



T.C
ERGANİ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 26453618-877-E.10999559
Konu : Hayat Boyu Öğrenme Genel
Müdürlüğü ile Hayata Destek
Derneği Arasında İmzalanan
İş Birliği Protokolü

19.07.2017

.....MÜDÜRLÜĞÜNE
ERGANİ

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hayata Destek Derneği Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü ile ilgili 18/07/2017 tarih ve 10899679 sayılı yazıları ilişikte gönderilmiştir.Söz konusu Protokol, Genel Müdürlüğümüzün "http://hbogm.meb.gov.tr" internet adresindeki Projeler/İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör/STK İş Birliklerimiz alt menüsünde yayımlanmıştır.Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda;

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İsmail GÜZEL
İlçe Milli Eğitim Müdür V.

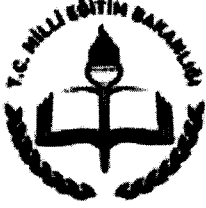
EK:

1-Yazı ve ekleri (6 sayfa)

DAĞITIM:

Tüm Okul ve Kurum Müdürlüklerine

Güvenli Elektronik İmza
Aslı İle Aynıdır.
20.07.2017
Furat SEÇEN
Evrak Kayıt Memuru



T.C.
DİYARBAKIR VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü

Sayı : 91282664-30.01-E.10968137
Konu : Hayat Boyu Öğrenme Genel
Müdürlüğü ile Hayata Destek
Derneği Arasında İmzalanan
İş Birliği Protokolü

19.07.2017

..... KAYMAKAMLIĞINA
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hayata Destek Derneği Arasında İmzalanan İş Birliği Protokolü ile ilgili 18/07/2017 tarih ve 10899679 sayılı yazıları ilişikte gönderilmiştir.

Söz konusu Protokol, Genel Müdürlüğümüzün "<http://hbogm.meb.gov.tr>" internet adresindeki Projeler/İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör/STK İş Birliklerimiz alt menüsünde yayımlanmıştır.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

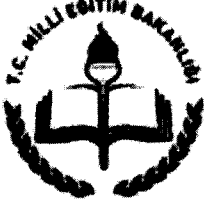
Adnan HURATA
Vali a.
İl Millî Eğitim Müdür Yrd.

EKLERİ:

Protokol ve ekleri (5 sayfa)

DAĞITIM:

17 İlçe Kaymakamlıklarına
(İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü)



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü

Sayı : 38552587-30.01-E.10899679
Konu : Hayat Boyu Öğrenme Genel
Müdürlüğü ile Hayata Destek
Derneği Arasında İmzalanan
İş Birliği Protokolü

18.07.2017

DAĞITIM YERLERİNE

Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hayata Destek Derneği Arasındaki İş Birliği Protokolü, 18 Temmuz 2017 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu Protokol, Genel Müdürlüğümüzün "<http://hbogm.meb.gov.tr>" internet adresindeki Projeler/İş Birlikleri menüsü altındaki Özel Sektör/STK İş Birliklerimiz alt menüsünde yayımlanmıştır.

Protokol kapsamındaki faaliyetlerin eksiksiz olarak yürütülmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Ali Rıza ALTUNEL
Bakan a.
Genel Müdür V.

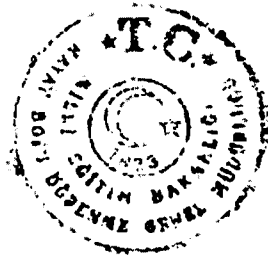
Ek: Protokol (5 sayfa)

Dağıtım:
B Planı



hayata destek
İNSANİ YARDIM DERNEĞİ

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE
HAYATA DESTEK DERNEĞİ
ARASINDA
TÜRKÇE DİL KURSLARI İLE MESLEKİ EĞİTİMLER
DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**



Temmuz, 2017

**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI HAYAT BOYU ÖĞRENME GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
İLE HAYATA DESTEK DERNEĞİ ARASINDA TÜRKÇE DİL KURSLARI İLE
MESLEKİ EĞİTİMLER DÜZENLENMESİNE DAİR İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ**

Amaç

MADDE 1

Bu Protokolün amacı; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hayata Destek Derneği iş birliğinde, Türkçe dil kursları ile mesleki eğitimlere yönelik kurslar düzenlemek ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün belirleyeceği Türk ve Suriyeli çocukların karma okuduğu okullara Hayata Destek Derneği tarafından aynı katkıda bulunmaktır.

