



T.C  
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 18202007-410.02-E.7143356

17.05.2017

Konu : İşbirliği Protokolü

Okul Servis Araç Şoförlerinin Eğitimi

.....MÜDÜRLÜĞÜNE

İşbirliği Protokolü Okul Servis Araç Şoförlerinin Eğitimi ile ilgili İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 16.05.2016 tarih ve 7063487 sayılı yazısı ekte gönderilmiştir. Okullarında Okul Servisi bulunan okullar ekli yazı ile istenen bilgileri en geç 22.05.2017 günü mesai bitimine kadar Müdürlüğümüz Özel Öğretim Hizmetleri Şubesine bildirilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Ahmet ATABEY  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

DAĞITIM :

Özel ve Resmi Tüm Okul Müdürlüklerine

**Güvenli Elektronik İmza**

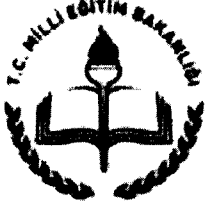
**Aslı ile Aynıdır.**

18.../05.../2017...

**Mehmet ÇELİK**  
Evrak Kayıt Memuru A.

Adres:  
Elektronik Ağ:  
e-posta:

Ayrıntılı bilgi için:  
Tel:  
Faks:



T.C.  
DİYARBAKIR VALİLİĞİ  
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

ACELE VE GÜNLÜDÜR  
16.05.2017

Sayı : 52996664/405.01/7063487  
Konu: İşbirliği Protokolü  
Okul Servis Araç Şoförlerinin Eğitimi

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) İl Emniyet Müdürlüğünün 10/03/2017 tarih ve 666 sayılı yazısı.  
b) 15/04/2017 tarih ve 5482532 sayılı yazımız.

Karayolu trafik güvenliği eylam planı kapsamında okul servis araçları şoförlerine trafik kültürü ve güvenli sürüş farkındalığı kazandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu birlikteliğinde hazırlanan işbirliği protokolü taraflarca 06/04/2015 sayılı protokolün 8. Maddesinde; taraflarca mutabık kalınması halinde protokol süresi uzatılabilir denildiğinden, protokolün bir yıl daha uzatılması ile ilgili Protokolü ilgi (b) yazımız ekinde gönderilmiştir.

Söz konusu protokolün 31/12/2017 tarihine kadar uzatıldığından dolayı ilçenizde bulunan resmi/özel okul servis şoförlerinin eğitimi ile ilgili 31/12/2017 tarihine kadar eğitim almayan okul servis şoförlerine yönelik planlamanın yapılarak bilgilerinin ilgi (a) İl Emniyet Müdürlüğünün yazısı ekinde ekinde gönderilen formlara işlenerek gecikmeye mahal vermeksizin her ayın son üç günü İl Emniyet Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı Çocuk Şube Müdürlüğüne gönderilmesi istenmiştir. Ancak, bugüne kadar istenen bilgiler halen Emniyet Müdürlüğüne gönderilmemiştir.

Konu ile ilgili ilçenizde bulunan resmi/özel okul servis şoförlerinin eğitimi ile ilgili isim listelerinin 26/05/2017 tarihine kadar İl Emniyet Müdürlüğü Asayiş Daire Başkanlığı Çocuk Şube Müdürlüğüne ivedilikle gönderilmesi, sonucundan Müdürlüğümüz Özel Öğretim Hizmetleri Şubesine bilgi verilmesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

Metin DİREK  
Vali a.  
Milli Eğitim Müdür Yrd.

DAĞITIM :  
17- İlçe Kaymakamlıklarına  
(İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)

T.C.  
DİYARBAKIR VALİLİĞİ  
İl Emniyet Müdürlüğü



10.103/2017

Sayı : 37732461-12757-2017/ 666  
Konu : İşbirliği Protokolü

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

İlgi : a) 06/04/2015 tarihli Okul Servis Araçları Şoförlerine Yönelik Trafik Eğitimi İş İşbirliği Protokolü.  
b) Asayiş Dairesi Başkanlığının 28.02.2017 tarih ve 31311769-2264-(62210)2017/57 sayılı yazısı

Karayolu trafik güvenliği eylem planı kapsamında okul servis araçları şoförlerine trafik kültürü ve güvenli sürüş farkındalığı kazandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu birlikteliğinde hazırlanan işbirliği protokolü taraflarca 06/04/2015 tarihinde imzalanmış ve 31/12/2016 tarihi itibarıyla son bulmuştur. İlgi a) sayılı Protokolün 8'inci maddesinde; taraflarca mutabık kalınması halinde protokol süresi uzatılabilir denildiğinden, ilgi b) sayılı yazı doğrultusunda protokolün bir yıl daha uzatıldığı bildirilmiştir.

