



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 50118777-877-E.725368
Konu : Protokolün İptal Edilmesi

18.01.2017

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

Bakanlığımız Hayat Boyu Öğrenme Genel müdürlüğünün 16/01/2017 tarih ve 600173 sayılı Protokolün İptal Edilmesi ile ilgili yazıları ilişikte gönderilmiştir.

İlgi yazı gereği protokol kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemesi hususunda bilgileriniz ve gereğini rica ederim

Ahmet ATABEY
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER :
1-Yazı (1 sayfa)
2-Protokol 5 sayfa)

DAĞITIM:
Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmza
Aslı ile Aynıdır.
19.01.2017

Mehmet ÇELİK
Evrak Kayıt Memuru



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-30.01-E.600173
Konu: Protokolün İptal Edilmesi

16.01.2017

.....VALİLİĞİNE
(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

- İlgi: a) Ülkem ve Kırşehir Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfının 16/01/2017 tarihli ve 2017/8 sayılı yazısı.
b) Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Ülkem ve Kırşehir Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı (ÜLKEM VAKFI) Arasında Yapılan 25/09/2012 tarihli iş birliği protokolü.

Ülkem ve Kırşehir Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı, ilgi (a) yazı ile ilgi (b) protokolün iptal edilmesini Genel Müdürlüğümüzden talep etmiştir.

Söz konusu talep Genel Müdürlüğümüzce uygun bulunmuş olup ilgi (b) protokol iptal edilmiştir.

Bu bağlamda, ilgi (b) Protokol kapsamında herhangi bir faaliyet gerçekleştirilmemesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ali Rıza ALTUNEL
Bakan a.
Genel Müdür V.

EK: İlgi (b) Protokol (5 sayfa)

DAĞITIM:

Gereği:

81 İl Valiliğine

(İl Millî Eğitim Müdürlüğü)

Bilgi İçin:

Ülkem ve Kırşehir Eğitim

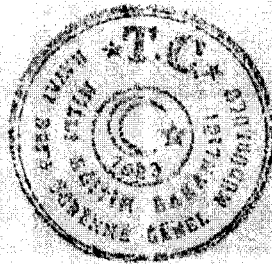
Kültür ve Sağlık Vakfı

(ÜLKEM VAKFI)



**HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE ÜLKEM VE KIRŞEHİR EĞİTİM KÜLTÜR VE SAĞLIK
VAKFI**

**(ÜLKEM VAKFI) ARASINDA YAPILAN
İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



2012

HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ İLE ÜLKEM VE KIRŞEHİR EĞİTİM KÜLTÜR VE SAĞLIK VAKFI (ÜLKEM VAKFI) ARASINDA YAPILAN İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

GİRİŞ

Madde 1. Eğitimdeki gelişim ve değişimlere paralel olarak yeni paradigmanın toplum tarafından benimsenmesi, Avrupa Birliği'ne girmek üzere olan ülkemiz fertlerinin girişimcilik ruhunu geliştirmek, değişen çağın ihtiyaç duyduğu meslekleri ve teknikleri genç nüfusumuza aktarabilmek ve 2023'ü hedefleyen devletimizin bu amacına katkı sağlamak için genç nüfusumuza girişimcilik ruhunu verebilmek arzusuyla meslek edindirme kursları, meslekî gelişim, kişisel gelişim ve bunun gibi kursların açılmasıyla ilgili olarak iş birliğine ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaçla yapılan protokoller, Millî Eğitim Bakanlığı'nın "Okullar Hayat Olsun" projesine katkı sağlayacaktır.

AMAÇ

Madde 2. Bu protokolün amacı:

2.1. Değişik iş alanlarında ihtiyaç duyulan meslek dallarına yönelik her türlü meslek kursları açmak, başarılı olanlara belge/sertifika vermektir. Böylece, genç nüfusun meslek sahibi olmasına katkıda bulunmak, kişisel gelişimine yardımcı olmak ve herhangi bir iş dalında belgesiz çalışanların o iş dalıyla ilgili yasal mevzuatlarda belirtilen belgeyi almalarını sağlamak,

2.2. Devletimizin 2023 hedeflerinin gerçekleşmesine katkıda bulunmak,

2.3. Millî Eğitim Bakanlığı'nın "Okullar Hayat Olsun" projesine katkı sağlamaktır.

KAPSAM

Madde 3. Bu protokol, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Ülkem ve Kırşehir Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı (Ülkem Vakfı) iş birliğinde diğer kurum ve kuruluşlar kapsamında gerçekleştirilecek kurslar ve farklı sektörlerde çalışanlara yönelik düzenlenecek meslek kursları ile geliştirme ve uyum kursları vb. eğitim etkinliklerinin millî eğitim müdürlüklerine bağlı kurum ve merkezlerde açılması ve uygulanmasına ilişkin esasları ve yükümlülükleri kapsar.