Kapsam

MADDE 2

Bu Protokol, ; Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hayata Destek Derneği iş birliğinde, Türkçe dil kursları ile mesleki eğitimlere yönelik kurslar düzenlenmesi ve Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünün belirleyeceği Türk ve Suriyeli çocukların karma okuduğu okullara Hayata Destek Derneği tarafından aynı katkıda bulunulmasına ait esas ve usulleri kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3

Bu Protokol, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun, 18.1.2007 tarihli ve 26407 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Taşınır Mal Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, 2007/17 sayılı Başbakanlık Genelgesi, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü İş Birliği Çalışmaları Yönergesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Taraflar

MADDE 4

Bu Protokolün tarafları, Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile Hayata Destek Derneği'dir. Tarafların her türlü tebligat ve haberleşme adresleri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü
Adres: Emniyet Mahallesi Boğaziçi Sokak No: 23 Teknikokullar/ANKARA
Telefon: 0312 413 21 14 - 15-16
Faks: 0312 212 99 58
E-posta: hbogm@meb.gov.tr
- b) Hayata Destek Derneği
Adres: Cenap Şahabettin Sokak, No. 42 Koşuyolu Mahallesi 34718 Kadıköy /
İSTANBUL
Telefon: 0 216 336 2262
Faks: 0 216 336 2925
E-posta: info@hayatadestek.org



Kısaltmalar ve Tanımlar

MADDE 5

Bu Protokolde geçen;

HBÖGM	: Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğünü,
HDD	: Hayata Destek Derneğini,
HEM	: Halk eğitimi merkezlerini,
Kursiyer	: Bu İş Birliği Belgesi kapsamında açılan kurslara katılan kişiyi,
Kurs	: İş Birliği Belgesi kapsamında HEM tarafından HDD ile iş birliği hâlinde TC vatandaşı yerel katılımcılar ile geçici koruma altında olan ve uluslararası koruma başvuru sahipleri dahil yabancı uyruklu kişiler için açılan kursları,
E-Yaygın	: Yaygın eğitimle ilgili iş ve işlemlerin veri tabanı üzerinden mevzuata uygun olarak elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin muhafaza edildiği sistemi,
Kurs Bitirme Belgesi	: Kursları başarıyla tamamlayanlara verilen belgeyi, ifade eder.

Yükümlülük

MADDE 6

Bu Protokol kapsamında tarafların yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir.

6.1. HBÖGM'nin Yükümlülükleri

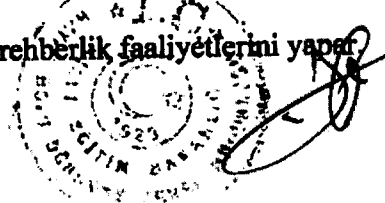
- 6.1.1. Protokolü, duyurmak üzere valiliklere (millî eğitim müdürlüklerine) bildirir.
- 6.1.2. Protokol kapsamında yapılacak eğitimlerde e-yaygın sistemindeki öğretim programının kullanılmasını sağlar.
- 6.1.3. HDD tarafından aynı katkı sağlanacak olan okulları belirler.
- 6.1.4. Eğitim esnasında mahallinde çözülemeyen problemler için görüş bildirir.

6.2. İl/ilçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin Yükümlülükleri

- 6.2.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin mevzuata göre yürütülmesini ve denetlenmesini sağlar.
- 6.2.2. Protokol kapsamında açılacak kurslar; iki ya da daha fazla ilçede düzenleniyorsa iş ve işlemlerin il millî eğitim müdürlüklerince; sadece bir ilçede düzenleniyorsa, ilçe millî eğitim müdürlüklerince yürütülmesini sağlar.
- 6.2.3. Protokolün 6.4'üncü maddesinde belirtilen aynı katkının okul müdürlüklerince ilgili mevzuatına göre teslim alınmasını sağlar.
- 6.2.4. Protokolün 6.4'üncü maddesinde belirtilen aynı katkının sağlandığı okullarda, sınıfları kullanan öğrenci sayılarının, okul müdürlüklerinden takip edilerek, HDD ile paylaşılmasını sağlar, gerekli raporlamayı HDD ile paylaşır.

6.3. HEM'lerin Yükümlülükleri

- 6.3.1. Protokol kapsamında açılacak kurslar ile ilgili her türlü plânlama, uygulama ve organizasyonu mevzuatına göre yapar.
- 6.3.3. Kurslara katılacakların duyurulmasında HDD yetkililerine yardımcı olur.
- 6.3.5. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kaydını yapar, kursları başarı ile bitiren kursiyerlerin kurs bitirme belgelerini e-yaygın sisteminden verir.
- 6.3.6. Yapılan eğitimlerin belge defterlerini ve modül değerlendirme formlarını bütünyesinde muhafaza eder.
- 6.3.7. Kurslarda gözetim, izleme, rehberlik faaliyetlerini yapar.



6.3.8. Protokol kapsamında düzenlenecek eğitim faaliyetlerinde ilgili mevzuata ve eğitim programındaki yeterliliğe sahip öncelikle MEB'e bağlı kurumlarda çalışan kadrolu öğretmenlere veya MEB'e bağlı kurumlarda görev yapmayan uzmanlara, öğretmen veya uzman bulunmaması durumunda ise usta öğreticilere, HDD tarafından teklif edilen eğitimcilere görev verilmesini sağlar.

6.3.9. Kursiyerlerin mevzuatına göre eğitime devamlarını ve disiplin kurallarına uymasını sağlar.

6.4 HDD'nin Yükümlülükleri

6.4.1. Protokolün yürütülmesi için HBÖGM, il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve HEM ile iş birliği hâlinde çalışır.