İşbirliği Protokolünün bir yıl daha uzatılması nedeni ile "İl ve İlçe Yürütme Kurullarının Görevleri" başlıklı 7.4'üncü maddesinin 3'üncü bendi uyarınca, proje kapsamında eğitim verilen okul servis araç şoförlerine ait bilgilerin yazımız ekinde gönderilen forma doldurularak gecikmeye mahal vermeksizin Asayiş Daire Başkanlığına gönderilmek üzere her ayın son üç günü İl Emniyet Müdürlüğü, Çocuk Şube Müdürlüğüne gönderilmesi hususunu;

Arz ederim.

Alaattin AKMAN  
İl Emniyet Müdürü a.  
İl Emniyet Müdür Yardımcısı  
2. Sınıf Emniyet Müdürü

Ekler:

- 1- İlgi (a) sayılı protokol (6 Sayfa)
- 2- İlgi (b) sayılı yazı (1 Sayfa)
- 3- Form (1 Sayfa)




## OKUL SERVİS ARAÇLARI ŞOFÖRLERİNE YÖNELİK TRAFİK EĞİTİMİ İŞBİRLİĞİ PROTOKOLÜ

### AMAÇ

Madde 1- Bu protokolün amacı, okul servis araçları şoförlerinde trafik kültürü oluşturmak ve güvenli sürücülük farkındalığının artırılması için yapılacak faaliyetleri düzenlemektir.

### KAPSAM

Madde 2- İş bu protokol, "okul servis araçları şoförlerinde trafik kültürü oluşturmak ve güvenli sürücülük farkındalığının artırılması" çerçevesinde yapılacak çalışma ve işbirliği konularını, usul ve esaslarını kapsar.

### TARAFLAR

Madde 3- Aşağıdaki Bakanlıklar ve kurum bu protokolün taraflarını oluşturmaktadır.

- Milli Eğitim Bakanlığı (Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü), Beşevler Kampüsü E Blok Yenimahalle/ANKARA
- İçişleri Bakanlığı (Emniyet Genel Müdürlüğü), Ayrancı Mah. Dikmen Cad. No: 11 Çankaya/ANKARA
- Türkiye Şoförleri ve Otomobilciler Federasyonu Başkanlığı, Fevzi Çakmak 1 Sokak No:5 Kızılay/ANKARA

### KISALTIMA VE TANIMLAR

Madde 4- Bu protokolde geçen;

- MEB
- ÖÖKGM
- İGM
- TŞOF
- PYK

: Milli Eğitim Bakanlığı,  
: Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğünü,  
: İçişleri Bakanlığı Emniyet Genel Müdürlüğünü,  
: Türkiye Şoförleri ve Otomobilciler Federasyonunu,  
: Protokol Yürütme Kurulunu

ifade eder.

Y  
Ka

## YASAL DAYANAK

Madde 5- Bu protokolün yasal dayanağı:

- Karayolları Trafik Kanunu'nun 122'nci maddesi,
- Karayolları Trafik Yönetmeliğinin 169'uncu maddesi,
- İçişleri Genel Müdürlüğü Trafik Kuruluşları Kuruluş, Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 62/a ve 64/i maddeleri,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu'nun 1'inci maddesi ve
- Karayolu Trafik Güvenliği Stratejisi ve Eylem Planı

oluşturmaktadır.