DAYANAK

Madde 4. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanunu hükümleri doğrultusunda hazırlanmıştır.

TARAFLAR:

Madde 5. Bu protokoldeki taraflar;

- Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
06500 Teknik Okullar / ANKARA
- Ülkem ve Kırşehir Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı
Demirtepe Mah. Yayla Sokak. Yayla Apt. No: 1/1
Tel: 0505 223 94 08

Maltepe - Çankaya/ ANKARA

Adreslerindeki kurum ve kuruluşlardır.



TANIMLAR

Madde 6. Bu Protokolde geçen;

- **Bakanlık:** Millî Eğitim Bakanlığı'nı,
- **Genel Müdürlük:** Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü'nü,
- **Millî Eğitim Müdürlüğü:** İl millî eğitim müdürlüklerini,
- **Merkez:** Halk eğitimi ve mesleki eğitim merkezlerini,
- **Kurs:** Merkezler tarafından doğrudan veya diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği hâlinde halka açık ve ücretsiz olarak düzenlenen kurslar ile ihale yoluyla veya sözleşme ya da protokole bağlı olarak Ülkem Vakfının yapmayı taahhüt ettiği genel, meslekî ve teknik kursları,
- **Kursiyer:** Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği kapsamında açılan kurslara katılan kişiyi,
- **Öğretim Programı:** Öncelikle Talim ve Terbiye Kurulunca kabul edilen modüler öğretim programlarını, yoksa eğitici personel tarafından hazırlanan ve millî eğitim müdürlüklerince onaylatılan öğretim programlarını,
- **Eğitici Personel:** Kurslarda öğretmen, uzman, usta öğretici olarak görevlendirilenleri,
- **Vakıf:** Ülkem ve Kırşehir Eğitim Kültür ve Sağlık Vakfı (Ülkem Vakfı)'nı ifade eder.

YÜKÜMLÜLÜK

Madde 7. Bu Protokole göre tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

7.1. Genel Müdürlük

Bu protokol esaslarına göre; meslek, geliştirme veya uyum kurslarının düzenlenmesi ve kurs programlarının uygulanması ile ilgili işlemlerin gerçekleşmesi için ilgili valiliğe (millî eğitim müdürlüğüne) protokolü gönderir. Tereddüde düşülen konularda görüş bildirir.

7.2. Merkez Müdürlüğü

Vakıfla iş birliğinde;

- a. Açılacak kursla ilgili gerekli planlama yapmak, dersane ve atölyeleri belirlemek ve kullanılacak sarf malzemelerini tespit etmek,
- b. Kursiyerlerin kayıt kabul, devam takip işlemlerini yapmak,
- c. Açılacak kursla ilgili iş takvimini hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
- d. Kursiyerlerin merkezin ve kursun kurallarına ve disiplinine uyumu konusunda gerekli tedbirleri almak,
- e. Eğitim programlarının mevzuatına uygun olarak uygulanmasını sağlamak,
- f. Eğitim sonunda gerekli sınavları yapmak,
- g. Belge/sertifikaları mevzuatına uygun hazırlamak,
- h. Kurs giderlerini tespit etmek ve gerekli belgeleri düzenlemek,
- ı. Kursla ilgili yapılması gereken yazışmaları, belgeleri, dosyaları tutmak, hizmetin bitiminden itibaren bir örneğini Vakfa teslim etmek.

7.3. Ülkem Vakfı

İhale yoluyla veya sözleşme ya da protokole bağlı olarak Ülkem Vakfının yapmayı taahhüt ettiği genel, mesleki ve teknik eğitim kurslarını Merkez müdürlüğü ile iş birliğinde;

- a. Kurs açılması ile ilgili kamu kuruluşları ve özel sektörle görüşme ve yazışmaları yapmak ve kursa katılacakların listesini hazırlamak,



- b. İş plânı, faaliyet takvimi ve mevzuat gereğince yapılması gereken iş ve işlemleri yerine getirmek,
- c. Kursiyerlerin tespiti, kayıt işlemlerinin iş birliği içinde yürütmek,
- d. Uygulamalı eğitimde temrinlik malzeme ile ilgili işlemleri yürütmek,
- e. Kursla ilgili görevlendirilen yönetici, öğretmen ve diğer elemanların bordro karşılığında ücretlerini ödemek,
- f. Kurs ile ilgili yönetim, uygulama ve öğrenci ile ilgili sorunların çözümü için gerekli işlemleri yürütmek,
- g. Belgeleri, düzenlenecek törenle kursiyerlere vermek,
- h. Kursun açılacağı mekânın elektrik, su, ısınma, temizlik vb gibi giderlerin ödemesini yapmak,
- i. Kurs için yeteri kadar danışman, kurs yöneticisi ile büro ve temizlik elemanı görevlendirmek.

