



T.C  
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 24355941-663-E.14344823  
Konu : E-Denetim Modülü Hk.

20.12.2016

..... MÜDÜRLÜĞÜNE  
ERGANİ

İl Milli Eğitim Müdürlüğünün E-Denetim Modülü ile ilgili 14.11.2016 tarih ve 12809703 sayılı yazısı ekte gönderilmiştir.

E-Denetim modülü ile ilgili iş ve işlemlerin ekli yazıda ayrıntılı olarak alarak yapılan açıklamalar doğrultusunda yürütülmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Servet YALÇIN  
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

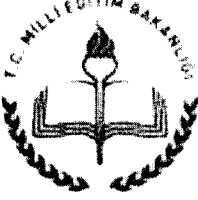
DAĞITIM:

Resmi Özel Tüm okul Müd

**Güvenli Elektronik İmza**

**Aslı ile Aynıdır.**

20.12.2016



T.C.  
DİYARBAKIR VALİLİĞİ  
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 79086284-663.99-E.12809703  
Konu : E-Denetim Modülü Hk.

14.11.2016

..... KAYMAKAMLIĞINA  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

Bilindiği üzere Bakanlığımıza bağlı resmi ve özel ilköğretim kurumları (ilkokul, ortaokul, imam hatip ortaokulu) ile her derece ve türdeki ortaöğretim kurumlarının (liseler) denetimi 2015-2016 eğitim öğretim yılından itibaren E-DENETİM modülü üzerinden mutad denetimleri yapılmaya başlanmıştır. Söz konusu okul ve kurumların denetimleri 2016-2017 öğretim yılında da E-DENETİM modülü üzerinden teftiş ve denetimlerinin yapılmasına devam edilecektir. Denetim modülünün kullanılması ve okul ve kurumları ile il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinin yapacakları iş ve işlemler aşağıda ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

A-Okul ve Kurum Yöneticilerinin yapacakları İş ve İşlemler;

1- Maarif Müfettişleri tarafından kuruma denetim ve teftiş için gelmeden yaklaşık on gün öncesinden bilgi verilecektir. Kurum müdürü kendisine bilgi verilmesinden sonra E-DENETİM modülüne kurumun denetim verilerini girecek ve onaylayacaktır.

2- Denetim verilerinin doğru ve güncel olarak girilmesinden kurum müdürü sorumlu olacaktır. Verilerde hata, eksik, yanlış veya gerçeği yansıtmayan veri girişleri olması durumunda sorumluluk kurum müdüründe olacaktır.

3-Maarif Müfettişlerince kurumun denetim ve teftişi tamamlandıktan sonra kurumun E-DENETİM modülü ekranına denetim raporu ve gelişim planı düşecek, kurum müdürü denetim raporunun bir örneğini sistemden alarak denetim dosyasına kaldıracaktır. Sistem üzerinden gelişim planında yer verilen sorun ve çözüm önerileri doldurulacak ve takibi yapılacaktır.

4-Maarif Müfettişlerince kuruma ayrıca yazılı olarak denetim raporu gönderilmeyecek, kurum tarafından da Gelişim planı başkanlığa yazılı olarak gönderilmeyecektir.

B-İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince Yapılacak İş ve İşlemler;

1-İlçe yöneticileri Maarif Müfettişleri tarafından teftiş ve denetimi yapılan okul ve kurumların denetim raporları ve gelişim planlarını E-DENETİM modülü ekranından görüntüleyecek ve denetim raporunun yazılı çıktısını alarak dosyalayacaktır.

2-Denetim raporunu dosyalama iş ve işlemlerinin takibinin koordinasyonunu öncelikle okulun bağlı olduğu birim şube müdürlükleri tarafından takip edilecektir. (İlk ve ortaokulların Temel Eğitim, Genel Liselerin Ortaöğretim Din Öğretimi ve MTAL'lerin ilgili birim tarafından)

3-Her birim gelişim raporunda kendileri için tanımlanan sorun ve çözüm önerilerini takip ederek gerekli tedbirleri alacaktır.

4-Okul ve kurumların izleme ve değerlendirme faaliyetleri ilgili İlçe Milli Eğitim yöneticileri tarafından takip edilerek, kurumlara gidildiğinde gelişim planı üzerinden işlenecektir.

...../.....