## GENEL ESASLAR

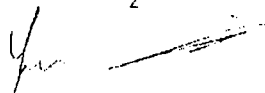
Madde 6- Protokolün yürütülmesi esnasında yukarıda belirtilen amaç ve kapsam ile ilgili olarak kurumların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

### 6.1. Kurumların Ortak Yükümlülükleri

- 6.1.1. Taraflar protokolün işbirliği içerisinde uygulanmasını sağlarlar.
- 6.1.2. Taraflar mali yükümlülüklerin yerine getirilmesi konusunda kendi bütçe kaynaklarının yanı sıra, devlet güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine ters düşmeyecek bir kuruluş ile yapacakları protokol çerçevesinde belirlenen kuruluş/kuruluşların sponsorluğundan da yararlanabilirler.
- 6.1.3. Taraflar hedef kitlenin yararlanması amacıyla kurumsal internet sitelerinde eğitim materyalleri ve görsellerine yer verebilirler.
- 6.1.4. Taraflarca alınacak ortak karara istinaden, yükümlülüklere çıkarma veya eklemeler yapılabilir.
- 6.1.5. Okul servis araçları şoförlerine eğitim verecek eğitimcileri yetiştirmek üzere ÖÖKGM'ce koordine edilecek ve EGM ile TŞOF tarafından da uzman desteği sağlanacak "eğiticilerin eğitimi kursu" düzenlenir. İhtiyaç halinde bu eğitimler tekrarlanabilir.

### 6.2. Millî Eğitim Bakanlığının (Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü) Yükümlülükleri

- 6.2.1. Hedef kitleye uygun içerik ve görsellerin belirlenmesi için yapılacak çalışmalarda iller bazında uzman personel yetiştirir ve görevlendirir.
- 6.2.2. Eğitimde kullanılacak materyallerin uygunluğunu inceler ve geliştirilmesine katkı sağlar.



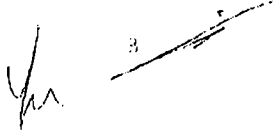
- 6.2.3. Protokolün uygulama süresince okul servis aracı şoförlerine yönelik trafik güvenliği konularında taraflarca belirlenen afiş, el ilanı, broşür vb. her türlü eğitim materyallerini EGM ile müştereken hazırlar ve dağıtımına katkı sağlar.
- 6.2.4. İl Millî Eğitim Müdürlükleri bünyesindeki eğitimcileri ile protokolün uygulama süresince verilecek eğitimlerde aktif olarak görev alır.
- 6.2.5. Sekreteryâ hizmetlerini yürütür ve taraflar arası koordinasyonu sağlar.
- 6.2.6. Protokol ile ilgili yapılacak tüm çalışmalara katkı sağlar.

### 6.3. İçişleri Bakanlığının (Emniyet Genel Müdürlüğü) Yükümlülükleri

- 6.3.1. Hedef kitleye uygun içerik ve görsellerin belirlenmesi için yapılacak çalışmalarda iller bazında uzman personel yetiştirir ve görevlendirir.
- 6.3.2. Eğitimde kullanılacak materyallerin uygunluğunu inceler ve geliştirilmesine katkı sağlar.
- 6.3.3. Protokolün uygulama süresince okul servis aracı şoförlerine yönelik trafik güvenliği konularında taraflarca belirlenen afiş, el ilanı, broşür vb. eğitim materyallerini ÖÖKGM ile müştereken hazırlar, basımını gerçekleştirir ve dağıtımına katkı sağlar.
- 6.3.4. İl Emniyet Müdürlükleri bünyesindeki eğitimcileri ile protokolün uygulama süresince verilecek eğitimlerde aktif olarak görev alır.
- 6.3.5. Protokolün uygulama süresince teknik destek sağlar.
- 6.3.6. Protokol ile ilgili yapılacak tüm çalışmalara katkı sağlar.

### 6.4. Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonu Başkanlığı'nın (TŞOF) Yükümlülükleri

- 6.4.1. Protokolün uygulama süresince okul servis aracı şoförlerine yönelik trafik güvenliği konularında taraflarca belirlenen afiş, el ilanı, broşür vb. her türlü eğitim materyallerinin hazırlanması ve dağıtımını sağlar.
- 6.4.2. İllerde bulunan temsilcileri aracılığıyla protokolün yürütülmesine destek sağlar.
- 6.4.3. Eğitimlerde talep olması halinde eğitici desteği sağlar.
- 6.4.4. Protokol ile ilgili yapılacak tüm çalışmalarda yer alır.
- 6.4.5. İhtiyaç duyulacak mali harcamalara katkı sağlar.