YÖNETİM VE DENETİM

Madde 8. Bu protokol kapsamında yapılacak kurslar, mevzuatına göre denetlenir.

MALİ HUSUSLAR

Madde 9.1. Kursiyerlerden hiç bir ad altında kurs ücreti alınmaz.

9.2. Kurslarda görevlendirilen yöneticilere kurs süresince Vakıf tarafından ücretleri ödenir.

9.3. Büro elemanlarının her birine (2 kişiyi geçmemek üzere) kursun devam ettiği her ayın sonunda 40 ders saati ücreti kadar ücret Vakıf tarafından ödenir.

9.4. Sınavlarda görevlendirilen komisyon başkanı ve üyeleri ile gözetmenlere (teorik ve uygulamalı) her grup için 5'er saat ek ders ücreti Vakıf tarafından ödenir.

9.5. Ücret ödemeleri ile ilgili gelir vergisi, damga vergisi ile stopaj vb. diğer sigorta ve mali sorumluluklar Vakfa aittir.

EĞİTİM PROGRAMI

Madde 10. Kurslarda, Bakanlıkça uygun bulunan ve hâlen uygulanan modüller yapıdaki programlar kullanılır. Ancak, eğitime talep edilecek meslek dalları için mevcut program yok ise, düzenlenecek olan kursların öğretim programları, merkezin alan öğretmenleri veya Vakfın uzmanları tarafından teorik/pratik eğitim süreleri ayrıntılı olarak belirtilerek hazırlanan eğitim programları Genel Müdürlükçe onaylandıktan sonra uygulanır.

EĞİTİM GÖREVLİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ

Madde 11. Modüler eğitim programının uygulanabilmesi için öğretim elemanları belirlenirken, Millî Eğitim Bakanlığı'nın mevzuatı çerçevesinde Merkez müdürlüklerince görevlendirilecek öğretim elemanlarına öncelik verilir. Öğretim elemanlarının ihtiyacı karşılayamaması durumunda, Vakıf kurs merkezi müdürlüğünce gerekli görevlendirmeler mevzuat çerçevesinde yapılır. Bu kişilerin ücret ödemesi ile ilgili iş ve işlemleri Vakfa aittir.

SINAVLAR

Madde 12. Kurs sonunda Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliğine göre sınavlar yapılır.

DİĞER HÜKÜMLER

Madde 13.1. Kurs süresince ortaya çıkan problemler taraflarca mahallinde görüşülerek çözümlenir; ancak çözülemeyen problemler Genel Müdürlüğe bildirilir.



13.2. İhtiyaç olması hâlinde ödemeler ve diğer hususlarda Merkez müdürlükleri ile Vakıf arasında ek protokol yapılabilir.

13.3. Belgeler e-yaygın otomasyon sistemi üzerinden verilir.

13.4. Tarafların anlaşmazlığı hâlinde Ankara Mahkemeleri yetkilidir.

13.5. Vakıf, bu protokolden doğan yetki ve sorumluluklarını üçüncü bir tarafa devredemez.

PROTOKOLÜN SÜRESİ

Madde 14. Bu Protokol imzalandığı tarihten itibaren 3 (üç) yıl geçerlidir. Protokol süresi sonunda tarafların yazılı mutabakatı ile belirlenecek süre kadar uzatılabilir.

PROTOKOLDE DEĞİŞİKLİK VE İLAVE

Madde 15. Gerekli görüldüğünde tarafların yazılı mutabakatı ile protokolden değişiklik ve ilaveler yapılabilir.

PROTOKOLÜN FESHİ

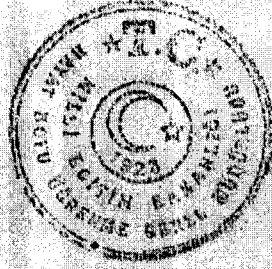
MADDE 16. Protokolde belirtilen esaslara uyulmadığının belirlenmesi hâlinde, Genel Müdürlük tek taraflı fesih hakkına sahiptir. Fesih hakkı ancak o tarihte devam eden kurs programlarının bitiminde kullanılır.

YÜRÜRLÜK

Madde 17. Bu Protokol imzalandığı tarihte yürürlüğe girer. Bu protokol, toplam 17 Maddeden ve beş sayfadan ibaret olup **25/9/2012** tarihinde iki nüsha imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

**ÖLKEM VE KİRSEHİR
EĞİTİM KÜLTÜR VE
SAĞLIK VAKFI-4209-2-
Kirsehir Y.D. 3480150351**

**Timur ŞEYHOĞLU
Vakıf Başkanı**



**Doç. Dr. Mustafa Kemal BİÇERLİ
Genel Müdür**