6.4.2. Kursiyerlerin e-yaygın sistemine kayıt olmasında HEM ile iş birliğinde çalışır.

6.4.3. Protokol kapsamında açılacak olan kurslarla ilgili tüm masrafları karşılar.

6.4.4. HBÖGM'nin belirlediği Türk ve Suriyeli çocukların karma olarak okuduğu okullara toplam 15 (on beş) adet teknoloji sınıfı kurar.

6.4.5. Teknoloji sınıflarının her birine 20 (yirmi) adet masa üstü bilgisayar, 2 (iki) adet diz üstü bilgisayar, 2 (adet) tablet bilgisayar ve 1 (bir) adet projektör kurulmasını sağlar.

6.4.6. Kurulumu gerçekleştirilen teknoloji sınıflarında eğitim verecek MEB öğretmenlerine sınıfların kullanımına yönelik atölyeleri düzenler.

6.4.7. Kurslarda ihtiyaç duyulan ders notları ve eğitim dokümanlarını kursiyer sayısı kadar çoğaltarak kursun düzenlendiği HEM'e verir, gerekli görülmesi hâlinde ders notlarını hazırlayıp telif ücretini karşılar.

6.4.8. Kurslarla ilgili her türlü teknik kitap, katalog, süreli yayın gibi doküman ile ihtiyaç duyulan kırtasiye malzemesini temin ederek kullanılmak üzere HEM'e verir.

Yürütme

MADDE 7

Bu Protokolün hükümlerini yükümlülükler doğrultusunda HBÖGM ve HDD müştereken yürütür.

Çeşitli Hükümler

MADDE 8

Kurslarda verilecek eğitimler HEM'de, gerekli görülmesi hâlinde, iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması şartıyla HDD tarafından sağlanan yerlerde yapılır.

MADDE 9

Protokol kapsamında HBÖGM'ye bağlı kurumlarla yürütülecek olan tüm faaliyetler Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğü ile istişare edildikten sonra yapılacaktır.

MADDE 10

Protokol hükümlerinin yürütülmesinden merkezde HBÖGM ve HDD taşrada ise il/ilçe millî eğitim müdürlükleri ve HEM ile HDD birimleri yetkili ve sorumludur.

MADDE 11

Protokol tarafı olan HDD, Protokolde yer alan yükümlülüklerini ve yetkilerini hiçbir ad altında başka bir gerçek ya da tüzel kişiye devredemez.

MADDE 12

Kurslarda, HBÖGM tarafından onaylanan ve e-yaygın otomasyon sisteminde bulunan programlar kullanılır.



MADDE 13

Protokol kapsamında yapılacak tüm faaliyetlerin tanıtımı için bastırılacak afiş, broşür, görsel ve/veya işitsel yayın ve ilanlarla birlikte faaliyetlerde kullanılacak materyaller, Genel Müdürlük veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri onayıyla hazırlanır. Tanıtım faaliyetleri Genel Müdürlük veya il/ilçe millî eğitim müdürlükleri onayıyla yürütülür. Protokol kapsamındaki faaliyetlerde kullanılacak materyallerde MEB ve HDD logoları, faaliyetlerin Protokol kapsamında düzenlendiği belirtilip karşılıklı izin alınarak kullanılır.

MADDE 14

Kurslarda, kursiyerlerden hiçbir ad altında ücret alınmaz.

MADDE 15

Gerekli görüldüğünde HBÖGM ve HDD yazılı mutabakat ile Protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibarıyla geçerlidir.

MADDE 16

Bu Protokol 2 (iki) yıl geçerli olup HBÖGM gerekli gördüğü takdirde protokolü tek taraflı fesih hakkını kullanır. Süre bitiminde veya fesih hâlinde, devam eden kursların tamamlanması sağlanır. Fesih durumunda HDD uygulama sürecindeki maddi kayıp ve harcamalarını gidermek için hukuki yollara başvuramaz.

MADDE 17

Protokolde yer almayan hususlar, öncelikle ilgili mevzuata göre, mevzuatta bulunmaması durumunda ise taraflar arasında iyi niyet, karşılıklı anlayış ve uzlaşma kuralları çerçevesinde çözümlenir.

MADDE 18

Protokolün uygulanmasında ortaya çıkacak ihtilafların çözümünde Ankara mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

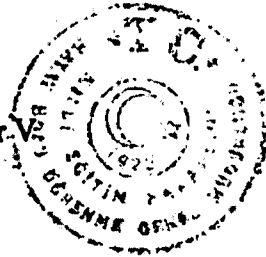
MADDE 19

Protokol kapsamındaki çalışmalar, Türkiye genelinde gerçekleştirilir.

MADDE 20

Bu Protokol, 20 (yirmi) madde 5 (beş) sayfadan ibaret olup 18.1.2017 tarihinde 2 (iki) nüsha olarak imzalanıp yürürlüğe girmiştir.

Ali Rıza ALTUNEL
Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürü



Gonca GİRİT MCDANIEL
Hayata Destek Derneği
Yönetim Kurulu Üyesi