## PROTOKOL KAPSAMINDA OLUŞTURULACAK KURULLAR

Madde 7- Protokol kapsamında aşağıdaki kurullar oluşturulacaktır:

### 7.1. Protokol Yürütme Kurulu

#### 7.1.1. Protokol Yürütme Kurulunun Oluşumu:

ÖÖKGM ve BGM tarafından görevlendirilecek en az daire başkan düzeyinde birer temsilci ile TŞOF tarafından görevlendirilecek karar almaya yetkili bir temsilcinin katılımı ile oluşur.

#### 7.1.2. Protokol Yürütme Kurulunun Görevleri:

- Protokol kapsamındaki etkinlikleri belirlemek ve bu etkinlikleri üç aylık dönemler halinde planlamak,
- Protokol kapsamında yazılı, görsel, işitsel vb. materyalleri hazırlamak/hazırlatmak ve bunların kullanılmasına karar vermek,
- Kurul iş ve işlemlerinin yürütülmesinde tarafların ilgili birimlerinde görevli diğer personelden de yararlanmak,
- Yapılacak iş ve işlemlerin mali yönlerini belirlemek/belirletmek,
- Hazırlanan etkinliklerin ve bu etkinliklerin yürütülmesine ilişkin takvimin kontrolünü yaparak uygulanmasını sağlamak.

### 7.2. İl Yürütme Kurulları

#### 7.2.1. İl Yürütme Kurulunun Oluşumu

İl Yürütme Kurulları aşağıdaki kişilerden oluşur:

- İl Millî Eğitim Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü,
- İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürü ve Çocuk Şube Müdürü,
- TŞOF temsilcisi.

### 7.3. İlçe Yürütme Kurulları

#### 7.3.1. İlçe Yürütme Kurulunun Oluşumu

İlçe Yürütme Kurulları aşağıdaki kişilerden oluşur:

- İlçe Millî Eğitim Özel Öğretim Şube Müdürü,
- İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil ve Denetleme Büro Amiri ve Çocuk Büro Amiri,
- TŞOF temsilcisi.

*[Handwritten signature]*

#### 7.4. İl ve İlçe Yürütme Kurullarının Görevleri

- İl ve İlçelerde protokol kapsamında verilecek eğitimleri planlamak ve uygulamak,
- 2 günde toplam 12 saat verilen eğitimleri takip etmek ve değerlendirmek,
- Protokol kapsamında eğitim verilen okul servis araçlarının şoförlerinin kayıtlarını tutmak ve takip etmek,
- Protokol kapsamında oluşturulacak basılı ve görsel materyallerin dağıtımını sağlamak,
- Eğitimi sonucunda katılımcılara katılım belgesini vermek.

#### 7.5. Sekreteryaya Hizmetleri

- Protokol Yürütme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri ÖÖKGM (Trafik ve Sürücü Eğitimleri Daire Başkanlığı) tarafından,
- İl Yürütme Kurulunun sekreteryaya hizmetleri İl Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından,
- İlçe yürütme kurulunun sekreteryaya hizmetleri, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından yerine getirilir.

#### 7.6. Protokolün raporlandırılması ve gönderilmesi

- İlçe yürütme kurulları tarafından yapılan faaliyetler üçer aylık dönemler halinde il yürütme kurullarına bildirilir.
- İl yürütme kurulları tarafından ilde yapılan faaliyetler üçer aylık dönemler halinde Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğüne bildirilir.
- Protokol kapsamında ülke genelinde yapılan faaliyetler Özel Öğretim Kurumları Genel Müdürlüğü tarafından üçer aylık dönemler halinde taraflara bildirilir.

### PROTOKOL SÜRESİ

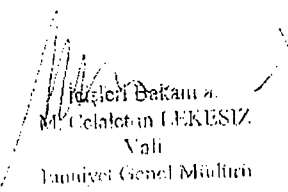
**Madde 8-** Bu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 2015 yılı sonuna kadar yürürlükte kalır. Taraflarca mutabık kalınması halinde protokol süresi uzatılabilir. Taraflar en az 3 ay önceden yazılı bildirimde bulunmak şartıyla tek taraflı olarak çekilme hakkına sahiptir.


*[Handwritten signature]*




## YÜRÜRLÜK

Maddce 9 İŖin protokol 6 sayfa 9 maddeden ibaret olup, taraflarca 3 (iç) nüŖim olarak 06/04/2015 tarihinde imzalanmıŖ olup, imzalandığı tarihten itibaren geçerlidir.

