUL)



**T.C.  
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
İLE  
İŞİTME ENGELLİLER FEDERASYONU ARASINDA  
İŞARET DİLİ EĞİTİMİ VERİLMESİNE İLİŞKİN  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Ekim, 2014

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL  
MÜDÜRLÜĞÜ İLE İŞİTME ENGELLİLER FEDERASYONU ARASINDA  
İŞARET DİLİ EĞİTİMİ VERİLMESİNE İLİŞKİN  
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

**Giriş**

**MADDE 1-** İşaret dili özellikle çok ileri derecede işitme kaybı olanlar tarafından kullanılan bir iletişim şeklidir. Ülkemizde 3 milyona yakın işitme engelli vatandaşımız bulunmaktadır. İşaret dilinin, yaygın kullanımının sağlanması için bu alanda eğitim almış kişilerin bulunması gerekir.

İşaret dili, kolay öğrenilen bir yöntem olmakla birlikte, toplumda işaret dilini bilenlerin sayısının az olması nedeniyle gerek kamu alanında gerekse özel hayatta, işitme engelli vatandaşlarımız mağdur olmaktadır.

Bu nedenle işaret dili eğitimi verilmesi için bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ve İşitme Engelliler Federasyonu arasında hazırlanmıştır.

**Amaç**

**MADDE 2-** Bu Protokolün amacı, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile İşitme Engelliler Federasyonu iş birliğinde işaret dili bilenlerin sayısının artırılması için gerekli olan eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesidir.

**Kapsam**

**MADDE 3-** Bu Protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile İşitme Engelliler Federasyonu iş birliğinde işaret dili bilenlerin sayısının artırılması için gerekli olan eğitimlerin verilmesine ve belgelendirilmesine ilişkin esas ve usulleri kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 4-** Bu Protokol, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Halk Eğitimi Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nün 06/02/2012 tarih ve 579 sayılı yazısına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Taraflar**

**MADDE 5-** Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile İşitme Engelliler Federasyonudur. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir:

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü  
Adres: Emniyet Mah. Boğaziçi Sokak 06500 Teknikokullar /Ankara  
Telefon: 0312 212 68 80  
Faks: 0312 212 99 58  
E-posta: [hbogm@meb.gov.tr](mailto:hbogm@meb.gov.tr)
- b) İşitme Engelliler Federasyonu (İEF)  
Güneşli Mah. Kirazlı Cd. No:8/311 Bağcılar /İSTANBUL  
Telefon: 0212 274 71 16 Faks: 0212 274 71 16  
E-posta: [ay@ief.org.tr](mailto:ay@ief.org.tr)

## Kısaltmalar ve Tanımlar

**MADDE 6-** Bu Protokolde geçen;

MEB	: Millî Eğitim Bakanlığı,
HBÖGM	: Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
İEF	: İşitme Engelliler Federasyonunu,
HEM	: Bünyesinde Protokol kapsamında kurs açılan Halk Eğitimi Merkezlerini,
Kurs	: Protokol kapsamında açılan işaret dili eğitimi kurslarını,
Kursiyer	: Protokol kapsamında açılan kurslara işaret dili eğitimine katılan kişiyi,
E-Yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi ifade eder.

## Yükümlülük

**MADDE 7-** Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

### 7.1. HBÖGM 'nin Yükümlülükleri:

- 7.1.1. Protokolü, duyurmak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir,
- 7.1.2. Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sistemindeki öğretim programının kullanılmasını sağlar,
- 7.1.3. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

### 7.2. İl/ İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri:

- 7.2.1. Protokol kapsamında yürütülecek faaliyetlerde İEF ile iş birliği yapar,
- 7.2.2. Protokol kapsamında düzenlenecek eğitim faaliyetlerinin HEM tarafından e-yaygın sisteminde tanımlanmasını, kursa katılacakların e-yaygın sistemine kayıt edilmesini ve kurs sonrasında belgelendirilmesi ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuatına uygun yürütülmesini sağlar,
- 7.2.3. Protokol kapsamında yapılacak eğitim faaliyetlerinde kullanılacak afiş, flama, broşür, kitap vb. görsel-işitsel özellikte materyalin kontrolünün yapılmasını sağlayarak gerekli onayı verir,
- 7.2.4. İEF tarafından hazırlanan duyuru, metin, afiş, el ilanı gibi tanıtıcı dokümanların bu işler için ayrılmış mekân ve panolara asılmasını sağlar,
- 7.2.5. Protokol kapsamında yapılan eğitimlerle ilgili raporu HBÖGM'ye yılda en az iki kere gönderir.