  
Milli Eğitim Bakan ı.  
M. Celaladdin TEKESİZ  
Vali  
Eğitim Genel Müdürü

  
Milli Eğitim Bakan ı.  
Yusuf OKUMUŖ  
Özel Öğretim Kurumları Gen. Müd. V.

  
Feri APAYDIN  
Türkiye Ŗoförler ve Otomobilleri  
Federasyonu Başkanı

T.C.  
İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
Emniyet Genel Müdürlüğü

Sayı : 31311769-2264-(62210) 2017/57  
Konu : İşbirliği Protokolü

28.02.2017

81 İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜNE  
(Çocuk Şube Müdürlüğü)

İlgi : a) 06.04.2015 tarihli Okul Servis Araçlarına Yönelik Trafik Eğitimi İşbirliği Protokolü  
b) 2017022700099400001 nolu yazı

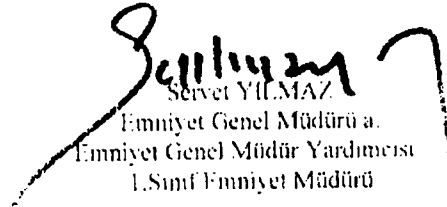
Okul servis araçları şoförlerine trafik kültürü ve güvenli sürücülük farkındalığı kazandırılması amacıyla İçişleri Bakanlığı, Milli Eğitim Bakanlığı ve TŞOF arasında ilgi (a)'da kayıtlı Protokol imzalanarak uygulamaya konulmuş ve proje kapsamında, servis araçlarına yönelik eğitim programı hazırlanarak eğitimler verilmektedir.

İşbirliği Protokolünün 7.2 ve 7.3'üncü maddeleri uyarınca oluşturulacak kurullarda; İllerde Çocuk Şube Müdürü, ilçelerde Çocuk Büro Amiri (Suç Soruşturma Büro Amiri) görevlendirilmiştir.

Söz konusu protokol 31 Aralık 2016 tarihi itibarıyla son bulmuş. Protokolün 8'inci maddesinde : taraflarca mutabık kalınması halinde protokol süresi uzatılabilir denilmekte olup, ilgi (b)'de kayıtlı yazı doğrultusunda protokolün bir yıl daha uzatılmasının uygun olduğu değerlendirilmiştir.

Ayrıca 2016 yılında olduğu gibi protokol kapsamında eğitim verilen okul servis araç şoförlerine ait yazımız ekinde gönderilen formun doldurularak gecikmeye mahal vermeksizin her ayın ilk 3 iş günü içerisinde Genel Müdürlüğünüz Asayiş Dairesi Başkanlığına gönderilmesini, protokol kapsamında belirlenecek etkinliklerin uygulanmasında herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda;

Gereğini rica ederim.

  
Servet YILMAZ  
Emniyet Genel Müdürü a.  
Emniyet Genel Müdür Yardımcısı  
1.Sınıf Emniyet Müdürü

DAĞITIM.  
81 İl Emniyet Müdürlüğüne

1 K: Tablo

✓ ✓ ✓  
78  
2

OKUL SERVİS ARAÇLARI GÜVENLİĞİYLE İLGİLİ PROTOKOL GEREĞİNCE EĞİTİM VERİLEN SERVİS ŞOFÖRLERİ EĞİTİM TAKİP FORMU				
İLİ				
EĞİTİM DÖNEMİ				
S.NO	İLÇESİ	EĞİTİM VERİLEN SERVİS ŞOFÖRLERİ		
		ADI SOYADI	T.C KİMLİK NO	EĞİTİM DÖNEMİ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Düzenleyen

Onaylayan

OKUL SERVİS ARAÇLARI GÜVENLİĞİYLE İLGİLİ PROTOKOL GEREĞİNCE EĞİTİM VERİLEN SERVİS ŞOFÖRLERİ EĞİTİM TAKİP FORMU				
İlçe				
EĞİTİM DÖNEMİ				
S.NO	İLÇESİ	EĞİTİM VERİLEN SERVİS ŞOFÖRLERİ		
		ADI SOYADI	T.C KİMLİK NO	EĞİTİM DÖNEMİ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Düzenleyen

Onaylayan