### 7.3. HEM'lerin Yükümlülükleri

- 7.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu İEF ile iş birliğinde mevzuatına göre yapar,
- 7.3.2. Eğitim programına göre kursta kullanılacak sarf malzemelerini tespit ederek temin etmek üzere İEF'e iletir,
- 7.3.3. Protokol kapsamında eğitimlere katılacakların duyurulmasında İEF' ile iş birliği yapar,
- 7.3.4. Protokol kapsamında yapılan kurs sonundaki değerlendirmenin mevzuatına göre yapılmasını sağlar,
- 7.3.5. Kurslarda görev alan öğretmenler ile büro ve temizlik hizmetlerinde görevlendirilen personele ait puantajı İl/İlçe Millî Müdürlüğü onayıyla bordro düzenlemesi için İEF'e gönderir,

- 7.3.6. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar ve aynı sistem üzerinde devam-devamsızlıklarını tutar,  
7.3.7. Kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir,  
7.3.8. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bünyesinde muhafaza eder,  
7.3.9. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yürütür,  
7.3.10. İş birliği kapsamında düzenlenecek eğitim faaliyetlerinde ilgili mevzuata ve eğitim programındaki yeterliliğe sahip öncelikle MEB'e bağlı kurumlarda çalışan kadrolu öğretmenlere veya MEB'e bağlı kurumlarda görev yapmayan uzmanlara, öğretmen veya uzman bulunmaması durumunda ise usta öğreticilere görev verilmesini sağlar,  
7.3.11. Yapılan çalışmalar ve faaliyetler ile ilgili raporu ilçe millî eğitim müdürlüklerine yılda en az üç kere gönderir.

#### 7.4. İEF'in Yükümlülükleri:

- 7.4.1. Protokolün yürütülmesinde kursa katılacak kursiyerlerin tespiti, eğitime devamları ve disiplin kurallarına uymaları konularında HEM ile iş birliği yapar,  
7.4.2. Protokol kapsamında yapılacak eğitim faaliyetleri için gerekli sarf malzemeleri, eğitim materyali ve tanıtımla ilgili harcamaları karşılar,  
7.4.3. Kurslarda görev öğretmenler ile büro ve temizlik hizmetlerinde görevlendirilen personele HEM müdürlüğünce İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü onayıyla gönderilen puantaja göre bordrolarını hazırlar,  
7.4.4. İEF'in iş birliği ile kurslarda eğitim öğretim, elektrik su büro ve temizlik hizmetleri eğitimci ve organizasyon için görevlendirilen personelin masrafları ile diğer yönetim giderleri karşılanır,  
7.4.5. Eğitimlerin gerçekleştirilmesi ve tanıtımı için il/ilçe millî eğitim müdürlükleri, HEM ve eğitim kurumu müdürlükleri ile iş birliği yapar,  
7.4.6. Kursun düzenlendiği HEM'e ait demirbaş eğitim araç-gereci ve olursa diğer eşyasının hasarı halinde, bunların onarımını yaptırılmasını veya aynı özelliklerdeki yenilerini temin ederek HEM'e teslim edilmesini sağlar,  
7.4.7. Protokol kapsamında yapılan eğitimlerle ilgili uygulama raporunu hazırlayarak yılda en az bir kez HBÖGM'ye gönderilmesini sağlar.

#### Yürütme

**MADDE 8-** Bu Protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda HBÖGM ve İEF müştereken yürütür.

#### Çeşitli Hükümler

**MADDE 9-** Protokol kapsamında düzenlenecek eğitimler, öncelikle HEM'lerde düzenlenecek olup ihtiyaç duyulması halinde İEF'in, mevzuatlara uygun olarak göstereceği yerlerde de yapılabilir.

**MADDE 10-** Protokol kapsamında düzenlenecek kurslarda, katılımcılardan hiçbir ad altında ücret alınmaz.

**MADDE 11-** Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

**MADDE 12-** Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

**MADDE 13-** Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

**MADDE 14-** Protokol kapsamındaki çalışmalar, Türkiye genelinde HBÖGM ve İEF iş birliğinde belirlenen yerlerde gerçekleştirilir.

**MADDE 15-** Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB logosu, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilerek HBÖGM'den izin alınarak kullanılır.

**MADDE 16-** İEF, yapılan kurslardan maddi kazanç elde edemez.

**MADDE 17-** Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 34. maddesine göre "Kursiyerler; düzenli olarak kursa devam etmek zorundadırlar. Özürlü ve özürsüz devamsızlıkların toplamı kurs süresinin 1/5'ini geçemez". Bu şartı yerine getiren kursiyerler uygulamalı ve teorik sınava tabi tutulup başarılı olanlara e-yaygın otomasyon sisteminden kurs belgesi verilir.

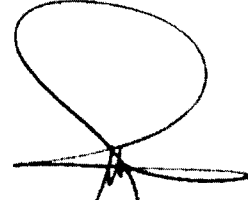
**MADDE 18-** Protokol tarafı olan İEF, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

**MADDE 19-** Bu Protokol 2 (iki) yıl geçerli olup, HBÖGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda İEF uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

**MADDE 20-** Bu Protokol 20 (yirmi) madde ve 5 (beş) sayfadan ibaret olup, 30.10/2014 tarihinde üç nüsha olarak imzalanarak yürürlüğe girmiştir.



**Doç. Dr. Mustafa Kemal Biçerli**  
MEB Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü



**Muammer AY**  
İşitme Engelliler Federasyonu Başkanı